



Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Evidencijski broj javne nabave: 65/2019

Križevci, travanj 2019. godine



SADRŽAJ

A.	OPĆI DIO.....	5
1.	MJERODAVNO PRAVO	5
2.	PODACI O NARUČITELJU	5
3.	PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	6
4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	6
5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	6
6.	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	6
7.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	6
8.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	6
9.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	7
10.	Jezik postupka	7
11.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	7
12.	Sustav kvalifikacije	7
13.	Dinamički sustav nabave.....	7
14.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	7
15.	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	7
B.	PODACI O PREDMETU NABAVE	8
16.	OPIS PREDMETA NABAVE	8
17.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	17
18.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	18
19.	OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE	18
20.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	18
21.	TROŠKOVNIK.....	18
22.	MJESTO IZVRŠENJA USLUGA	18
23.	ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA	19
24.	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE	21
25.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	21
C.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	22
26.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	22
27.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	25
28.	PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE	27
D.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	28
29.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	28
30.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	32
31.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	33
32.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	33
E.	Dokumentacija o nabavi.....	35

33.	PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	35
34.	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DON	35
35.	UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI	36
F.	IZRADA PONUDE	37
36.	NAČIN IZRADA PONUDE I SADRŽAJ PONUDE.....	37
37.	e-ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DON	38
38.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	40
39.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	40
40.	ROK VALJANOSTI PONUDE	40
41.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	40
42.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	41
43.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	43
44.	VARIJANTE PONUDE	43
G.	DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE	44
45.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	44
46.	DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	44
47.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	45
H.	PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE	47
48.	PREGLED I OCJENA PONUDA	47
49.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA	47
50.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	47
51.	DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	48
52.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	48
53.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	49
54.	IZUZETNO NISKE PONUDE	52
55.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	52
56.	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU 53	
57.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	53
58.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	53
I.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	54
59.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	54
60.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	54
61.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI.....	54
62.	PRIJEDLOG I POTPIS UGOVORA	54
63.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	55
64.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	57
65.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	58
C.	PROJEKTNII ZADATAK	61
66.	PROJEKTNII ZADATAK	61

D.	PRIJEDLOG UGOVORA.....	83
67.	PRIJEDLOG UGOVORA.....	83
68.	OPĆI UVJETI UGOVORA.....	85
69.	POSEBNI UVJETI UGOVORA.....	86
E.	OBRASCI	100

Obrazac 1 – OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Obrazac 2 – TROŠKOVNIK (zaseban dokument ove DON)

Obrazac 3 – ŽIVOTOPIS

Obrazac 4 – OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

NAPOMENA:

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima 1, 3 i 4.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON).

Sukladno odredbama članka 3. ZJN 2016. (NN 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016. i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja DON i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Gospodarski subjekt predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz ove DON te Posebne i Opće uvjete Ugovora koji se nalaze u točki 67 - PRIJEDLOG UGOVORA.

Od gospodarskog subjekta se očekuje da pažljivo prouče sve točke ove DON i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovoj DON.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekt se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz DON, uvjeta iz ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.

A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

Podzakonski akti ZJN 2016. mogu se pregledati na web lokaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <http://www.digured.hr>, rubrika: *Središnji katalog službenih dokumenata RH.*

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:

Adresa ureda naručitelja:

**Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
Cubinec 30a, 48260 Križevci**

Odgovorna osoba Naručitelja: Helena Kralj Brlek, dipl.ing.građ.
OIB: 48337206587
Broj telefona: +385 (0) 48 720 911
Internet adresa: www.vodneusluge-krizevci.hr
Adresa elektroničke pošte: info@vukz.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Bojana Martinčić, mag.iur.
Adresa: Cubinec 30a, 48260 Križevci
Adresa elektroničke pošte: bojana.martincic@vukz.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

- Investinženjering d.o.o., Tuškanova 41, Zagreb, OIB: 78904416556
- PROVOD - inženjerska zajednica, s.r.o., V Podhaji 226/28, 40001, Usti nad Labem, Republika Češka, OIB: CZ25023829
- OPG Šafran, Zagorska ulica 161, 48260 Križevci
- OPG Milorad Vrhovski, Brdo Cirkvensko 27, 48213 Cirkvena
- OPG Božidar Koretić, Popovec Kalnički 19, 48267 Orehovec
- Karre Dragutin, postolarska radionica, P.Preradovića 13, 48260 Križevci

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je **65/2019**

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave **male vrijednosti** s ciljem sklapanja ugovora o uslugama koji se provodi temeljem ZJN 2016.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

3.056.000,00 kn (bez PDV-a).

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sukladno Studiji izvodljivosti *PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI* sklapa se Ugovor o javnoj nabavi usluga upravljanja projektom gradnje na rok od 40 mjeseci.

Planirani početak izvršenja usluge je **11/2019. godine.**

Za predmetni projekt sektorski Naručitelj sklapa Ugovor o javnoj nabavi usluga upravljanja projektom gradnje na rok od **40 mjeseci** kako bi uslugom upravljanja projekta obuhvatio cijelo vremensko razdoblje provedbe *PROJEKTA RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI* u skladu **Projektom zadatku** iz **Točke 66** ove DON, kako je navedeno u **Troškovniku – Obrazac 2** koji čini sastavni dio ove DON.

10. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu DON izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. DON-om mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom ili drugom stranom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

11. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

12. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata u okviru ovog postupka nabave.

13. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

14. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba neće se provoditi.

15. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Izvešće je objavljeno u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na internetskoj stranici www.vodneusluge-krizevci.hr.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

16. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRADNJE** nad provedbom ugovora o radovima, uslugama nadzora i mjerama vidljivosti te nabavi opreme *PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI* (dalje u tekstu **Projekt**). Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Točki **66** ove DON (Projektni zadatak).

Upravljanje projektom će se vršiti sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i podzakonskim aktima ovih zakona.

Usluga upravljanja projektom u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća usluge nad sljedećim aktivnostima:

16.1. AKTIVNOST 1

Upravljanje provedbe Ugovora o radovima na **IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE** (Ugovor FIDIC Crvena knjiga).

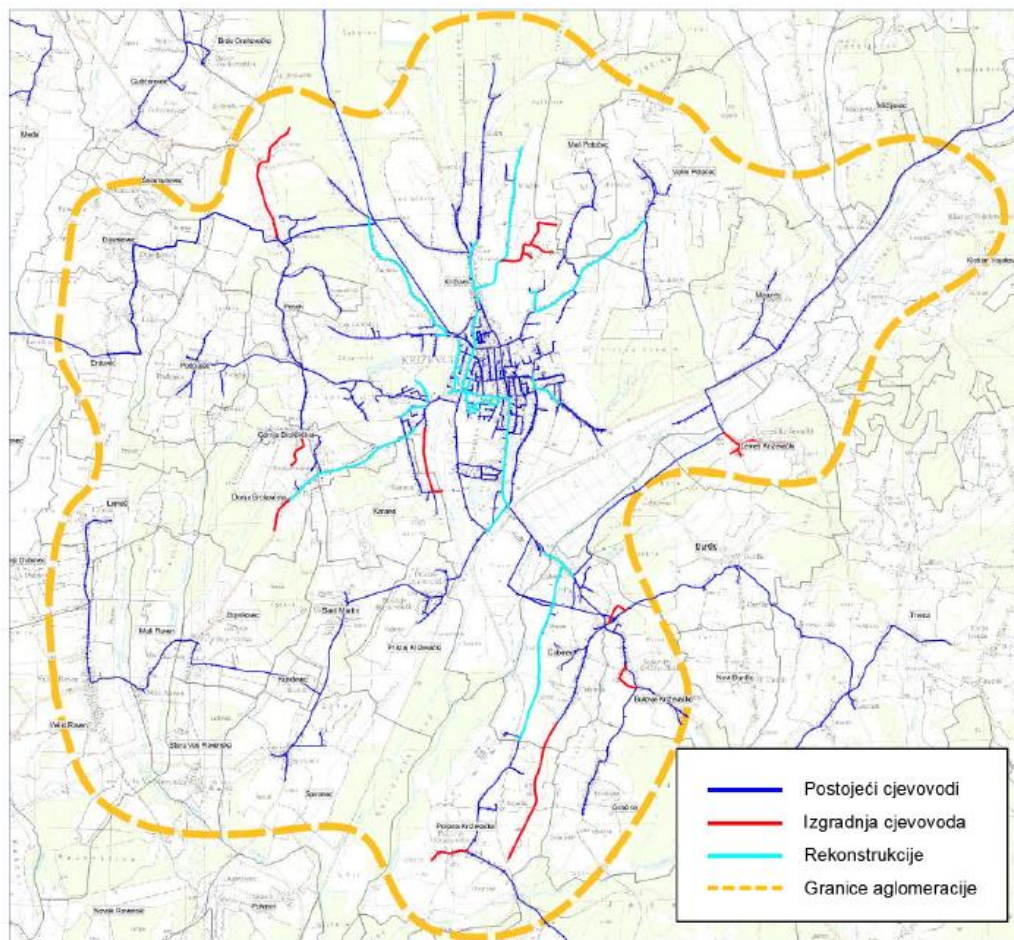
Radovi Aktivnosti 1 uključuju:

- a) KOMPONENTA 1: Dogradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe (29.045 m)**
 - KOMPONENTA 1.1: Izgradnja vodoopskrbne mreže 9.552 m
 - KOMPONENTA 1.2: Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže 19.493 m
 - Izgradnja priprema za kućne priključke 817 kom
- b) KOMPONENTA 2: Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje otpadnih voda (66.267 m)**
 - Izgradnja gravitacijskih kolektora 52.272 m
 - Rekonstrukcija postojećih gravitacijskih kolektora 11.055 m
 - Sanacija gravitacijskih kolektora CIPP metodom 1.930 m
 - Izgradnja tlačnih cjevovoda 1.010 m
 - Izgradnja 17 crpnih stanica
 - Izgradnja i rekonstrukcija 4 kišna preljeva
 - Izgradnja priprema za kućne priključke 1.664 kom
- c) KOMPONENTA 3: Centralni nadzorno upravljački sustav (CNUS)**
- d) izrada izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja**
- e) provedba testova po dovršetku**, uključivo s provedbom tehničkog pregleda te
- f) uklanjanje skrivenih nedostataka** u zakonskom jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Dalje se daje detaljan obuhvat radova po svim komponentama Aktivnosti 1.

Komponenta 1: Sustav vodoopskrbe

Komponenta 1 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji vodoopskrbne mreže na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



Komponenta 1.1: Izgradnja vodoopskrbne mreže

Područje grada Križevaca – Cjelina 1		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1		3.344,74
Vodoopskrbni cjevovod D3	110	442,43
Vodoopskrbni cjevovod D6	110	375,06
Vodoopskrbni cjevovod D9.1	110	959,88
Vodoopskrbni cjevovod D9.1.1	110	8,37
Vodoopskrbni cjevovod D12	110	1.113,03
Vodoopskrbni cjevovod D12.1	110	136,00
Vodoopskrbni cjevovod D12.2	110	309,97

Područje grada Križevaca – Cjelina 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 4		1.134,23
Vodoopskrbni cjevovod D7	110	91,24

Vodoopkrbni cjevovod D8	110	499,65
Vodoopkrbni cjevovod D8	160	371,17
Vodoopkrbni cjevovod D9	110	172,17

Jedinična Zona Greberanec u općini Križevci – Cjelina 9		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Zona Greberanec u općini Križevci - Cjelina 9		2.655,26
Vodoopkrbni cjevovod D6	110	662,63
Vodoopkrbni cjevovod D6	160	1.029,59
Vodoopkrbni cjevovod D10	110	506,61
Vodoopkrbni cjevovod D12	110	456,43

Sekundarni vodoopkrbni cjevovodi Poljana Križevačka		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Sek.vodoopkrbni cjevovod Poljana		2.418,00
Odvojak II	110	513,00
Odvojak III	110	1.905,00

Kućni priključci sustava vodoopskrbe		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Priprema za kućne priključke sustava vodoopskrbe		817
Izgradnja priprema za kućne priključke	-	817

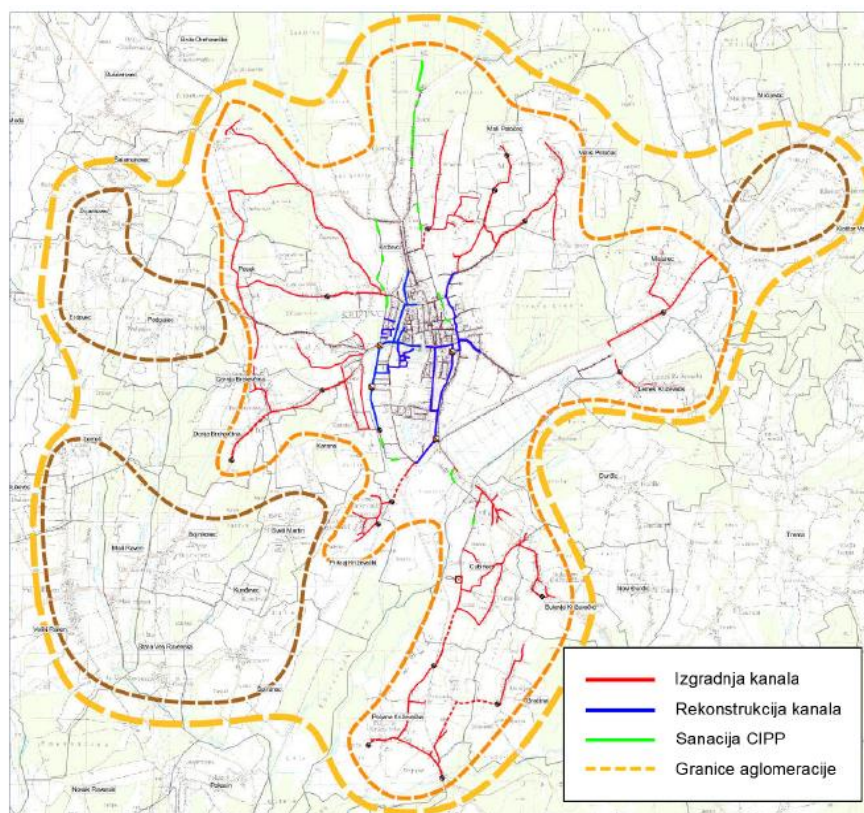
Komponenta 1.2: Rekonstrukcija vodoopkrbne mreže

Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Rekonstrukcija vodoopkrbne mreže		19.493,11
Dionica D1	200	1.441,06
Dionica D1	300	496,72
Dionica D1.1	200	2.382,70
Dionica D1.2	300	448,00
Dionica D3	200	655,98
Dionica D3	100	172,44
Dionica D3.3	110	619,64
Dionica D3.5	110	396,92
Dionica D3.5.1	110	58,15
Dionica D3.6	110	186,92
Dionica D4	160	388,00

Dionica D4.2	160	168,66
Dionica D7	160	523,93
Dionica D7	200	602,13
Dionica D8	110	660,07
Dionica D8.1	110	128,32
Dionica D8.2.1	110	78,85
Dionica D9	110	1.264,01
Dionica D9	160	731,00
Dionica D9.2	110	381,12
Dionica D10	110	346,00
Dionica D10.1	160	2.108,99
Dionica D11	160	843,89
Dionica D11.1	110	449,34
Dionica D11.1	160	1.677,68
Dionica D12	160	1.939,45
Dionica D12.1	110	343,14

Komponenta 2: Sustav odvodnje otpadnih voda

Komponenta 2 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



Komponenta 2.1: Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda

Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – I faza		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - I faza		9.759,00
Gravitacijski kanali		8.324,00
Gravitacijski kanali 400 mm	400	8,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	8.316,00
Tlačni cjevovodi		1.435,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	821,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	614,00
Crpne stanice		3,00
CS Veliki Potočec	5,00	1,00
CS Mali Potočec 1	3,00	1,00
CS Mali Potočec 2	3,00	1,00

Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – II faza		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - II faza		800,00
Gravitacijski kolektori		466,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	466,00
Tlačni cjevovodi		334,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	334,00
Crpne stanice		1,00
CS Mladine	5,00	1,00

Područje grada Križevci – istok – Cjelina 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - istok - Cjelina 4		4.972,00
Gravitacijski kolektori		4.663,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	4.663,00
Tlačni cjevovodi		309,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	30,53
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	278,45
Crpne stanice		2,00
CS Majurec	7,00	1,00
CS Lemeš Križevački	3,00	1,00

Područje grada Križevci – jug – Cjelina 5		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - jug - Cjelina 5		16.510,00
Gravitacijski kolektori		12.450,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	12.450,00
Tlačni cjevovodi		4.060,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	2.325,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	1.735,00
Crpne stanice		5,00
CS Poljana 1	4,50	1,00
CS Poljana 3	5,00	1,00
CS Poljana 4	5,50	1,00
CS Gračina	3,00	1,00
CS Bukovje	3,00	1,00

Područje grada Križevci – jugozapad – Cjelina 7		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - jugozapad - Cjelina 7		2.649,00
Gravitacijski kolektori		2.047,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	2.047,00
Tlačni cjevovodi		602,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	121,00
Tlačni cjevovodi DN 140 mm	140	481,00
Crpne stanice		2,00
CS Prikraj 1	3,00	1,00
CS Prikraj 2	9,00	1,00

Područje grada Križevci – zapad – Cjelina 8		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - zapad - Cjelina 8		18.622,00
Gravitacijski kolektori		16.885,00
Gravitacijski kanali 400 mm	400	391,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	16.524,00
Tlačni cjevovodi		1.707,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	1.707,00
Crpne stanice		3,00
CS Brckovčina 1	3,00	1,00
CS Brckovčina 2	3,00	1,00
CS Radnički Dol	3,00	1,00

CS Sifon 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
CS Sifon 4	45,00	1,00

Kućni priključci sustava odvodnje		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Priprema za kućne priključke sustava odvodnje		1.664
Izgradnja priprema za kućne priključke		1.664

Komponenta 2.2: Rekonstrukcija postojećeg sustava odvodnje

Područje grada Križevci – centar – Sliv Koruška		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Centar - Sliv Koruška - Cjelina 1		3.893,84
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.893,84
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.200	698,39
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.000	206,89
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	800	188,97
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	600	217,26
Kanal 1.1	1.000	204,37
Kanal 1.1	800	69,96
Kanal 1.1	500	71,95
Kanal 1.1	400	160,82
Kanal 1.1	300	106,76
Kanal 1.1.1	500	361,87
Kanal 1.1.2	800	619,95
Kanal 1.1.2	600	105,61
Kanal 1.1.2	500	168,72
Kanal 1.1.2	400	238,77
Kanal 1.1.2.1	400	97,50
Kanal 1.1.2.1	300	48,51
Kanal 1.2	600	212,75
Kanal 1.2	500	114,79
Kišni preljevi		2,00
KP 1	-	1,00
KP 2	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1A

Opis	DN/ Kapacite t/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1A – sanacija CIPP metodom		1.930,00
Dionice kolektora na području Križevaca	300	605,00
	350	118,00
	400	148,00
	450	133,00
	500	616,00
	800	125,00
	1.000	185,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1B – Rekonstrukcija		2.233,72
Kanal 1	300	138,50
Kanal 1	600	216,14
Kanal 1.1	300	52,00
Kanal 1.2	300	189,50
Kanal 1.2	400	65,00
Kanal 1.2.1	300	78,00
Kanal 1.2.1.1	300	66,00
Kanal 2	400	174,00
Kanal 2	500	178,28
Kanal 3	300	82,00
Kanal 4	300	93,00
Kanal 4	500	79,00
Kanal 4	600	69,00
Kanal 4.1	300	90,00
Kanal 4.2	300	65,00
Kanal 5	300	81,20
Kanal 5	500	67,60
Kanal 6	500	353,50
Kanal 6	600	96,00

Područje grada Križevci – Cjelina 2A		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 2A		3.419,67
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.419,67
Kanal 2	1.200	528,71
Kanal 2	1.000	473,93
Kanal 2	800	296,97
Kanal 2	600	202,38
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	400	62,39
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	600	330,14

Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	400	218,84
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	600	320,68
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	800	510,28
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	600	284,67
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	800	190,68
Kišni preljevi		2,00
KP 3	-	1,00
KP 4	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 2B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 2B - Rekonstrukcija		1.507,39
Kanal 3	600	294,26
Kanal 3	800	290,39
Kanal 3	1.000	338,28
Kanal 3.1	400	303,23
Kanal 3.1	500	80,89
Kanal 3.2	400	97,43
Kanal 3.2	500	102,91

Komponenta 3: Centralni nadzorno upravljački sustav (CNUS)

CNUS
CNUS centar - nabava i ugradnja opreme
Ugradnja opreme NUS-a na postojećim CS
Građevinski radovi
Elektrostrojarski radovi
Edukacija

16.2. AKTIVNOST 2

Upravljanje provedbe Ugovora o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda **UPOV KRIŽEVCI 21.000 ES** (FIDIC žuta knjiga).

Radovi unutar **Aktivnosti 2** sastoje se od:

- 1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),
- 2) dobivanja odobrenja i dozvola,
- 3) izgradnja postrojenja,
- 4) puštanje postrojenja u pogon,
- 5) obuke osoblja Naručitelja,
- 6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

16.3. AKTIVNOST 3

Upravljanje provedbe Ugovora o **NABAVI OPREME** za održavanje sustava vodoopskrbe i javne odvodnje:

Opis	Broj
NABAVA OPREME	8
Transportno vozilo 3,5 t	1
Transportno vozilo > 3,5 t	1
Specijalno vozilo za strojno ispiranje i čišćenje sustava odvodnje 10 m ³	1
Vozilo za prijevoz radnika i opreme sa otvorenim tovarnim prostorom	1
Rovokopač 80 kW	1
Inspekcijsko vozilo (CCTV)	1
Traktor s kabinom > 70 kW	1
Specijalno vozilo za ispumpavanje i odvoz sadržaja sabirnih jama 5 m ³	1

16.4. AKTIVNOST 4

Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE STRUČNOG NADZORA** (nadzor nad aktivnostima 1 i 2).

Stručni nadzor će se vršiti sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i podzakonskim aktima ovih zakona.

16.5. AKTIVNOST 5

Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI PROJEKTA** koje uključuju:

1. Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče
2. Internet stranica
3. Izjave za javnost
4. Konferencije za medije
5. Događaji za informiranje i edukaciju
6. Publikacije
7. Naljepnice za vozila i opremu
8. Fotografije
9. Audio-vizualna produkcija

Usluge informiranja i vidljivosti **Projekta** vrše se sukladno Uputama za korisnike sredstava – Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

CPV oznake predmeta nabave:

71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građenju

U sklopu ovog Ugovora Izvršitelj mora oformiti stručni tim koji može stručno pokriti sve predmetne obveze. Detaljan opis **Projekta** i traženih usluga nalazi se u **Točki 66** ove DON.

17. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

18. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke **Troškovnika (Obrazac 2)**.

S obzirom da je Studijom izvodljivosti i Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU određeno da predmet nabave predstavlja jednu funkcionalno tehničku cjelinu, predmet nabave nije podijeljen na grupe, te ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

19. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave točno je određena Troškovnikom ove DON. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži ovom nabavom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je u točki 66 - Projektni zadatak i Troškovniku - Obrazac 2 ove DON.

20. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave dane su u **Točki 66 - Projektni zadatak** ove DON.

21. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Obrazcu 2** ove DON kao zaseban dokument.

Gospodarski subjekt unosi jediničnu cijene svake stavke Troškovnika označene **narančastom** bojom zaokružene na dvije decimale.

Sastavni dio ponude je ponudbeni Troškovnik (Obrazac 2) koji mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati na bilo koji način.

Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni. Cijena u troškovniku je izražena u kunama bez PDV-a. Gospodarski subjekt mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale.

Gospodarski subjekt je odgovoran za računsku točnost ponude. Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane gospodarskog subjekta, a korigiraju se umnošci i zbrojevi. U slučaju netočnosti, korekcija će se izvršiti sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

NAPOMENA:

Stavke Troškovnika obuhvaćaju sve usluge prema Projektom zadatku iz **Točke 66**. U ponuđene cijene su uključeni i svi troškovi angažmana dodatnog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza prema Projektom zadatku.

Režijski troškovi izvršitelja usluge upravljanja projektom (administracija ugovora, putni troškovi, uredski materijal i pribor i sl.) smatra se ponuđenima kroz jediničnu cijenu usluge upravljanja projektom.

22. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Mjesto izvršenja usluge je:

- ured Naručitelja na adresi **Cubinec 30a, Križevci**
- lokacije izvođenja radova na Projektu
- područje grada Križevci

Gospodarski subjekt mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog **Projekta** i dinamike njegove realizacije.

23. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA

Izvršenje usluga počinje teći s **Datumom početka** - sedam (7) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja.

Očekivani indikativni rok za izdavanje Naloga za početak izvršenja usluga je 30 dana po potpisu ugovora.

NAPOMENA: S obzirom da je Projekt financiran sredstvima EU, nalog za početak neće biti izdan prije nego što Naručitelj potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovor o sufinanciranju Projekta.

U slučaju da se Naručitelju ne dodijele bespovratna sredstva Europske unije odnosno da se ne ugovori dodjela bespovratnih sredstava i sufinanciranje ovog Projekta, Naručitelj zadržava pravo raskida ovog ugovora koji je predmet ove DON bez potraživanja od strane Izvršitelja.

Količina i intenzitet aktivnosti Izvršitelja mijenjat će se tijekom trajanja Ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti svom kadru na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge upravljanja projektom iznosi 40 mjeseci.

Izvršenje radova, usluge nadzora, mjera informiranja i vidljivosti te nabave roba na **Projektu** koji su predmet ove usluge upravljanja projektom je razdoblje **2010.-2023. godina.**

Očekivani Datum početka izvršenja usluge upravljanja projektom je 11/2019. godine.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta - početak i kraj niže navedenih Aktivnosti koje su predmet upravljanja projektom.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih Aktivnosti (radova, usluga i nabava roba) koji su predmet upravljanja projektom. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Aktivnost 1 – Upravljanje provedbe Ugovora o radovima (Fidic CRVENA KNJIGA) na **IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE:**

Aktivnosti 1	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Izvođenje radova	8/2020	6/2023	35
Uporabna dozvola i Preuzimanje	7/2023		1
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	36 mjeseci		

Aktivnost 2 – Upravljanje provedbe Ugovora o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda **UPOV KRIŽEVCI 21.000 ES** (FIDIC žuta knjiga).

Aktivnost 2 faze	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Projektiranje i građenje	10/2020	12/2022	27
Pokusni rad, Testovi po dovršetku	1/2023	9/2023	9
Uporabna dozvola i Preuzimanje	10/2023		1
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	37 mjeseci		

Aktivnost 3 – Upravljanje provedbe Ugovora o **NABAVI OPREME** za održavanje sustava vodoopskrbe i javne odvodnje.

Aktivnost 3	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Provedba ugovora	4/2020	9/2020	6
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	6 mjeseci		

Aktivnost 4 – Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE STRUČNOG NADZORA** (nadzor nad aktivnostima 1 i 2).

Aktivnost 4	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Provedba ugovora	7/2020	7/2023	37
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	37 mjeseci		

Aktivnost 5 – Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI PROJEKTA**.

Aktivnost 5	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Provedba ugovora	4/2020	11/2023	42
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	42 mjeseci		

Budući početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave, Naručitelj je specificirao pretpostavljive datume početka i vremena realizacije. **Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem Datumu početka, odnosno izvršenju svih gore navedenih preduvjeta.**

Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datum završetka mogu se linearno translirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što gospodarski subjekt treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

24. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte osim za one gospodarske subjekte iz **Točke 4 ove** DON.

25. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u **Točki 66 - Projektni zadatak** ove DON.

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se odredbe članka 314. – 320. Zakona o javnoj nabavi.

Člankom 314. ZJN 2016 propisano je da naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ovoga Zakona.

Naručitelj obavezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Točkom 23 ove DON određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova/pružanja usluge/isporuke robe koji su predmet ove usluge upravljanja projektom, kao i očekivano trajanje usluge upravljanja projektom. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

NAPOMENA: dalje u tekstu navod E-ESPD obrazac ima značenje elektronskog ESPD obrasca.

Odredbe **točaka 26 i 27** ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe **točaka 26 i 27** ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **točaka 26 i 27** ove DON, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

26. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

26.1. NARUČITELJ JE OBAVEZAN U BILO KOJEM TRENUTKU TIJEKOM POSTUPKA JAVNE NABAVE ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- (b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz Točke 1. podtočaka a. do f. **Točke 26.1** i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz Točke 26.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Točke 26.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti Točke 26.1, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji,
- izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u izjavi moraju citirati odredbe iz čl. 251. st. 1. t. 2. ZJN 2016.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

26.2. NARUČITELJ JE OBVEZAN ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA GOSPODARSKI SUBJEKT NIJE ISPUNIO OBVEZE PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz Točke 26.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Točke 26.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

NAPOMENA: Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u Točki 26.2, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne

postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

27. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

27.1. NARUČITELJ ĆE ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO JE NAD GOSPODARSKIM SUBJEKTOM OTVOREN STEČAJNI POSTUPAK, AKO JE NESPOSOBAN ZA PLAĆANJE ILI PREZADUŽEN, ILI U POSTUPKU LIKVIDACIJE, AKO NJEGOVOM IMOVINOM UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ ILI SUD, AKO JE U NAGODBI S VJEROVNICIMA, AKO JE OBUSTAVIO POSLOVNE AKTIVNOSTI ILI JE U BILO KAKVOJ ISTOVRSSNOJ SITUACIJI KOJA PROIZLAZI IZ SLIČNOG POSTUPKA PREMA NACIONALNIM ZAKONIMA I PROPISIMA.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz Točke **27.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – a) U stečaju / b) Postupak insolventnosti ili likvidacije / c) Postupak nagodbe s vjerovnicima / d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka / e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj / f) Obustava poslovne aktivnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Točke **27.1.**:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

NAPOMENA: Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Točke 2. ovoga Zakona, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji,
- izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz Točke **27.1** ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

27.2. NARUČITELJ ĆE ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO JE GOSPODARSKI SUBJEKT KRIV ZA TEŠKI PROFESIONALNI PROPUST KOJI DOVODI U PITANJE NJEGOV INTEGRITET.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji okolnost iz Točke **27.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 3. Točke 24. ZJN 2016, profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

27.3. NARUČITELJ ĆE ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO GOSPODARSKI SUBJEKT POKAŽE ZNAČAJNE ILI OPETOVANE NEDOSTATKE TIJEKOM PROVEDBE BITNIH ZAHTJEVA IZ PRETHODNOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI PRETHODNOG UGOVORA O KONCESIJI ČIJA JE POSLJEDICA BILA PRIJEVREMENI RASKID TOG UGOVORA, NAKNADA ŠTETE ILI DRUGA SLIČNA SANKCIJA.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz Točke **27.3**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

27.4. NARUČITELJ ĆE ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO JE GOSPODARSKI SUBJEKT KRIV ZA OZBILJNO POGREŠNO PRIKAZIVANJE ČINJENICA PRI DOSTAVLJANJU PODATAKA POTREBNIH ZA PROVJERU ODSUTNOSTI OSNOVA ZA ISKLJUČENJE ILI ZA ISPUNJENJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA, AKO JE PRIKRIO TAKVE INFORMACIJE ILI NIJE U STANJU PRILOŽITI POPRATNE DOKUMENTE U SKLADU S OVOM DON.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz Točke **27.4**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

28. PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **Točke 26.1** te **točaka 27.1 do 27.4** Naručitelju dostavlja ,kao ažurirani popratni dokument, dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja ponuditelji su dužni ispuniti E-ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz **Točke 26.1** je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta sukladno čl. 255. st. 7. ZJN 2016 kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **Točaka 27.1 do 27.4** ove DON iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

D. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

29. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

29.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz Točke 29.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Točka 1)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta Točke 29.1:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

29.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Naručitelj je u ovoj DON odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

29.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKT MORA U POSTUPKU JAVNE NABAVE DOKAZATI DA JE NJEGOV UKUPNI GODIŠNJI PROMET U POSLJEDNJE TRI DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE, OVISNO O DATUMU OSNIVANJA ILI POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA, AKO JE INFORMACIJA O TIM PROMETIMA DOSTUPNA, JEDNAK ILI VEĆI OD 3.000.000,00 HRK BEZ PDV-A.

NAPOMENA: Pod prosječnim godišnjim iznosom prometa podrazumijeva se aritmetička sredina godišnjih iznosa prometa.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz Točke **29.2.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: Točka 2a), ako primjenjivo Točka 3).

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz. Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz Točke **29.2.1**:

- izjavu kojom dokazuje da mu je **ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći od 3.000.000,00 hrk bez pdv-a.**

Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Pod prosječnim godišnjim iznosom prometa podrazumijeva se aritmetička sredina godišnjih iznosa prometa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom Točkom.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim sukladno Točki (1) stavku 1. i 2. čl. 267 ZJN 2016.

Za dokaz iz Točke **29.2.1** ove DON Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i financijska izvješća, odnosno izvratke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

29.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, te ozbiljnost i složenost usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži da gospodarski subjekt dokaže da ima prethodno relevantno stručno iskustvo i da raspolaže tehničkim stručnjacima u području koje je predmet ovog postupka javne nabave.

29.3.1. ISKUSTVO

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

- popisom glavnih pruženih usluga ili usluga koje su slične predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini.

Uslugama sličnim predmetu nabave smatraju se usluge vođenja projekta i tehničke podrške u aktivnostima upravljanja projektom izgradnje i/ili rekonstrukcije infrastrukturne građevine¹.

¹ *Infrastrukturne građevine definirane su stavkom 8 članka 3 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18)*

NAPOMENA: S obzirom da su usluge koje su predmet nabave kompleksne, te se u pravilu odvijaju kroz duže vremensko razdoblje, a kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja, naručitelj je sukladno čl. 268. st. 4. ZJN 2016. odredio da ponuditelju mogu svoju tehničku i stručnu sposobnost dokazati uslugama pruženim u dužem roku od onoga propisanog u stavku 1. točka 3. istog članka.

Gospodarski subjekt dokazuje relevantno stručno iskustvo na slijedeći način:

29.3.1.1. izvršenjem Ugovora o pružanju usluge upravljanja projektom i/ili tehničke podrške u aktivnostima upravljanja projektom izgradnje i/ili rekonstrukcije infrastrukturne građevine **1** vrijednosti usluge minimalno **2.500.000,00 kn** (bez PDV-a).

Uvjete tehničke i stručne sposobnosti navedene u **točki 29.3.1.1** ponuditelj može dokazati kumulativno kroz maksimalno **pet (5) Ugovora**.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Obrazloženje: Obzirom da se predmet ovog postupka javne nabave odnosi na izrazito složen i skup projekt koji se financira sredstvima EU, propisuje se da ponuditelj mora imati isto ili slično iskustvo.

Osim toga, projekti koji se financiraju iz EU fondova podliježu naknadnim financijskim korekcijama te mogu prouzročiti velike poteškoće i troškove za naručitelja. Upravljanje projektom jedna je od najvažnijih uloga u cijelom projektu, stoga Naručitelj mora svesti mogućnost pogreške na najmanju moguću mjeru. Naime, uzimajući u obzir ukupnu vrijednost projekta, i najmanja financijska korekcija od strane kontrolnih tijela značila bi ogromne troškove za Naručitelja, čime bi njegovo poslovanje bilo ugroženo. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **29.3.1.1** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Točka 1c), Točka 10)).

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke **29.3.1.1**:

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **pet (5) godina** koje prethode toj godini, koji sadržava:
 1. vrijednost usluga (bez PDV-a) s financijskim udjelom Izvršitelja usluge
 2. predmet ugovora – vrsta građevine koja je bila predmet upravljanja projektom gradnje (infrastrukturne),
 3. navod da su usluge izvršene u skladu s Ugovorom,
 4. razdoblje pružanja glavnih usluga
 5. naziv druge ugovorne strane (Naručitelja)
 6. naziv tvrtke i adresa gospodarskog subjekta
 7. kontakt osobu Naručitelja za provjeru istinitosti navoda.

NAPOMENA: Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu usluga. U slučaju dostave neistinitih podataka, Naručitelj će isključiti Ponuditelja sukladno odredbama čl. 92 i 93 ZJN 2016.

29.3.2. STRUČNA KVALIFIKACIJA TEHNIČKIH STRUČNJAKA

NAPOMENA:

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su navedeni Projektним zadatkom u točki 66.6.2 ove DON.

Stručnjaci navedeni u ovoj **točki 29.3.2** su stručnjaci za koje se zahtjeva minimalna stručna kvalifikacija te koji ujedno sudjeluju u okviru odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi tada se pristupa proceduri zamjene stručnjaka kako je navedeno u **točki 65 - IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**.

NAPOMENA:

Za predmetni **Projekt** ustrojiti će se Provedbeni projektni tim (PPT) za upravljanje projektom koji se sastoji od:

1. Jedinice za upravljanje projektima (JPP-PIU – Project Implementation Unit) – angažiranje stručnjaka temeljem preraspodjele zaposlenika Naručitelja iz unutarnjih struktura tvrtke te
2. Vanjske podrška za upravljanje projektom - angažiranje stručnjaka temeljem provedbe ove javne nabave (Izvršitelj).

Vanjske podrška za upravljanje projektom vrši se timom od 5 stručnjaka.

Ponuditelj ovim DON-om nudi uslugu upravljanja projektom timom Stručnjaka (Vanjske podrška za upravljanje projektom):

- **Stručnjak 1:** Voditelj projekta
- **Stručnjak 2:** Zamjenik voditelja projekta - tehnički stručnjak
- **Stručnjak 3:** Financijski stručnjak
- **Stručnjak 4:** Pravni stručnjak.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije.

Minimalna stručna kvalifikacija stručnjaka daje se u nastavku.

29.3.2.1. Stručnjak 1: Voditelj projekta

- Osoba sa završenim odgovarajućim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem i stekla akademski naziv magistar inženjer arhitekture ili urbanizma ili građevinarstva ili elektrotehnike ili strojarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer arhitekture ili urbanizma ili građevinarstva ili elektrotehnike ili strojarstva, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Temeljem članka 268. stavka 1. Točke 8 ZJN 2016. stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi Točku 53 ove DON).

29.3.2.2. Stručnjak 2: Zamjenik voditelja projekta - tehnički stručnjak

- Osoba sa završenim odgovarajućim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem i stekla akademski naziv magistar inženjer građevinarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Temeljem članka 268. stavka 1. Točke 8 ZJN 2016. stručna kvalifikacija Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi Točku 53 ove DON).

29.3.2.3. **Stručnjak 3: Financijski stručnjak**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar/magistra ekonomije ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja

29.3.2.4. **Stručnjak 4: Pravni stručnjak**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar/magistra prava ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz Točaka **29.3.2.1** do **29.3.2.4**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Točka 2), Točka 6b)).

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz minimalne stručne kvalifikacije stručnjaka iz Točaka **29.3.2.1** do **29.3.2.4**:

- presliku diplome o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

NAPOMENA:

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka koji će činiti dio tima Izvršitelja od minimalno zahtijevanih stručnjaka ovom DON (Stručnjaci 1 do 4).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni Stručnjak 1 ishodio sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje upravljanja projektom gradnje sukladno zakonima Republike Hrvatske sukladno navedenim u točki 63.

30. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

- 1) Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz Točke **29.2** i **29.3** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- 2) Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz Točke **29.3.2** ili uz relevantno Stručna kvalifikacija, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.
- 3) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno, sukladno pododjeljcima 1. – 3. ove Točke **30**, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz Točke **26**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom **Točkom 30**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan E-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim E-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

31. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 50 ZJN 2016. zajednica gospodarskih subjekata, u slučaju da njena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužna je nakon odabira Naručitelju dostaviti dokument o pravnom obliku ustrojstva zajednice (npr. međusobni sporazum gospodarskih subjekata, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt moraju potpisati i ovjeriti svi gospodarski subjekti koji čine Zajednicu.

Sve odredbe **Točaka 26.1 do 27.4 te točke 29.1** odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban E-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. E-ESPD obrasca za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim E-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

32. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti E-ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavaka 1. i 2. **ove Točke 32** moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz odjeljka 1) ove **Točke 32** DON-a za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe **Točaka 26.1 do 27.4 te točke 29.1** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa **zasebnim** E-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

E. DOKUMENTACIJA O NABAVI

33. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Naručitelj raspolaže dodatnom dokumentacijom:

- projektna dokumentacija za nabavu radova koji su dio predmeta upravljanja projekta ovog DON-a

Uvid u dodatnu dokumentaciju definiran je **točkom 35** ove DON.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

NAPOMENA:

Sukladno čl. 201 ZJN 2016 Naručitelj će refundirati troškove kupnje FIDIC Bijeke knjige, ukoliko gospodarski subjekt istu ne posjeduje, do punog iznosa, onima koji podnesu zahtjev za refundaciju, a temeljem predmetnog postupka javne nabave. Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s predmetnim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundaciju troškova ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

34. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DON

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem DON, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja DON. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog (4)** dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON **značajno** izmijenjena
- ako EOJN nije bio dostupan sukladno članku 239 ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok sektorski Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne Naručitelje putem sustava EON RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

35. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled postojeće dokumentacije (projektna dokumentacija za nabavu izvođenja radova koji su dio predmeta upravljanja projekta ovog DON-a) na adresi **Cubinec 30a, Križevci**.

F. IZRADA PONUDE

36. NAČIN IZRADA PONUDE I SADRŽAJ PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON. Propisani tekst DON ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

- 1. Uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
- 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku (**sa svim elementima navedenim u ogleđnom Obrascu 1**), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
- 3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci** .xml formatu (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je dan kao prilog ovoj DON i objavljen u EOJN RH)
- 4. Prijedlog ugovora** (iz Točke 67 ove DON)
- 5. Popunjen troškovnik (Obrazac 2)**
- 6. Potvrde Stručnjaka 1 i 2** kojima se dokazuju okolnosti koje se boduju u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude iz **točke 53.2**.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje. Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja), svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći... itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude, sukladno posebnim propisima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno i cjelovito povezivanje svih dijelova ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj

strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem). Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirni dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice Jamstvo za ozbiljnost ponude), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirni dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

37. E-ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DON

37.1. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI E-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- (a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- (b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavačelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođ, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

E-ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu) e-ESPD.

37.2. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove DON kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju E-ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj DON.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio DON te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti E-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje E-ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=hr>.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažurnih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

37.3. BROJ E-ESPD OBRAZACA KOJI SE DOSTAVLJAJU U PONUDI

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

38. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku.

Za provjeru informacija ponuditelj dostavlja:

- Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i kriteriji za odabir ponude – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom **Točke 36**.

39. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama iz **Obrasca 2 -Troškovnik** ove DON.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja i ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove Točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

40. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

41. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

42. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

NAPOMENA: U slučaju da ponudu dostavlja Zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva se dostavlja na ime Zajednice gospodarskog subjekta.

Na jamstvima moraju biti navedeni svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora) koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino traženo jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo koje je dao jedan od članova Zajednice gospodarskih subjekata. U tom slučaju jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. **u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

42.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije**. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **90.000,00 HRK (slovima: devedeset tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
 - neprihvaćanja ispravka računске greške,
 - prikazivanja neistinitih podataka u ponudi,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi nabavi u roku od **10 dana** od dana potpisa Ugovora od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana dulji od datuma isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **Točkom 46** ove DON (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje preslika istog od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Za slučaj da Jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju produženje roka važenja Jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi odabranog gospodarskog subjekta, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ukoliko Naručitelj odluči poništiti postupak nabave tada će u roku od deset (10) dana od dana donošenja te odluke vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZBAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

- model: 00; poziv na broj - *(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja)*

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

42.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od **10 dana od dana stupanja ugovora na snagu, odnosno od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog gospodarskog subjekta**, a prije isteka valjanosti Jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a** sa svim elementima navedenim u ogleđnom **Obrascu 4 – Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno **30 dana** dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon datuma završetka trajanja tog jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva **(10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a)** i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za uredno ispunjenje ugovora** i navesti evidencijski broj nabave.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

- model: 00; poziv na broj - *(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja)*

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije **deseti dan** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

43. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, (akt na osnovu pojedine elemente ponude označava tajnima), odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ukoliko ponuditelj dio dokumentacije označi tajnim tada će, kao popratni ažurirani dokument ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, trebati predmetni akt po kojem ima pravnu osnovu za označavanje tog dijela dokumentacije tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

44. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

G. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

45. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DON.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 20.9.2019. do 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

46. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog

specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: Vodne usluge d.o.o. , Cubinec 30a, 48260 Križevci, Hrvatska
Ev. br. nabave: 65/2019

Predmet nabave: **UPRAVLJANJE PROJEKTOM - PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE
INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI**
- „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja Cubinec 30a, Križevci.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

47. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do 20.09.2019. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 20.09.2019. u 11:00 sati., u prostorijama Naručitelja, na adresi Cubinec 30a, Križevci.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

H. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

48. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

49. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u DON i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

50. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

- 1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. **ove Točke** ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. **ove Točke** obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

51. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016., sektorski Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju E-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokument

52. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz **točaka 49 do 51** ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- prikazivanja neistinitih podataka u ponudi, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog

prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

Gospodarski subjekt je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi obavezan pridržavati se primjenjivih obaveza iz područja prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

53. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	40
2.	Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1	36
3.	Stručna kvalifikacija Stručnjaka 2	24
Maksimalni broj bodova		100

Ukupni broj bodova dobiva se sumom bodova ostvarenih iz:

- cijene ponude (Točka 53.1),
- Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 i 2 (Točka 53.2).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

53.1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = (\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude}) * 40$$

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

53.2. STRUČNA KVALIFIKACIJA STRUČNJAKA

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručnu kvalifikaciju **Stručnjaka 1 i 2** angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodna stručna kvalifikacija stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu obavljanja usluga upravljanja projektom.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.

Broj bodova prema kriteriju **točke 53.2** određuje se na osnovu **sume bodova** ostvarenih iz stručne kvalifikacije svakog pojedinog Stručnjaka 1 i 2 kako je niže navedeno u tablicama te se dobiva korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova prema kriteriju točke 53.2} = (A.1) + (A.2) + (B.1) + (B.2)$$

Potvrde o stručnoj kvalifikaciji kojima ponuditelj dokazuje da stručnjak zadovoljava kriterije sastavni su dijelovi ponude Ponuditelja.

Za svaki ugovor mora se dostaviti **potvrda ovjerena od druge ugovorne strane Naručitelja ili Izjava poslodavca kod kojeg je Stručnjak bio zaposlen u trenutku provođenja tog ugovora** koja se odnosi na uspješno izvršene i pružene dolje zahtjevano usluge na projektu.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv ugovora, predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru.

Za provjeru informacija navedenih u e-ESP Du Naručitelj će prihvatiti (stručnjaci 1 i 2):

- ispunjen Životopis predloženog stručnjaka uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju sukladno **Obrascu 3 – Životopis (Stručnjak 1)**

Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih na potvrdi odnosno u životopisu Stručnjaka (**Obrazac 3**). U slučaju dostave neistinitih podataka, Naručitelj će isključiti Ponuditelja sukladno odredbama čl. 92 i 93 ZJN 2016.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

NAPOMENE:

- sve izražene vrijednosti radova i usluga označavaju vrijednost bez PDV-a.

Stručna kvalifikacija stručnjaka određuje se sukladno tablici u nastavku:

Stručna kvalifikacija	Broj bodova	Max.broj bodova
(A) Stručnjak 1: Voditelj projekta		36
A.1 Iskustvo Stručnjaka 1 na poziciji voditelja projekta u realizaciji projekata građenja infrastrukturnih građevina ² prema FIDIC uvjetima ugovora ili jednakovrijednim uvjetima ugovora ³ na kojima je stručnjak bio imenovan ⁴ voditeljem projekta ili osobom odgovornom za vođenje	(A.1)	18

² Infrastrukturne građevine definirane su stavkom 8 članka 3 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17)

³ Kriterij mjerodavan za ocjenu jednako vrijednosti predmeta nabave:

- međunarodno priznati standard ugovaranja,
- odnosi se na građevinske i inženjerske radove
- na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora

Ovim DON-om propisano je minimalno specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge upravljanja projektom izvedenim prema FIDIC modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog upravljanja projektom su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Crvenoj i Žutoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standardima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent Inženjera u FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

⁴ Isključuje se iskustvo stečeno kod Izvođača

projekta ⁵ , a na kojima su završene sve aktivnosti. Ukoliko na projektu nisu završene sve aktivnosti Stručnjak 1 treba dokazati da na predmetnom projektu ima iskustvo na poziciji voditelja projekta ili osobe odgovorne za vođenje projekta ⁵ u trajanju od najmanje 12 mjeseci.		
1 projekt	6	
2 projekta	9	
3 projekta	18	
A.2 Vrijednost jednog (1) Ugovora o građenju završene infrastrukturne građevine na kojem je Stručnjak 1 bio imenovan voditeljem projekta ili osobom odgovornom za vođenje projekta ⁵ .	(A.2)	18
<50.000.000,00 kn	6	
između 50.000.000,00 i 150.000.000,00 kn	9	
>150.000.000,00 kn	18	

Stručna kvalifikacija	Broj bodova	Max.broj bodova
(B) Stručnjak 2: Zamjenik voditelja projekta - tehnički stručnjak		24
B.1 Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji voditelja projekta ili zamjenika voditelja projekta u realizaciji projekta građenja komunalnih vodnih građevina ⁶ u kojima je stručnjak bio imenovan ⁴ kao Voditelj projekta ili Zamjenik voditelja projekta ili osoba odgovorna za vođenje projekta ⁵ , a na kojima su završene sve aktivnosti.	(B.1)	12
1 projekt	3	
2 projekta	6	
3 projekta	12	
B.2 Vrijednost jednog (1) Ugovora o građenju završene komunalne vodne građevine na kojem je Stručnjak 2 bio imenovan voditeljem projekta ili zamjenikom voditelja projekta ili osobom odgovornom za vođenje projekta ⁵ .	(B.2)	12
<25.000.000,00 kn	3	
između 25.000.000,00 i 50.000.000,00 kn	6	
>50.000.000,00 kn	12	

NAPOMENA:

PROJEKT se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina. Budući da se **PROJEKT** sastoji od ugovora velike investicijske vrijednosti sufinanciranim iz EU fondova, ocjena je Naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora na raspolaganju imati stručni kadar s prethodno navedenim kvalifikacijama, obzirom da je predmet ugovora izvršenje usluga upravljanja projektom, odnosno najveći, najzahtjevniji dio usluga upravljanja projektom se odnosi na građevinske radove izgradnje/rekonstrukcije mreže sustava javne vodoopskrbe i odvodnje, odnosno na projektiranje i

⁵ Osobom odgovornom za vođenje projekta se smatra stručnjak koji je prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15 od 17.7.2015.) obavljao aktivnosti voditelja projekta bez obzira na točan naziv funkcije (npr. voditelj investicije, predstavnik naručitelja, ovlaštenik naručitelja, upravitelj gradnje, projektni inženjer, projektni menadžer, direktor projekta, ...)

⁶ Pod pojmom „projekta komunalne vodne građevine“ Naručitelj podrazumijeva Ugovor o građenju za izgradnju i/ili rekonstrukciju komunalne vodne građevine prema definiciji iz članka 22, stavak 2.1 i 2.2 Zakona o vodama (NN153/09, 63/11, 130/11, 65/13, 14/14)

gradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Upravo iz tog su razloga postavljeni uvjeti stručne kvalifikacije o uredno izvršenim ugovorima o radovima, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj smatra da je za uspješno izvršenje projekata potrebno kontinuirano iskustvo u upravljanju projektom gradnje u određenom vremenskom trajanju. Za stjecanje iskustva mjerodavan je broj ponovljenih operacija koje se u pravilu izvršavaju u mjesečnim intervalima pri čemu Naručitelj smatra da je 12 mjeseci kontinuiranog iskustva u upravljanju projektom gradnje dostatan dokaz tražene sposobnosti.

54. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Točke 2. Glave III. ZJN 2016.
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente. Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako sektorski Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od ponuditelja pojašnjenje, odnosno ako ponuditelj, u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

55. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u E-ESPD-u.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

56. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

57. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

58. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. ZJN 2016 i roku sukladno članku 406 ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj poziva ili DON
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene DON, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene DON te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

I. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

59. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. točka 7 ZJN 2016., a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno DON te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. točka 7 ZJN 2016.
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno Nacrt Ugovora
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, u skladu s **točkom 63** ove DON.

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora a gospodarski subjekt je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za provođenje usluge upravljanja projektom sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, Naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupiti sukladno članku 307. točka 7 ZJN 2016., a kako je to prethodno opisano.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

60. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

61. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI

Nije primjenjivo.

62. PRIJEDLOG I POTPIS UGOVORA

Prijedlog ugovora nalazi se u **Točki 67** ove DON.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba ZJN 2016. da se **ugovor o javnoj nabavi potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru** te potpisati Ugovor poslati Izvršitelju koji ga mora potpisati unutar **10 dana** od primitka i nakon toga poslati ga naručitelju.

63. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske. Članak 36. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) definira da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može obavljati poslove stručnog nadzora građenja te građevine.**

Članak 36. stavak 2 istog zakona definira da zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti nadzorni inženjer te građevine.**

Budući da **PROJEKT** zbog svoje investicijske vrijednosti potpada pod zakonsku obavezu imenovanja Voditelja projekta, proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru odnosno ugovor o projektiranju, te predmetni ugovor o upravljanju projektom. To važi za bilo koju građevinu čija je izgradnja dio Projekta. Pri tom nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao Ponuditelj, član Zajednice ponuditelja ili Podizvoditelj u postupcima javne nabave.

U sklopu ovog Ugovora Izvršitelj mora oformiti stručni tim koji može stručno pokriti sve predmetne obaveze. Detaljan opis Projekta i traženih usluga nalazi se u **Točki 66** ove DON.

U slučaju dodjele ugovora **gospodarski subjekt je dužan naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da** je gospodarski subjekt ishodio rješenje za potrebe **obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje.** Za ovaj dokaz gospodarski subjekt prilaže:

- a) Za gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj
 - Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost upravljanja projektom gradnje i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog voditelja projekta kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor
- b) Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati poslove upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:
 - Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnjekako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imali pravo izvršavati predmetni ugovor.
 - Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.
- c) Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove upravljanja projektom gradnje koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske:
 - Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta,

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude i
 - Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.
- d) Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje koja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.
- Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta,
 - Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude
 - Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice ponuditelja dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici ponuditelja.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni Stručnjak 1 ishodio sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje upravljanja projektom gradnje sukladno zakonima Republike Hrvatske (izvadak iz evidencije voditelja projekta hrvatske komore inženjera građevinarstva/ arhitekture/ elektrotehnike/ strojarstva).

Strani stručnjaci, sukladno odredbama propisanim u dijelu DON-a koji definira ovlaštenja koja se traži za Stručnjaka 1 (**točka 29.3.2 - STRUČNA KVALIFIKACIJA TEHNIČKIH STRUČNJAKA** ove DON), a koja se dostavljaju u skladu sa slijedećim ažuriranim popratnim dokumentima (koji se dostavljaju u fazi provjere navoda iz E-ESPD obrasca od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja) dostavljaju:

- izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za

povremeno ili privremeno obavljanje odgovarajućih poslova, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku navedene ovom točkom, tada se smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude.

64. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Naručitelju.

Cijena ponude formira se za kompletnu uslugu upravljanja projektom na način da se u Troškovnik – Obrazac 2 unese jedinična cijena (kn bez PDV-a/komplet) – polja označena **narančastom** bojom:

Obrazac 2 - Troškovnik					
Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci					
Usluga upravljanja projektom gradnje					
Broj stavke	Opis stavke	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn bez PDV-a/mjesec)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1.	Angažman Stručnjaka 1 - Voditelj projekta	40	mjesec		0,00 kn
2.	Angažman Stručnjaka 2 - Zamjenik voditelja projekta-tehnički stručnjak	40	mjesec		0,00 kn
3.	Angažman Stručnjaka 3 - Financijski stručnjak	40	mjesec		0,00 kn
4.	Angažman Stručnjaka 4 - Pravni stručnjak	40	mjesec		0,00 kn
UKUPNA CIJENA USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM GRADNJE bez PDV-a:					0,00 kn
PDV:					0,00 kn
UKUPNA CIJENA USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM GRADNJE s PDV-om:					0,00 kn
NAPOMENE:					
• Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema Projektom zadatku					
• U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi troškovi angažmana svog osoblja i opreme potrebne za izvršenje ugovornih obveza prema					
• U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršitelja angažmana koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektom zadatku					

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih (od strane Izvršitelja i Naručitelja) mjesečnih računa baziranih na jediničnim mjesečnim cijenama iz ponudbenog troškovnika doznakom na račun Izvršitelja, članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podugovaratelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

Izvođač je obavezan nakon 1.7.2019. izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih s izvođačem radova prema trajanju navedenom u ovoj DON te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem Izvršitelja usluge upravljanja projektom, Izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i ima pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka primjenjujući odredbe članka 314. do 320. ZJN 2016 vezane uz ograničenje povećanja cijene.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja. Računi dostavljeni bez navedenog zapisnika neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Plaćanje predujma je isključeno.

65. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se čl. 315. do 321. ZJN 2016.

Točkom 23 DON određeno je ukupno očekivano trajanje **Aktivnosti 1-6**.

Ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Kako Naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge upravljanja projektom gradnje rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz DON prilagoditi početku izvršenja pojedinih Ugovora koji su predmet upravljanja projektom.

U DON-u je određeno da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem radova, usluga i nabave roba sa stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje ugovora, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl.13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno čl.321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl.318. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

PROCEDURA ZAMJENE STRUČNJAKA:

U slučaju da ponudom predloženi stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena nekog od stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za stručnjake u ovoj DON. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.,
- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od Izvođača radova u vezi s Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s Ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora.

C. PROJEKTNI ZADATAK

66. PROJEKTNI ZADATAK

Projektни zadatak smatra se opsegom pružene usluge.

66.1. OPĆENITO

Usluga upravljanja projektom gradnje u okviru ovog ugovora obuhvaća PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Detaljan popis obveza koje se moraju pružiti u sklopu ovog ugovora nalazi se u **Točki 66.2.**

66.2. TEHNIČKI ELEMENTI PROJEKTA

U nastavku se daje kratak prikaz tehničkih elemenata projekta PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI (u daljnjem tekstu – **Projekt**), odnosno svih projektних **aktivnosti koje će biti predmet izvršenja usluge upravljanja projektom gradnje.**

Pretpostavljeno trajanje pojedinih aktivnosti koje su predmet usluge upravljanja projektom:

Aktivnost 1 – Upravljanje provedbe Ugovora o radovima (Fidic CRVENA KNJIGA) na **IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE:**

Aktivnosti 1	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Izvođenje radova	8/2020	6/2023	35
Uporabna dozvola i Preuzimanje	7/2023		1
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	36 mjeseci		

Aktivnost 2 – Upravljanje provedbe Ugovora o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda **UPOV KRIŽEVCI 21.000 ES** (FIDIC žuta knjiga).

Aktivnost 2 faze	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Projektiranje i građenje	10/2020	12/2022	27
Pokusni rad, Testovi po dovršetku	1/2023	9/2023	9
Uporabna dozvola i Preuzimanje	10/2023		1
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	37 mjeseci		

Aktivnost 3 – Upravljanje provedbe Ugovora o **NABAVI OPREME** za održavanje sustava vodoopskrbe i javne odvodnje.

Aktivnost 3	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
-------------	---------	------	-------------------------------

Provedba ugovora	4/2020	9/2020	6
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	6 mjeseci		

Aktivnost 4 – Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE STRUČNOG NADZORA** (nadzor nad aktivnostima 1 i 2).

Aktivnost 4	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Provedba ugovora	7/2020	7/2023	37
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	37 mjeseci		

Aktivnost 5 – Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI PROJEKTA**.

Aktivnost 5	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Provedba ugovora	4/2020	11/2023	42
Pretpostavljeno vrijeme realizacije	42 mjeseci		

Napomene:

- numeriranje predmetnih aktivnosti brojevima 1-5 napravljeno je samo radi preglednosti ove DON. Ti brojevi ne predstavljaju njihovu službenu oznaku niti redosljed provođenja.
- većina predmetnih aktivnosti 1-5 izvodit će se istovremeno čime je obveza Izvršitelja da formira svoj tim i rasporedi njegove resurse na način da se kvalitetno i u zahtijevanom opsegu mogu pokriti sve aktivnosti.

Nadalje se daje detaljan prikaz svih aktivnosti s pripadajućim podaktivnostima koje predstavljaju **predmet ove usluge upravljanja projektom**.

Usluga upravljanja projektom u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća usluge nad sljedećim aktivnostima:

66.2.1. AKTIVNOST 1

Upravljanje provedbe Ugovora o radovima na **IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE** (Ugovor FIDIC Crvena knjiga).

Radovi Aktivnosti 1 uključuju:

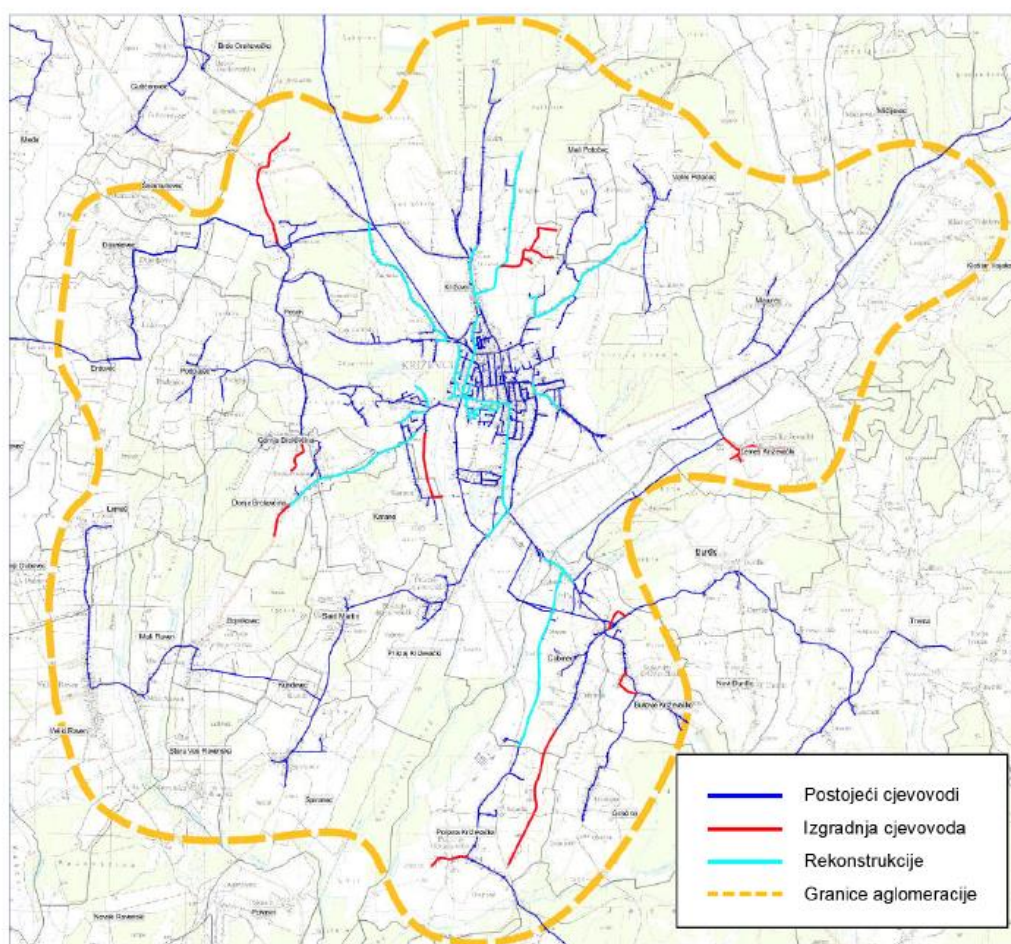
- a) KOMPONENTA 1: Dogradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe**
 - KOMPONENTA 1.1: Izgradnja vodoopskrbne mreže 9.552 m
 - KOMPONENTA 1.2: Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže 19.493 m
 - Izgradnja priprema za kućne priključke 817 kom
- b) KOMPONENTA 2: Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje otpadnih voda**
 - Izgradnja gravitacijskih kanala 52.272 m
 - Izgradnja tlačnih cjevovoda 1.010 m
 - Rekonstrukcija postojećih kanala 11.055 m
 - Sanacija CIPP metodom 1.930 m
 - Izgradnja 17 crpnih stanica

- Izgradnja i rekonstrukcija 4 kišna preljeva
 - Izgradnja priprema za kućne priključke 1.664 kom
- c) KOMPONENTA 3: Centralni nadzorno upravljački sustav (CNUS)**
d) izrada izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja
e) provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda te
f) uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Dalje se daje detaljan obuhvat radova po svim komponentama Aktivnosti 1.

Komponenta 1: Sustav vodoopskrbe

Komponenta 1 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji vodoopskrbne mreže na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



Komponenta 1.1: Izgradnja vodoopskrbne mreže

Područje grada Križevaca – Cjelina 1		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1		3.344,74
Vodoopskrbni cjevovod D3	110	442,43
Vodoopskrbni cjevovod D6	110	375,06
Vodoopskrbni cjevovod D9.1	110	959,88
Vodoopskrbni cjevovod D9.1.1	110	8,37
Vodoopskrbni cjevovod D12	110	1.113,03
Vodoopskrbni cjevovod D12.1	110	136,00
Vodoopskrbni cjevovod D12.2	110	309,97

Područje grada Križevaca – Cjelina 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 4		1.134,23
Vodoopskrbni cjevovod D7	110	91,24
Vodoopskrbni cjevovod D8	110	499,65
Vodoopskrbni cjevovod D8	160	371,17
Vodoopskrbni cjevovod D9	110	172,17

Jedinična Zona Greberanec u općini Križevci – Cjelina 9		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Zona Greberanec u općini Križevci - Cjelina 9		2.655,26
Vodoopskrbni cjevovod D6	110	662,63
Vodoopskrbni cjevovod D6	160	1.029,59
Vodoopskrbni cjevovod D10	110	506,61
Vodoopskrbni cjevovod D12	110	456,43

Sekundarni vodoopskrbni cjevovodi Poljana Križevačka		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Sek.vodoopskrbni cjevovod Poljana		2.418,00
Odvojak II	110	513,00
Odvojak III	110	1.905,00

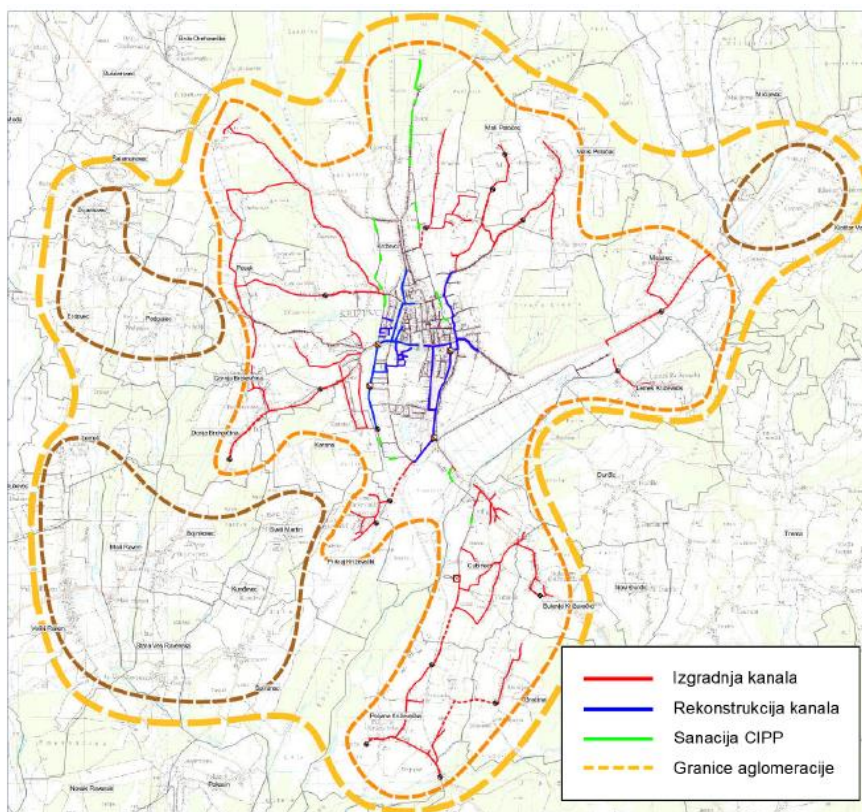
Kućni priključci sustava vodoopskrbe		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Priprema za kućne priključke sustava vodoopskrbe		817
Izgradnja priprema za kućne priključke	-	817

Komponenta 1.2: Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže

Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže		19.493,11
Dionica D1	200	1.441,06
Dionica D1	300	496,72
Dionica D1.1	200	2.382,70
Dionica D1.2	300	448,00
Dionica D3	200	655,98
Dionica D3	100	172,44
Dionica D3.3	110	619,64
Dionica D3.5	110	396,92
Dionica D3.5.1	110	58,15
Dionica D3.6	110	186,92
Dionica D4	160	388,00
Dionica D4.2	160	168,66
Dionica D7	160	523,93
Dionica D7	200	602,13
Dionica D8	110	660,07
Dionica D8.1	110	128,32
Dionica D8.2.1	110	78,85
Dionica D9	110	1.264,01
Dionica D9	160	731,00
Dionica D9.2	110	381,12
Dionica D10	110	346,00
Dionica D10.1	160	2.108,99
Dionica D11	160	843,89
Dionica D11.1	110	449,34
Dionica D11.1	160	1.677,68
Dionica D12	160	1.939,45
Dionica D12.1	110	343,14

Komponenta 2: Sustav odvodnje otpadnih voda

Komponenta 2 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



Komponenta 2.1: Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda

Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – I faza		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - I faza		9.759,00
Gravitacijski kanali		8.324,00
Gravitacijski kanali 400 mm	400	8,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	8.316,00
Tlačni cjevovodi		1.435,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	821,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	614,00
Crpne stanice		3,00
CS Veliki Potočec	5,00	1,00
CS Mali Potočec 1	3,00	1,00
CS Mali Potočec 2	3,00	1,00

Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – II faza		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - II faza		800,00
Gravitacijski kolektori		466,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	466,00
Tlačni cjevovodi		334,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	334,00
Crpne stanice		1,00
CS Mladine	5,00	1,00

Područje grada Križevci – istok – Cjelina 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - istok - Cjelina 4		4.972,00
Gravitacijski kolektori		4.663,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	4.663,00
Tlačni cjevovodi		309,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	30,53
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	278,45
Crpne stanice		2,00
CS Majurec	7,00	1,00
CS Lemeš Križevački	3,00	1,00

Područje grada Križevci – jug – Cjelina 5		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - jug - Cjelina 5		16.510,00
Gravitacijski kolektori		12.450,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	12.450,00
Tlačni cjevovodi		4.060,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	2.325,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	1.735,00
Crpne stanice		5,00
CS Poljana 1	4,50	1,00
CS Poljana 3	5,00	1,00
CS Poljana 4	5,50	1,00
CS Gračina	3,00	1,00
CS Bukovje	3,00	1,00

Područje grada Križevci – jugozapad – Cjelina 7		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - jugozapad - Cjelina 7		2.649,00
Gravitacijski kolektori		2.047,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	2.047,00
Tlačni cjevovodi		602,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	121,00
Tlačni cjevovodi DN 140 mm	140	481,00
Crpne stanice		2,00
CS Prikraj 1	3,00	1,00
CS Prikraj 2	9,00	1,00

Područje grada Križevci – zapad – Cjelina 8		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - zapad - Cjelina 8		18.622,00
Gravitacijski kolektori		16.915,00
Gravitacijski kanali 400 mm	400	391,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	16.524,00
Tlačni cjevovodi		1.707,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	1.707,00
Crpne stanice		3,00
CS Brckovčina 1	3,00	1,00
CS Brckovčina 2	3,00	1,00
CS Radnički Dol	3,00	1,00

CS Sifon 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
CS Sifon 4	45,00	1,00

Kućni priključci sustava odvodnje		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Priprema za kućne priključke sustava odvodnje		1.664
Izgradnja priprema za kućne priključke		1.664

Komponenta 2.2: Rekonstrukcija postojećeg sustava odvodnje

Područje grada Križevci – centar – Sliv Koruška		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Centar - Sliv Koruška - Cjelina 1		3.893,84
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.893,84
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.200	698,39
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.000	206,89
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	800	188,97
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	600	217,26
Kanal 1.1	1.000	204,37
Kanal 1.1	800	69,96
Kanal 1.1	500	71,95
Kanal 1.1	400	160,82
Kanal 1.1	300	106,76
Kanal 1.1.1	500	361,87
Kanal 1.1.2	800	619,95
Kanal 1.1.2	600	105,61
Kanal 1.1.2	500	168,72
Kanal 1.1.2	400	238,77
Kanal 1.1.2.1	400	97,50
Kanal 1.1.2.1	300	48,51
Kanal 1.2	600	212,75
Kanal 1.2	500	114,79
Kišni preljevi		2,00
KP 1	-	1,00
KP 2	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1A		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1A – sanacija CIPP metodom		1.930,00
Dionice kolektora na području Križevaca	300	605,00
	350	118,00
	400	148,00
	450	133,00
	500	616,00
	800	125,00
	1.000	185,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1B – Rekonstrukcija		2.233,72
Kanal 1	300	138,50
Kanal 1	600	216,14
Kanal 1.1	300	52,00
Kanal 1.2	300	189,50
Kanal 1.2	400	65,00
Kanal 1.2.1	300	78,00
Kanal 1.2.1.1	300	66,00
Kanal 2	400	174,00
Kanal 2	500	178,28
Kanal 3	300	82,00
Kanal 4	300	93,00
Kanal 4	500	79,00
Kanal 4	600	69,00
Kanal 4.1	300	90,00
Kanal 4.2	300	65,00
Kanal 5	300	81,20
Kanal 5	500	67,60
Kanal 6	500	353,50
Kanal 6	600	96,00

Područje grada Križevci – Cjelina 2A		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 2A		3.419,67
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.419,67
Kanal 2	1.200	528,71
Kanal 2	1.000	473,93
Kanal 2	800	296,97
Kanal 2	600	202,38
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	400	62,39
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	600	330,14
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	400	218,84
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	600	320,68
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	800	510,28
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	600	284,67
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	800	190,68
Kišni preljevi		2,00
KP 3	-	1,00
KP 4	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 2B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 2B - Rekonstrukcija		1.507,39
Kanal 3	600	294,26
Kanal 3	800	290,39
Kanal 3	1.000	338,28
Kanal 3.1	400	303,23
Kanal 3.1	500	80,89
Kanal 3.2	400	97,43
Kanal 3.2	500	102,91

Komponenta 3: Centralni nadzorno upravljački sustav (CNUS)

CNUS
CNUS centar - nabava i ugradnja opreme
Ugradnja opreme NUS-a na postojećim CS
Građevinski radovi
Elektrostrojarski radovi
Edukacija

66.2.2. AKTIVNOST 2

Upravljanje provedbe Ugovora o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda **UPOV KRIŽEVCI 21.000 ES** (FIDIC žuta knjiga).

Radovi unutar **Aktivnosti 2** sastoje se od:

- 1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),
- 2) dobivanja odobrenja i dozvola,
- 3) izgradnja postrojenja,
- 4) puštanje postrojenja u pogon,
- 5) obuke osoblja Naručitelja,
- 6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

66.2.3. AKTIVNOST 3

Upravljanje provedbe Ugovora o **NABAVI OPREME** za održavanje sustava vodoopskrbe i javne odvodnje:

Opis	Broj
NABAVA OPREME	8
Transportno vozilo 3,5 t	1
Transportno vozilo > 3,5 t	1
Specijalno vozilo za strojno ispiranje i čišćenje sustava odvodnje 10 m ³	1
Vozilo za prijevoz radnika i opreme sa otvorenim tovarnim prostorom	1
Rovokopač 80 kW	1
Inspekcijsko vozilo (CCTV)	1
Traktor s kabinom > 70 kW	1
Specijalno vozilo za ispumpavanje i odvoz sadržaja sabirnih jama 5 m ³	1

66.2.4. AKTIVNOST 4

Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE STRUČNOG NADZORA** (nadzor nad aktivnostima 1 i 2).

Stručni nadzor će se vršiti sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i podzakonskim aktima ovih zakona.

66.2.5. AKTIVNOST 5

Upravljanje provedbe Ugovora za **USLUGE INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI PROJEKTA** koje uključuju:

1. Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče
2. Internet stranica
3. Izjave za javnost
4. Konferencije za medije
5. Događaji za informiranje i edukaciju
6. Publikacije
7. Naljepnice za vozila i opremu
8. Fotografije
9. Audio-vizualna produkcija

Usluge informiranja i vidljivosti **Projekta** vrše se sukladno Uputama za korisnike sredstava – Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

Usluga upravljanja projektom provodi se u potpunoj sukladnosti s ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU. Prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Projekt zbog svoje investicijske vrijednosti ulazi u obavezu imenovanja Voditelja Projekta od strane Naručitelja. Izvršitelj će predložiti, a Naručitelj imenovati Voditelja Projekta, koji će koordinirati rad članova tima za upravljanje projektom.

Studijom izvodljivosti planiran je angažman sljedećih stručnjaka.

- **Stručnjak 1:** Voditelj projekta
- **Stručnjak 2:** Zamjenik voditelja projekta - tehnički stručnjak
- **Stručnjak 3:** Financijski stručnjak
- **Stručnjak 4:** Pravni stručnjak.

Stručnjaci 1 do 4 vanjski tim –vanjska podrška za vođenje projekta (Tim za upravljanja projektom (TZUP)).

Ponuditelj ovim DON-om osiguravju Stručnjake 1 do 4.

NAPOMENA:

Naručitelj osigurava stručnjake svog internog tima (JPP):

- Voditelj Unutarnje jedinice
- Zamjenik voditelja JPP - Tehnički stručnjak
- Stručnjak za vodoopskrbu i odvodnju
- Projektni koordinator/administrator

66.3. DETALJAN OPIS OBVEZA IZVRŠITELJA

Sukladno prethodno navedenom, Izvršitelj će pružiti usluge savjetovanja, podrške i upravljanja projektom gradnje Naručitelju u provedbi slijedećih aktivnosti Projekta:

1. Izrada, razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta;
2. Upravljanje rizicima;
3. Koordinacija trećih strana;
4. Podrška za izradu izvještaja Naručitelja u sklopu Projekta prema nadležnim tijelima;
5. Podrška tijekom revizije i/ili kontrola;
6. Financijsko praćenje provedbe projekta.

Članovi tima za upravljanje projektom (TZUP) će kontinuirano biti prisutni na Projektu tijekom cijele provedbe Projekta i obavljat će sve svoje usluge u skladu s nacionalnim zakonima i propisima te obvezama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Primarno mjesto obavljanja usluga je lokacija projekta, a prisustvo Izvršitelja s dovoljnim brojem stručnih osoba na lokaciji izvođenja radova se predviđa minimalno jednom tjedno tijekom perioda građenja i probnog rada, ili po potrebi u slučaju kada se to zahtjeva od strane Naručitelja odnosno kada to zahtjeva dinamika izvođenja radova kako bi se osiguralo učinkovito provođenje usluge.

Primarna komunikacija vrši se putem e-maila i telefona na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu pomoć te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje Projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja, o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve usmjereno k ispunjavanju ciljeva Projekta.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

66.3.1. IZRADA, RAZVOJ I PRAĆENJE PLANA PROVEDBE PROJEKTA

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati računalni program planiranja i kontrole Projekta. Program će se temeljiti na nekom od opće prihvaćenih računalnih software, koji osim planiranja i praćenja aktivnosti Projekta omogućuje i primjenu analize stvorene vrijednosti (*Earned Value Analysis*).

Izvršitelj će koristeći naprijed navedeni program u roku 15 dana od Datuma početka napraviti i isporučiti Naručitelju Plan provedbe projekta (PPP) koji će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostalog uključivati:

- Vremenski plan provedbe projekta – detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za odobrenja, izgradnju, završetak radova, ishođenje dozvola itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta;

- Financijski tijek provedbe projekta - detaljni proračun troškova za cijelo trajanje Projekta; Proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova odnosno temeljem sklopljenih Ugovora po pojedinim Aktivnostima;
- Matrica rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihovo rješavanje.

PPP će biti napravljen na osnovi detaljnih objektnih i funkcijskih razvijenih struktura Projekta (*WBS – Work Breakdown Structure*)

Izvršitelj će poduzeti mjere kako bi svi sudionici u Projektu uveli i koristili naprijed navedeni program kako bi se tako omogućila efikasna i pravovremena kontrola provedbe Projekta.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti sustav praćenja efikasnosti provedbe Projekta kroz ključne pokazatelje izvršenja (KPI - *Key Performance Indicator*). Svaki mjesečni izvještaj koji će Izvršitelj dostavljati Naručitelju sadržavat će i stanje provedbe Projekta mjereno kroz KPI.

Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta (PPP) koji se sufinancira iz sredstava Europske unije.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu.

66.3.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora iz aktivnosti koji čine ovaj Projekt (ugovori su popisani u **Točki 66.2**), te praćenjem ključnih procesa, Izvršitelj će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Izvršitelj će razviti metodologiju upravljanja rizicima u Projektu te će pružati savjete i podršku Naručitelju u procesu upravljanja rizicima.

Ciklus upravljanja rizicima se sastoji od sljedećih elemenata:

- postavljanje ciljeva
- identificiranje i procjena rizika
- postupanje po pojavi rizika
- praćenje i izvještavanje

U svrhu identificiranja rizika Izvršitelj će koristiti razne metode kao što su: korištenje podataka sa sličnih projekata, održavanje radionica, posebne upitnike te provođenje intervjua.

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati registar rizika koji će između ostalog sadržavati:

- pregled identificiranih rizika,
- procjene rizika na temelju učinka i vjerojatnosti,
- potrebne aktivnosti, odnosno kontrole koje će smanjiti posljedice rizika,
- osobe koje su zadužene za provođenje određenih aktivnosti,
- rokove za njihovo izvršenje.

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Prije svega se to odnosi na troškove povezane s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i rokovima za otklanjanje nedostataka. Troškove proizašle iz potrebe Tehničke pomoći i upravljanja Projektom u ugovornim

i rokovima za otklanjanje nedostataka Izvršitelj je dužan uključiti u svoju cijenu usluge. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, očekivani rizici:

- Kašnjenja u sufinanciranju;
- Kašnjenja i druge poteškoće s postupcima javne nabave te postupcima evaluacije ponuda te zakašnjenje potpisivanje pojedinih ugovora;
- Kašnjenje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja obaveza Izvođača;
- Kašnjenje u isporuci opreme;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja, Nadzora i Izvođača.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

66.3.3. KOORDINACIJA TREĆIH STRANA

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju pri koordinaciji rada drugih strana uključenih u Projekt (Projektant, Izvođač, Nadzor, nadležna javnopravna tijela,...), sukladno popisu navedenih **Aktivnosti u Točki 66.2** Tehnički elementi Projekta ove DON. U tom smislu, Izvršitelj će pomoći u sljedećim obavezama Naručitelja:

- Koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu projektiranja i građenja i ishođenja dozvola (Izvođač, Nadzor, Projektant, nadležna javno-pravna tijela, tijela državne uprave), u cilju uspješne realizacije Projekta;
- Pomoć u osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i druge pomoći drugim stranama uključenim u Projekt, a kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka;
- Pregled preporuka drugih sudionika i pripremanje odgovora na te preporuke, kada je potrebno, predaja zahtjeva za ispravak PPP-a;
- Podrška Naručitelju u postupcima ishođenja svih potrebnih dozvola i suglasnosti.
- Vođenje komunikacije s predstavnicima Ministarstva zaštite okoliša i prirode (MZOIP) i Hrvatskih voda;
- Vođenje mjesečnih sastanaka s dionicima u gradnji i sastavljanje zapisnika;
- Priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet Projekta, osobito upite vezane uz tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- Pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom projektiranja i građenja;
- Pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;
- Definiranje komunikacijske matrice i načina zaprimanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta.

66.3.4. PODRŠKA TIJEKOM REVIZIJA I/ILI KONTROLA

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za potencijalne ili najavljene revizije tijekom ugovornog razdoblja i/ili kontrole nadležnih tijela s obzirom da je Naručitelj dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola. Očitovanja će se izrađivati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, ovisno o zahtjevima revizija i/ili kontrola.

66.3.5. FINANCIJSKO PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA

Izvršitelj će pomoći Naručitelju u financijskom praćenju provedbe Projekta u skladu sa zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju.

Izvršitelj će Naručitelja savjetovati sukladno računovodstvenom programu koji Naručitelj koristi u svojem poslovanju.

Financijsko praćenje provedbe projekta uključuje:

- savjete vezano uz knjiženje poslovnih događaja sukladno proračunskom računovodstvu (faktura, bankovnih izvoda i drugo) vezano uz Projekt;
- Podrška u osiguranju pravovremene isplate po ugovorima (priprema prognoze novčanih tokova pojedinih ugovora i Projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore; itd.)
- Pripremu izvješća prema zadanom formatu za potrebe Projekta;
- Pomoć u pripremi i pravovremenom podnošenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za plaćanje/nadoknadom sredstava/plaćanjem u sklopu Projekta;
- Praćenje dinamike odobravanja sredstava od strane Posredničkog i Upravljačkog tijela iz Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- ažuriranje Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Podrška u osiguranju pravovremene isplate po ugovorima (priprema prognoze novčanih tokova pojedinih ugovora i Projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore, ...),
- Ostale usluge prema zahtjevu.

66.4. TRAJANJE UGOVORA

Rok za pružanje usluga počinje teći na Datum početka.

Pretpostavljeno trajanje ugovora iznosi **40 mjeseci**, od 11.2019. odnosno najmanje do završetka **svih aktivnosti 1-5** koje zajedno čine **Projekt**, a koji je predmet usluge Upravljanja projektom.

Očekivani datumi početka i kraja pojedinih aktivnosti 1-6 dani su u Točki 66.2.

Budući početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave, kao i rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za aktivnosti 1 i 2, Naručitelj je specificirao pretpostavljive datume početka i vremena realizacije. Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju svih gore navedenih preduvjeta.

Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što Ponuditelj /Izvršitelj treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

Količina i intenzitet aktivnosti Izvršitelja mijenjat će se tijekom trajanja ugovora i to je također potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude.

66.5. KONTROLNO TIJELO

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2 i SAFU. Hrvatske vode i SAFU će obavljati provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere DON, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Ostala tijela koja imaju obvezu kontrole ovog projekta su:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - Koordinacijsko tijelo i

Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija”,

- Ministarstvo financija - Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija”,
- Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA) – Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” i
- Neovisno revizijsko tijelo, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Posredničko tijelo razine 1.

Obaveza Izvršitelja je ostvarivanje kvalitetne suradnje s kontrolnim tijelima, Nadzorom te svim ostalim dionicima na predmetnom projektu.

66.6. OSTALI ZAHTJEVI

66.6.1. STRUKTURA TIMA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Obveza **odabranog ponuditelja** je osigurati stručne osobe za iduće pozicije:

- Stručnjak 1: Voditelj projekta
- Stručnjak 2: Zamjenik voditelja projekta
- Stručnjak 3: Financijski stručnjak
- Stručnjak 4: Pravni stručnjak.

Zadatak Izvršitelja, odnosno Voditelja projekta je učinkovita organizacija rada svojih Stručnjaka te koordinacija Tima za upravljanje projektom (TZUP) i svih stručnih resursa unutar TZUP, bilo da Stručnjaci dolaze od Naručitelja ili su stručno osoblje nominirano od Izvršitelja.

66.6.2. STRUČNO OSOBLJE IZVRŠITELJA

Izvršitelj mora biti stalno u kontaktu s Naručiteljem, a po potrebi i s ostalim dionicima Projekta (Izvođači, Nadzori, Projektanti, Provedbena tijela i tijela s javno-pravnim ovlastima, Tijela lokalne i regionalne uprave), odnosno prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja projektom. Bez obzira na gore navedeno, u slučaju eksplicitnog poziva Naručitelja za pojedinog stručnjaka, obrazloženog svrhom poziva, Izvršitelj je dužan osigurati njegovo prisustvo sukladno zahtjevu Naručitelja.

Popis stručnih osoba koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s njihovim osnovnim zadacima je dan u nastavku.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman Stručnjaka 1 do 4.

U tablici se navodi minimalni angažman Stručnjaka:

	Minimalni vremenski angažman
STRUČNJAK 1	40%
STRUČNJAK 2	70%
STRUČNJAK 3	10%
STRUČNJAK 4	10%

Stručnjak 1 Voditelj projekta

Voditelj projekta je fizička osoba imenovana od strane Naručitelja u čije ime prati realizaciju Ugovora i obavlja komunikaciju između FIDIC Inženjera i Naručitelja. Zadatci voditelja projekta su sljedeći:

Prisustvovanje sastancima

Vođenje Dnevnika Projekta, što uključuje:

- zapisnike sa sastanaka i koordinacija
- praćenje aktivnosti na gradilištima
- redovitu fotodokumentaciju stanja radova
- evidenciju zahtjeva od strane FIDIC Inženjera i/ili Predstavnik Izvođača

Dužan je izvršavati sve ugovorne obveze Naručitelja

Nakon odobrenja plaćanja privremene situacije sa strane FIDIC Inženjera dužan je izvršiti ovjeru plaćanja te kontrolu podnesene dokumentacije za plaćanje. Ukoliko uvidi pogreške u odobravanju mjesečnih prihvatljivih troškova, potrebno je zahtijevati korekcije tijekom slijedećeg izvršenja plaćanja

Dužan je voditi računa o interesima naručitelja u odnosu na FIDIC ugovor. Dužan je poduzimati sve radnje u zaštitu naručitelja u svim postupcima koje se vode po FIDIC pravilima.

Odgovoran je za pružanje podrške naručitelju u provedbi FIDIC ugovora, posebno prilikom odštetnih zahtjeva (Claim) prema naručitelju po FIDIC pravilima

Dužan je voditi računa o interesima naručitelja u odnosu na bespovratno sufinanciranje od strane EU fondova. Dužan je poduzimati sve radnje u zaštitu naručitelja u svim postupcima koji se vode pred tijelima EU fondova (PT1, PT2, SAFU, ARPA, EK, OLAF, HRVATSKE VOĐE, MINISTARSTVO i ostali)

Izrađuje odgovore i poduzima radnje u interesu naručitelja pred tijelima EU fondova, posebno u odnosu na Pravila o financijskim korekcijama

Odgovoran je za pružanje podrške naručitelju u provedbi „ex-post“ provjere i revizijama tijela EU fondova sukladno pravilima o bespovratnom sufinanciranju EU fondova.

Za sve navedeno, ovlašten je od strane Naručitelja. Izuzetak predstavljaju zahtjevi za dodatna plaćanja i/ili produljenje rok dovršetka ugovora (potrebne direktne konzultacije s Naručiteljem). Voditelj projekta također organizira i prati rad Jedinice za provedbu projekta (PIU).

Stručnjak 2 Zamjenik Voditelja projekta

Zamjenik Voditelja projekta je fizička osoba imenovana od Naručitelja za pomoć i podršku u praćenju realizacije Ugovora.

Stručnjak će imati i ulogu tehničkog koordinatora. Stručnjak je zadužen obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i Nadzornog inženjera te o svemu obavještavati Voditelja projekta koji dalje obavještava Naručitelja.

Stručnjak će:

- Redovito obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i Nadzornog inženjera.
- Voditi redovitu fotodokumentaciju stanja radova.
- Dokumentirati sve nepravilnosti (ukoliko ih voditelj nije evidentirao) te obavijestiti sve zadužene sudionike.
- Pratiti rad Nadzornog inženjera.
- Pratiti podatke o stupnju izvedenih radova.

Stručnjak 3 za financije

Stručnjak za financije odgovara za sve aktivnosti povezane s plaćanjem, između ostaloga:

Kontrola Privremenih situacija i Okončane situacije poslije odobrenja FIDIC Inženjera.

Osiguravanje financijska sredstva za plaćanje izvođaču na slijedeći način:

- izraditi izračun raspodjele prema izvorima financiranja
- izraditi i uputiti zahtjeve za doznaku financijskih sredstava izvorima financiranja (Nadležnom Ministarstvo, Hrvatskim vodama i JLS)
- Izvršiti plaćanje unutar ugovornog roka.

Voditi brigu o ostalim aktivnostima vezanim uz financijsko stanje projekta.

Usko surađuje s Voditeljem projekta

Izraditi i uputiti zahtjeve za doznaku financijskih sredstava izvorima financiranja (nadležno ministarstvo, Hrvatskim vodama, EU, JLS) prema pravilima EU fondova o bespovratnom sufinanciranju.

Dužan je voditi računa o interesima naručitelja u odnosu na bespovratno financiranje od strane EU. Dužan je poduzimati sve radnje u zaštitu naručitelja u svim postupcima koji se vode pred tijelima EU fondova (PT1, PT2, SAFU, ARPA, EK, OLAF, HRVATSKE VODE, MINISTARSTVO i ostali)

Izrađuje odgovore i poduzima sve radnje, u domeni financija i računovodstva, u interesu naručitelja pred tijelima EU fondova, posebno u odnosu na Pravila o financijskim korekcijama

izrađivati sve potrebne financijske dokumente (zahtjeve, izvještaje i sl.) sukladno pravilima EU fondova o bespovratnom sufinanciranju.

Odgovoran je za pružanje podrške, u domeni financija i računovodstva, naručitelju u provedbi „ex-post“ provjere i revizijama tijela EU fondova sukladno pravilima o bespovratnom sufinanciranju EU fondova.

Stručnjak 4 za pravno savjetovanje

Stručnjak za pravne poslove odgovara za sve aktivnosti povezane sa pružanjem pravnih savjeta tijekom provedbe javnih nabava i provedbe ugovora za Aktivnosti 1-5. Također sudjeluje u izradi i kontroli pravne valjanosti ugovora te u izradi internih akata.

Stručnjak je na raspolaganju Voditelju projekta te njegovim pomoćniku sa kojima usko surađuje. Također pruža svu potrebnu stručnost administratoru kod pripreme ugovora ili rješavanja drugih mogućih administrativnih poteškoća.

Sudjeluje u postupku javne nabave

Daje pravno mišljenje na dokumentaciju o javnoj nabavi

Daje pravno mišljenje u postupcima potraživanja i u sporovima pred Vijećem za rješavanje sporova po FIDIC pravilima, u svim FIDIC postupcima

Analizira upite potencijalnih ponuđača u tijeku javne nabave. Sprema odgovor na upit i daje ga naručitelju na odobrenje. Svaki odgovor u postupku javne nabave se mora izraditi u najkraćem mogućem roku, ne dužem od 24 sata. Izrađuje sve potrebne odgovore i izmjene dokumentacije potrebne u postupku javne nabave.

Izrađuje odgovore na pristigle žalbe u žalbenom postupku pred DKOM i drugim upravnim tijelima.

Izrađuje ispravke dokumentacije za javnu nabavu u ponovljenim postupcima.

Izrađuju odgovore na upite izvođača.

daje pravna mišljenja u postupcima potraživanja i u sporovima pred Vijećem za rješavanje sporova

daje pravna mišljenja na svu korespondenciju (između Naručitelja i drugih sudionika u projektu)

Daje pravna mišljenja na sve radnje vezane uz realizaciju projekta.

Zastupa naručitelja u svim sudskim, arbitražnim ili drugim postupcima vezani uz projekt.

Podnosi tužbe i upravne sporove u interesu naručitelja.

Izrađuje prijedloge ugovora.

Poduzima sve radnje u zaštiti interesa naručitelja

Dužan je voditi računa o interesima naručitelja u odnosu na FIDIC ugovor. Dužan je poduzimati sve radnje u zaštitu naručitelja u svim postupcima koje se vode po FIDIC pravilima.

Odgovoran je za pružanje podrške naručitelju u provedbi FIDIC ugovora, posebno prilikom odštetnih zahtjeva (Claim) prema naručitelju po FIDIC pravilima

Dužan je voditi računa o interesima naručitelja u odnosu na bespovratno financiranje od strane EU. Dužan je poduzimati sve radnje u zaštitu naručitelja u svim postupcima koji se vode pred tijelima EU fondova (PT1, PT2, SAFU, ARPA, EK, OLAF, HRVATSKE VODE, MINISTARSTVO i ostalo)

Izrađuje odgovore i poduzima sve pravne radnje u interesu naručitelja pred tijelima EU fondova, posebno u odnosu na Pravila o financijskim korekcijama

Odgovoran je za pružanje podrške naručitelju u provedbi „ex-post“ provjere i revizijama tijela EU fondova sukladno pravilima o bespovratnom sufinanciranju EU fondova ostala pravna pitanja.

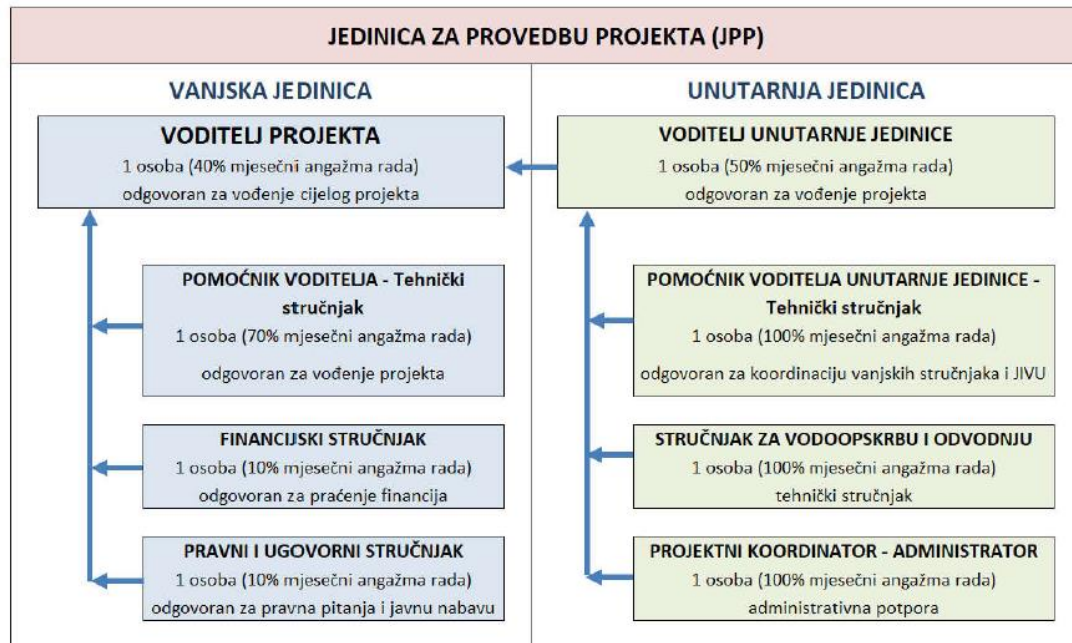
66.6.3. JEDINICA ZA PROVEDBU PROJEKTA (PIU)

Jedinica za provedbu projekta (PIU) sastoji se od tima Izvršitelja - TZUP koji upravlja projektom i stručnjaka Naručitelja.

TZUP se sastoji od vanjskih stručnjaka (Izvršitelj ove DON) - Stručnjaci 1 do 4 (tim Izvršitelja).

Voditelj projekta (Stručnjak 1) je odgovoran za pravovremenu i uspješnu provedbu projekta i ispunjenje ugovora kroz funkciju upravljanja i planiranja projekta te kontrolu troškova, za što odgovara Naručitelju budućih isporučitelja usluga.

Voditelj projekta priprema izvještaje o projektu i predaje ih Naručitelju, koji ih onda predaju u HV (PT2).



Prateće osoblje i podrška

Prateće osoblje i podrška (prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Izvršitelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

66.6.4. SADRŽAJI KOJE OSIGURAVA IZVRŠITELJ

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegovog osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje, itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;

- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
 - tehničku opremu na lokaciji nadzora;
 - ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;
- Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbeni cijenu.

66.7. IZVJEŠTAJI IZVRŠITELJA

Izvršitelj će izraditi prijedlog izvještaja te pomoći Naručitelju da zadovolji zahtjeve vezane uz izvješćivanje prema zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju.

Tu se podrazumijeva podrška prilikom izrade Mjesečnih izvješća (Izvješće o stanju projekta) kao i prilikom izrade Završnog izvješća, a sve sukladno zahtjevima PT1, PT2, SAFU, EK te zahtjevima i metodologiji iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Izvješća se šalju Naručitelju na komentar i odobrenje.

Osim navedenih izvještaja Izvršitelj će izraditi i sljedeće izvještaje:

66.7.1. POČETNI IZVJEŠTAJ

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti izvještaj 30 dana po Datumu početka. Početnim izvještajem Izvršitelj će izraditi analizu postojećeg stanja te plan rada za cijelo vrijeme trajanja Projekta.

Sadržaj izvještaja potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o ovim uslugama.

Rok podnošenja izvještaja će se, prema potrebi, uskladiti s rokovima podnošenja izvještaja koje je Naručitelj obavezan podnositi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na proces provedbe Projekta.

66.7.2. MJESEČNI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi mjesečne izvještaje o napretku Projekta najkasnije do sedmog dana mjeseca koji slijedi izvještajno razdoblje. Izvještaj mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja.

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem.

Izvještaji će se prilagati priloženim računima kako je definirano u **Točki 64 - ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**.

Mjesečna izvješća se sastoje od narativnog i financijskog dijela.

Narativni dio izvješća:

- Aktivnosti provedene tijekom izvještajnog razdoblja s kratkim opisom svih poduzetih koraka,
- datumom provođenja aktivnosti i procijenjenim postotkom izvršenja cjelokupne aktivnosti;
- Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje s kratkim opisom planiranih koraka, planiranim datumom provedbe;
- Rezultati (postignuće određenih indikatora, ostvarenje unaprijed određenih očekivanih rezultata Projekta);
- Problemi do kojih je došlo u izvještajnom razdoblju i prijedlog rješavanja problema;
- Financijski napredak Projekta (potrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva);
- Male i velike izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nastale u izvještajnom razdoblju.

Financijski dio izvješća:

- Detaljni prikaz svih troškova po stavkama, označenim datumima nastanka troška, opisom troška i svom pratećom dokumentacijom potrebnom za dokazivanje prihvatljivosti troška;
- Prikaz svih dozvoljenih re-alokacija usporedno s originalnim proračunom Projekta;

- Prikaz svih promjena proračuna po velikim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Prikaz odobrenih korištenja rezervi i ušteta (ukoliko postoje).

Završnim izvješćem Naručiitelja dokazuje se uspješnost provedene mjere te njezina usklađenost s postavljenim ciljevima i indikatorima a sastoji se od sljedećih elemenata (lista nije konačna):

- Identifikacija i opis mjere;
- Opis projekta u skladu s odlukom o dodjeli pomoći: osnovne informacije; dijelovi Projekta;
- Posebni uvjeti koji se odnose na mjeru: ispunjavanje pretpostavki, status radova, održivost,
- provedba plaćanja;
- Opis pojedinih radova uz prikaz pripadajućih fizičkih indikatora i prikazi izdataka prema kategorijama poslova i poduzetnih mjera, a sve u odnosu na posebne klauzule koje sadrži odluka o dodjeli pomoći:
- Prikaz izdataka u odnosu na financijski i fizički prikaz izvršenja;
- Prikaz usklađenosti obavljenih s ciljevima i pokazateljima uspješnosti mjere;
- Procjena usklađenosti postignutih rezultata s očekivanim rezultatima mjere: pokazatelji načina na koji će se upravljati mjerom po njezinom završetku, potvrda financijskih prognoza (osobito u odnosu na operativne troškove i očekivane prihode), potvrda ispunjavanja socio - ekonomskih prognoza, očekivanih troškova i koristi, indikacija aktivnosti poduzetih s ciljem osiguranja zaštita okoliša i njihovi troškovi, poštivanje načela „onečišćivač plaća“;
- Popratni dokumenti za dokazivanje pokazatelja uspješnosti.

Uz izvještaje se dostavlja sva dokumentacija potrebna za dokazivanje prihvatljivosti troškova, ugovori o sekundarnoj nabavi, materijali kojima se dokazuje izvršenje određenih aktivnosti (npr. potpisne liste, fotografije i slično) te ostala prateća dokumentacija sukladno zahtjevima nadležnih tijela, a koje priprema Izvršitelj.

66.7.3. ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ IZVRŠITELJA

Izvršitelj će dostaviti nacrt svog završnog izvještaja 15 dana prije završetka o v o g govora. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručiitelj će po primitku nacrta završnog izvještaja Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku 10 dana od dostave nacrta završnog izvještaja Naručiitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo.

Po primitku komentara i preporuka Naručiitelja Izvršitelj će u roku 5 dana izraditi konačnu verziju završnog izvještaja.

Uz navedena izvješća (početni, mjesečni i završni), Izvršitelj je u obvezi izrade posebnih izvješća na zahtjev Naručiitelja u rokovima i formatu koje će Izvršitelj dogovoriti s Naručiiteljem.

Sve izvještaje je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku te predati ih u jednoj tiskanoj kopiji, uključujući i elektroničku verziju (USB ili DVD) Naručiitelju. Odobrenje Završnog izvještaja od strane Naručiitelja uvjet je za isplatu posljednjeg obroka prema predviđenom ugovorenom planu plaćanja.

D. PRIJEDLOG UGOVORA

67. PRIJEDLOG UGOVORA

67.1. UGOVOR

Ovaj Ugovor zaključen je dana *[upisati datum]* između **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**, OIB: 48337206587, kojeg zastupa uprava- direktorica Helena Kralj Brlek, dipl.ing.građ. (dalje u tekstu "Naručitelj") s jedne strane i

[upisati naziv i adresu Izvršitelja], (dalje u tekstu "Izvršitelj") s druge strane.

Ovim ugovorom Naručitelj sa Izvršiteljem ugovara izvršenje Usluge upravljanja projektom gradnje za **PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI**.

Naručitelj i Izvršitelj ugovorili su kako slijedi:

1. U ovom Ugovoru riječi i izrazi imaju isto značenje koje im je dodijeljeno u Članku 1.1 Općih uvjeta.
2. Smatrat će se da slijedeći dokumenti čine dio Ugovora i čitat će se i tumačiti kao dio ovog Ugovora, i to:
 - ad 1. Uvez ponude *[upisati datum]*;
 - ad 2. Potpisani ugovor;
 - ad 3. Posebni uvjeti ugovora
 - ad 4. Opći uvjeti Modela ugovora za Usluge između Naručitelja i Izvršitelja, Četvrto izdanje 2006. ("FIDIC Bijela knjiga")
 - ad 5. Dodaci:
 - Dodatak 1: Opseg Usluga
 - Dodatak 2: Osoblje, oprema, objekti i usluge drugih koje osigurava Naručitelj
 - Dodatak 3: Naknada i plaćanje
3. U odnosu na plaćanja koje Naručitelj treba izvršiti prema Izvršitelju na temelju ovog Ugovora, Izvršitelj je ovime dogovorio s Naručiteljem da će izvršiti Usluge u skladu s odredbama Ugovora.
4. Naručitelj je ovime suglasan da će Izvršitelju za pružanje Usluga platiti iznose koji postanu plativi prema odredbama Ugovora u vrijeme i na način koji su propisani Ugovorom, a u ukupnom iznosu:

Ugovoreni iznos: kuna
PDV: kuna
Ukupno: kuna

(Slovima:.....)

5. Temeljem članka 75. stavka 3. Točke a) Zakona o PDV-u (NN br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14) za predmetne radove iz ovog ugovora porezna obveza se prenosi na Naručitelja.
6. U svrhu potvrde gore navedenoga, Strane ovog Ugovora potpisale su ovaj Ugovor na dan i u godini koji su gore navedeni u skladu s njihovim odgovarajućim zakonima.

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime:

Položaj:

Potpis:

Datum potpisa:

Žig:

Za i po ovlaštenju Izvršitelja:

Ime:

Položaj:

Potpis:

Datum potpisa:

Žig⁷:

7

ako je žig obveza u zemlji Izvršitelja

68. OPĆI UVJETI UGOVORA

Uvjeti Ugovora sadrže "Opće uvjete ugovora", koji su dio "Uvjeta ugovora o uslugama" izdanjem FIDIC „Model ugovora Naručitelja i Konzultanta za pružanje usluga“ tzv. Bijela knjiga četvrto izdanje 2006.

Opći uvjeti nisu reproducirani u ovom dokumentu, ali se mogu nabaviti od izdavača hrvatskog izdanja.

Kontaktni podaci jesu:

Hrvatska komora inženjera građevinarstva

Ulica grada Vukovara 271

10000 Zagreb

01/5508-420 i 01/5508-447

Fax: 01/5508-424 i 01/5508-448

E-mail: info@hkig.hr

web: <http://www.hkig.hr>

69. POSEBNI UVJETI UGOVORA

Ovaj dio sadrži Posebne uvjete ugovora. Članke treba čitati u vezi s hrvatskim izdanjem FIDIC „Model ugovora Naručitelja i Konzultanta za pružanje usluga“ tzv. Bijela knjiga četvrto izdanje 2006. Brojevi članaka, pod-članaka i stavaka u ovim Posebnim uvjetima ugovora odgovaraju, ili su dodani, onima u Općim uvjetima ugovora. Ovi Posebni uvjeti ugovora dopunjuju, objašnjavaju, mijenjaju ili poništavaju uvjete u Općim uvjetima ugovora.

Svi definirani pojmovi u Općim uvjetima i Posebnim uvjetima ugovora pisani su velikim početnim slovom.

1.1 Definicije

1.1.2 **Projekt** ima značenje i odnosi se na sve aktivnosti 1-6 koje su predmet usluge u sklopu realizacije *PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI*.

1.1.10 **Datum početka** počinje teći sedam (7) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja.

1.1.11 **Rok završetka** ima značenje 30 dana nakon datuma izvršenja posljednje, odnosno najkasnije, završene Aktivnosti od 1 do 6.

1.1.12 *Dodaje se odredba 1.1.12*

Izraz „Izvršitelj“ u ovom Ugovoru ima adekvatno značenje kao izrazi „Tehnička pomoć“ i „Konzultant“ što se tiče ugovornih prava i obveza. „Izvršitelj“ se odnosi na gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije o nabavi na osnovu koje je sklopljen ovaj Ugovor (dalje u tekstu: DON) čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija sukladno uvjetima DON te Naručitelj s njime potpiše ugovor o uslugama.

1.1.13 *Dodaje se odredba 1.1.13*

Izraz „Voditelj projekta“ odnosi se na upravljanje projektom gradnje prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) te njega angažira Naručitelj na temelju predmetnog ugovora o uslugama. „Tehnička pomoć“ predstavlja tim stručnjaka koje koordinira Voditelj projekta.

1.1.14 *Dodaje se odredba 1.1.14*

Izraz „Izvođač“ znači odgovornu osobu za poslove građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 s izmjenama i dopunama) i ostalim pravnim aktima RH. Na projektu može biti više Izvođača po različitim aktivnostima, budući se provode odvojeni postupci javne nabave.

1.1.15 *Dodaje se odredba 1.1.15*

Izraz „Projektant“ znači odgovornu osobu za poslove projektiranja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 s izmjenama i dopunama) i ostalim pravnim aktima RH. Za aktivnost 2 i 3 se na njega odnose ugovorna prava i obveze Izvođača.

1.1.16

Dodaje se odredba 1.1.16

Izraz „Nadzor“ znači odgovornu osobu za poslove stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 s izmjenama i dopunama) i ostalim pravnim aktima RH, te osobu za administraciju ugovora o građenju (Inženjer prema FIDIC Crvenoj knjizi za aktivnost 1), odnosno ugovora o projektiranju i građenju (Inženjer prema FIDIC Žutoj knjizi za aktivnost 2). Na projektu može biti više Nadzora po različitim aktivnostima, budući se provode odvojeni postupci javne nabave.

1.1.17

Dodaje se odredba 1.1.17

Izrazi „Probni rad“ i „Testovi po dovršetku“ uključuju i pokusni rad kako je određeno člankom 143. Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13 s izmjenama i dopunama).

1.1.18

Dodaje se odredba 1.1.18

Izraz „Testovi nakon dovršetka“ odnosi se na testove koje Naručitelj može naručiti nakon izvršene primopredaje Postrojenja u aktivnosti 2, sukladno općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača (FIDIC žuta knjiga).

1.1.19

Dodaje se novi članak 1.1.19

Ispitivanja i revizije od strane tijela Europske Unije

Izvršitelj će dopustiti Hrvatskim vodama, Agenciji za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Okoliš“, Europskoj Komisiji, Europskom Antikorupcijskom Uredu i Europskom Revizorskom Sudu da provjeri, kroz ispitivanje dokumenata i izradom njihovih preslika ili provjerom na licu mjesta, provedbu zadataka i izvođenje pune revizije, ako je potrebno, na temelju računovodstvenih dokumenata i bilo kojeg drugog dokumenta koji se odnose na financiranje projekta. Takve inspekcije mogu se provoditi do 5 godina nakon konačnog plaćanja.

Nadalje, Izvršitelj će dopustiti Europskom Antikorupcijskom Uredu da provodi ispitivanja i provjere na licu mjesta u skladu s procedurama u propisima Europske Unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije protiv pronevjera i ostalih nepravilnosti. U tom smislu Izvršitelj će dati odgovarajući pristup zaposlenicima Hrvatskih voda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Okoliš“, Europske Komisije, Europskog Antikorupcijskog Ureda i Europskog Revizijskog Suda mjestima i lokacijama na kojima se izvršava Ugovor, uključujući njegove informacijske sustave kao i sve dokumente i baze podataka u vezi tehničkog i financijskog upravljanja projektom i da poduzima sve korake da omogući njihov rad. Pristup koji se daje zaposlenicima Hrvatskih voda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Okoliš“, Europske Komisije, Europskog Antikorupcijskog Ureda i Europskog Revizijskog Suda bit će na temelju povjerljivosti u odnosu na treće osobe, ne derogirajući

odredbe javnog zakona čiji su oni subjekti. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da omogućuju njihovo ispitivanje, a Izvršitelj mora obavijestiti Naručitelja o njihovoj preciznoj lokaciji. Izvršitelj jamči da će prava zaposlenicima Hrvatskih voda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Okoliš“, Europske Komisije, Europskog Antikorupcijskog Ureda i Europskog Revizijskog Suda da provode reviziju, ispitivanja i provjere biti jednako primjenjiva i pod istim uvjetima iz ovog Članka na svakog Podizvođača ili osobu koja ima koristi od EU fondova.

1.1.20 Dodaje se nova odredba 1.1.20

Administrativne i financijske kazne

Ne derogirajući odredbe o primjeni kazni određenih Ugovorom, Naručitelj može Izvršitelju nametnuti administrativne i financijske kazne sukladno članku 109, Administrativne i financijske kazne, Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije.

1.3 Komunikacija

1.3.1 Svaka obavijest, uputa ili druga komunikacija od strane bilo koje osobe mora biti u pisanom obliku na hrvatskom jeziku.

1.4 Jezik i pravo

1.4.1 Jezik Ugovora je hrvatski jezik.
Važeći jezik provedbe Projekta je hrvatski jezik.
Mjerodavno pravo je pravo Republike Hrvatske.

1.5 Izmjene u zakonodavstvu

1.5.1 Dodaje se na kraju ove odredbe:
Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu Posebnih uvjeta ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

1.8 Obavijesti

1.8.1 Dodaje se na kraju ove odredbe:
Adrese za dostavu Obavijesti jesu:
Adresa Naručitelja: **Vodne usluge d.o.o. , Cubinec 30a, 48260 Križevci**
OIB: 48337206587
Odgovorna osoba:
Uprava-direktor: Helena Kralj Brlek, dipl.ing.građ.
E-mail: info@vukz.hr
Broj telefona: +385 (0) 48 720 911
Adresa Izvršitelja: [upisati]
E-mail [upisati]
Broj telefona [upisati]

- 2.4 Naručiteljevi financijski aranžmani** *Briše se ova odredba u cijelosti.*
- 2.7 Predstavnik Naručitelja** *Odredba 2.7.1 zamjenjuje se sljedećim tekstom:*
- Naručitelj imenuje predstavnika za upravljanje Ugovorom:
[upisati]
- 2.9 Plaćanje usluga** *Dodaje se odredba 2.9.2*
- 2.9.2 Naručitelj će usluge podugovaratelja plaćati neposredno podugovarateljima, sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava.
- 2.10 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** *Dodaje se odredba 2.10 kako slijedi:*
- 2.10.1 *Dodaje se odredba 2.10.1*
- Izvršitelj će na svoj trošak pribaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative na prvi poziv ili pologa na račun Naručitelja u iznosu 10% ukupne ugovorene vrijednosti usluge bez PDV-a.
Izvršitelj dostavlja jamstvo u roku od 10 dana od dana stupanja ugovora na snagu odnosno od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane Izvršitelja, a prije isteka valjanosti Jamstva za ozbiljnost ponude.
Jamstvo za dobro izvršenje ugovora bit će valjano do datuma 30 dana nakon isteka Roka završetka iz članka 1.1.11.
- 2.10.2 *Dodaje se odredba 2.10.2*
- Ukoliko se završetak usluga iz ovog Ugovora produži zbog promjene Roka završetka, Izvršitelj je obavezan Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz odredbe 2.10.1 i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne usluge.
- Novo jamstvo Izvršitelj je obavezan dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka važenja jamstva iz odredbe 2.10.1. U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo Naručitelj će naplatiti jamstvo iz odredbe 2.10.1 ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor.
- U slučaju da Izvršitelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru u ukupnom iznosu jamstva iz odredbe 2.10.1. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.
- 2.10.3 *Dodaje se odredba 2.10.3*
- Naručitelj će poslati zahtjev za naplatu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u slučajevima:
- (a) propusta Izvršitelja da produlji važenje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora kako je to opisano u odredbi 2.10.2.
(b) propusta Izvršitelja da otkloni povredu Ugovora u roku od 7 (sedam) dana nakon što primi obavijest Naručitelja kojom se traži da se povreda otkloni, ili

(c) okolnosti koje daju pravo Naručitelju da raskine ugovor prema odredbama 4.6 Ugovora.

2.10.4

Dodaje se odredba 2.10.4

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

3.2 Redovne, dodatne i izvanredne usluge

3.2.3

Dodaje se odredba 3.2.3

Ukoliko za vrijeme važenja ovog ugovora dođe do potrebe izvršenja dodatnih usluga čija ukupna vrijednost ne prelazi 10% vrijednosti Ugovorene naknade (bez PDV-a), ugovorne strane suglasne su da će sklopiti dodatak ovom Ugovoru, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu Ugovora.

Sektorski Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u iznosu do 30% vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a, u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016. ili sukladno članku 133. ZJN 2016.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode koje obavljaju funkciju Posredničkog tijela razine 2. Naručitelj može odobriti dodatne usluge tek nakon odobrenja istih od strane Hrvatskih voda.

3.2.4

Dodaje se odredba 3.2.4

U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ugovora o usluzi upravljanja projektom, bez obzira na razlog, Naručitelj će, u dogovoru s Izvršiteljem, izdati pisani nalog Izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti postotke plaćanja iz tablice navedene u **Točki 64** ove DON. Prethodno navedeno odnosi se na poremećaje unutar roka izvršenja ugovora. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora mimo odgovornosti Izvršitelja, Naručitelj će:

- a) Odrediti iznos eventualno preostali od preraspodjele plaćanja opisane u prethodnom odjeljku, kao naknadu za izvršenje usluge upravljanja projektom u dijelu ili cijelom produženom roku izvršenja usluge.
- b) Odrediti dodatnu naknadu za izvršenje preostale usluge upravljanja projektom u dijelu ili cijelom produženom roku izvršenja usluge, izvođenjem iz jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika temeljem kojega će Naručitelj i Izvršitelj zaključiti će dodatak Ugovoru u slučaju nastanka uvjeta iz članka 3.2.3. Ugovora.
- c)

3.3 Dužnost pažnje i izvršavanje ovlasti

3.3.1

Mijenja se ova odredba tako da glasi:

Izvršitelj se obvezuje izvršavati Usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa relevantnim zakonima i drugim propisima i pravilima struke.

Izvršitelj je obavezan u obavljanju usluga po ovom Ugovoru zastupati interese Naručitelja.

Izvršitelj će biti odgovoran za svaki propust ili pogrešku u obavljanju Usluga koje prouzroči svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja, a koje mogu imati za posljedicu:

(a) smrt, povredu tijela ili zdravlja neke osobe;

(b) oštećenje ili uništenje stvari (imovinska šteta).

3.3.3

Dodaje se odredba 3.3

Izvršitelj je obavezan osigurati prisutnost stručnih osoba na lokaciji pružanja usluge kako je navedeno u **Točki 22** ove DON u trajanju nužnom za cjelovito izvršenje svih ugovorenih usluga.

Stručnjaci 1 i 2 traženi projektom zadatkom iz **točke 66** DON bit će prisutni (tijekom realizacije Projekta) na lokaciji pružanja usluge u minimalno zahtijevanom vremenu, definiranom u **Točki 66 PROJEKTNİ ZADATAK**.

Izvršitelj će dostaviti Naručitelju imenovanje **Stručnjaka 1 i 2** do Datuma početka odnosno odgovarajuće zamjene, sukladno odredbama o zamjeni stručnjaka navedenima u **točki 65** ove DON (Procedura zamjene stručnjaka) ili članku 3.7 za razdoblja njegove odsutnosti (godišnji odmor, bolovanje, i slično.). U slučaju da Izvršitelj propusti osigurati prisutnost stručnih osoba sukladno ovom članku, Naručitelj ima pravo trajno uskratiti plaćanje dijela naknade, prema vlastitoj procjeni, ali ne više od 50% svake naknade, sukladno članku 5.2.3 Ugovora.

3.3.4

Dodaje se odredba 3.3.4

Izvršitelj će sve informacije u vezi s Uslugama i projektom davati isključivo Naručitelju.

Izvršitelj će Naručitelju dopustiti da ispita ili revidira podatke i knjige u vezi s Uslugama, te napraviti njihove kopije tijekom i nakon pružanja Usluga.

Izvršitelj će u svako doba djelovati nepristrano u skladu s kodeksom ponašanja svoje profesije kao i s potrebnom diskrecijom. Suzdržavat će se od javnih izjava u vezi s projektom ili uslugama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Naručitelja neće ni na koji način obvezati bez njegova prethodnog pismenog pristanka, te će tu obvezu jasno dati do znanja trećim stranama.

3.3.5

Dodaje se odredba 3.3.5

Izvršitelj i sav njegov kadar neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem ovog Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s ovim Ugovorom.

Izvođač će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.

Isplate Izvršitelju od strane Naručitelja prema ovom Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.

3.7 Izmjene osoblja

3.7.1

Mijenja se odredba tako da glasi:

Ako bude potrebno zamijeniti nekoga od osoblja koje je osigurao Izvršitelj (koji se nalaze na popisu stručnjaka u e-**ESPD obrascu**), Izvršitelj će organizirati zamjensku osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti.

PROCEDURA ZAMJENE STRUČNJAKA:

U slučaju da ponudom predloženi stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena nekog od stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za stručnjake u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti takav broj bodova kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti naručitelju u roku od najviše sedam (7) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše sedam (7) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj u navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.,
- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od Izvođača radova u vezi s Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s Ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora.

3.8 Podugovaratelji

Dodaje se odredba 3.8 Kako slijedi.

3.8.1

Dodaje se odredba 3.8.1

Izvršitelj je za izvršenje ugovorene usluge angažirao slijedeće podugovaratelje:

[upisati popis podugovaratelja, njihov dio usluge i sve ostale podatke tražene ZJN 2016].

4.2 Početak i dovršetak

4.2.1

Članak se briše i zamjenjuje navodom:

Usluge će početi na Datum početka Ugovora, odvijati će se u skladu sa terminskim planom koje će Izvršitelj dostaviti Naručitelju na pregled i ovjeru u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora i biti će dovršene u vrijeme unutar perioda navedenog za završetak, uz produžetke u skladu sa Ugovorom.

4.2.2

Dodaje se odredba 4.2.2 kako slijedi:

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

4.6 Odustajanje, obustava ili prekid

4.6.1

Briše se „56 dana“ i umeće „28 dana“

4.6.2

Mijenja se ova odredba tako da glasi:

Ukoliko Izvršitelj propusti obavljanje neke obveze iz ovog Ugovora, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Izvršitelja da izvrši obvezu u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvršitelj:

(a) ne postupi prema obavijesti za izvršenje obveze sukladno prethodnom stavku;

(b) kad je očito da Izvršitelj neće ispuniti svoju obvezu roka dovršetka;

(c) postane nesolventan ili ode u stečaj; ili

(d) ne izvrši druge obveze u kojem slučaju je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

Naručitelj raskida Ugovor putem pismene obavijesti Izvršitelju.

4.6.4

Dodaje se odredba 4.6.4

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Izvršitelju o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Izvršitelja koja mu pripadaju.

Naručitelj zadržava pravo raskida ovog ugovora i u slučaju da mu se ne dodijele bespovratna sredstva EU odnosno da se ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za ovaj Projekt.

5.2 Rok za plaćanje

5.2.1

Mijenja se ova odredba tako da glasi:

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih (od strane Izvršitelja i Naručitelja) mjesečnih računa baziranih na jediničnim mjesečnim cijenama iz ponudbenog troškovnika doznakom na račun Izvršitelja, članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podugovaratelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ugovora o usluzi Izvršitelja, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog Izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti postotni mjesečni angažman naveden u **točki 66.6.2 DON**. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ugovora. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora mimo odgovornosti Izvršitelja, dodatni angažman rješavat će se prema odredbama Ugovora.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja. Računi dostavljeni bez navedenog zapisnika neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Izvršitelj mora voditi evidencije prisutnosti stručnjaka na lokaciji Projekta i obvezno ih priložiti uz mjesečne račune koje izdaje za izvršenu uslugu Naručitelju. Istim evidencijama mora nedvojbeno dokazati prisutnost stručnjaka sukladno minimalnom angažmanu definiranom u točki 66.6.2 Projektog zadatka.

5.2.2	Naknada za zakašnjelo plaćanje biti će zakonska zatezna kamata.
5.3 Valute plaćanja	
5.3.2	<i>Briše se odredba u cijelosti.</i>
5.4 Potraživanja trećih strana od Izvršitelja	
5.4.1	Mijenja se odredba tako da glasi:
	Izvršitelj će uz svoj račun priložiti račune svojih podugovaratelja koje je Naručitelj prethodno potvrdio. Naručitelj će usluge podugovaratelja plaćati neposredno podugovarateljima, sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava.

6.2 Trajanje odgovornosti	
6.2.1	Odgovarajući rok je 30 dana nakon Roka dovršetka.
6.3 Ograničenje naknade	
6.3.1	<i>Mijenja se ova odredba tako da glasi:</i>
	Maksimalni iznos naknade plative po bilo kojoj ugovornoj strani u vezi odgovornosti iz Članka 6.1 ograničen je na Ugovoreni iznos.
6.4 Odšteta	
6.4.1	<i>Briše se ova odredba u cijelosti.</i>
7.1 Osiguranje od odgovornosti i odšteta	
7.1.1	Mijenja se ova odredba tako da glasi:
	<p>U roku od 14 (četrnaest) dana od potpisa ovog Ugovora Izvršitelj će dostaviti Naručitelju dokaz o zaključenju osiguranja od profesionalne odgovornosti prema trećim osobama prema uvjetima koje zatraži Naručitelj. Osiguranim slučajem smatra se svaki propust ili pogreška u obavljanju Usluga koje prouzroči Izvršitelj svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja, a koje mogu imati za posljedicu:</p> <p>(c) smrt, povredu tijela ili zdravlja neke osobe; (d) oštećenje ili uništenje stvari (imovinska šteta).</p> <p>Osiguranje će biti sklopljeno na iznos od 1 (jedan) milijun kuna po osiguranom slučaju bez ograničenja broja događaja.</p> <p>Jednim osiguranim slučajem smatra se i više šteta čiji nastanak je posljedica jednog, jedinstveno određenog uzroka, bez obzira na broj oštećenih osoba. Smatra se da je osigurani slučaj nastao onda kada se ostvario propust ili pogreška Izvršitelja u obavljanju Usluga.</p> <p>Osiguranje će biti sklopljeno u zajedničko ime Ugovornih strana.</p> <p>Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvršitelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvršitelj.-</p>
7.1.2	<i>Brišu se riječi „... koji su poznati u trenutku imenovanja....“</i>
7.2 Osiguranje imovine Naručitelja	Briše se ova odredba u cijelosti.
8.2 Mirenje	
8.2.1	<i>Mijenja se odredba tako da glasi:</i>

	Ugovorne strane će spor nastojati riješiti prema odredbama Zakona o mirenju (NN 18/11). Ako se stranke ne mogu sporazumjeti o broju ili osobi, odnosno osobama izmiritelja, mogu zatražiti da ih odredi ili da ih imenuje predsjednik Centra za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.
8.2.2	<i>Briše se odredba u cijelosti.</i>
8.2.3	<i>Briše se odredba u cijelosti.</i>
8.3 Arbitraža	
8.3.1	<i>Briše se odredba u cijelosti.</i>
8.3.2	<i>Mijenja se ova odredba tako da glasi:</i>
	Osim ako su riješeni sporazumno, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja valjanog nastanka, povrede ili prestanka ovog Ugovora, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o Stalnom arbitražnom sudištu pri Hrvatskoj gospodarskoj komori (Zagrebačkim pravilima). (a) Broj arbitara bit će tri; (b) Mjerodavno pravo bit će hrvatsko; (c) Jezik arbitraže bit će hrvatski; (d) Mjesto arbitraže bit će Osijek.

DODACI

Ovi Dodaci čine sastavni dio Ugovora:

DODATAK 1: Opseg usluga

DODATAK 2: Osoblje, oprema, objekti i usluge drugih, koje osigurava Naručitelj

DODATAK 3: Naknada i plaćanje.

DODATAK 1: Opseg Usluga

Opseg usluga Izvršitelja, u cijelosti odgovara Projektnom zadatku iz Točke 66 koji predstavlja Opseg usluge iz ove DON.

[pri zaključenju ovog Ugovora, bit će kopiran u Dodatak 1 uključujući i tekst projektnog zadatka iz točke 66 DON].

Imenovani stručnjaci po ovom ugovoru su:

[pri zaključenju ovog Ugovora, dodati popis imenovanih stručnjaka]

DODATAK 2: Osoblje, oprema, objekti i usluge drugih koje osigurava Naručitelj

Naručitelj će osigurati:

1. prikladnu sobu za sastanke tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
2. da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obvezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;
3. svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
4. nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima Projekta i instalacijama za stručni kadar i opremu Izvršitelja.

DODATAK 3: Naknada i plaćanje

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih (od strane Izvršitelja i Naručitelja) mjesečnih računa baziranih na jediničnim mjesečnim cijenama iz ponudbenog troškovnika doznakom na račun Izvršitelja, članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podugovaratelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja. Računi dostavljeni bez navedenog zapisnika neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Izvršitelj mora voditi evidencije prisutnosti stručnjaka na lokaciji Projekta i obvezno ih priložiti uz mjesečne račune koje izdaje za izvršenu uslugu Naručitelju. Istim evidencijama mora nedvojbeno dokazati prisutnost stručnjaka sukladno minimalnom angažmanu defniranom u točki 66.6.2 DON Projektog zadatka.

Izvršitelj je obvezan račune ispostavljati zadnji radni dan u mjesecu.

Plaćanje će biti izvršeno na račun Izvršitelja [upisati] kod banke [upisati]

E. OBRASCI

Obrazac 1 – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Obrazac 2 – TROŠKOVNIK (zaseban dokument ove DON)

Obrazac 3 – ŽIVOTOPIS

Obrazac 4 – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

NAPOMENA:

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima.

Obrazac 1 – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

_____ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**, OIB: 48337206587 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

JAMSTVO br. _____

za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: **RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI – UPRAVLJANJE PROJEKTOM** temeljem oglasa objavljenog dana ___ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: ___, evidencijski broj nabave: _____ od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **90.000,00 HRK (slovima: devedeset tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **90.000,00 HRK (slovima: devedeset tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
 - ne prihvati ispravak računске greške
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od **10 dana** od dana potpisanog Ugovora od strane odabranog gospodarskog subjekta
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

Obrazac 3 – Životopis Stručnjaka

1. Predloženi položaj:

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Predloženi položaj (*):	<i>[upisati naziv i poziciju stručnjaka iz ove DON za koju se predlaže]</i>

2. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

3. Stručna kvalifikacija Stručnjaka

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih usluga (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje stručne kvalifikacije iz točke 53.2 ove DON	Naručitelj i kontakt osoba ⁸ (ime i kontakt podaci)	Položaj	Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)

4. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

Stručnjak treba zajedno sa životoisom priložiti dokaz o kompetencijama za upravljanje projektom:

1. upis u evidenciju voditelja projekta Hrvatske komore inženjera ili
2. međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima ili
3. odgovarajuće ovlaštenje za provođenje upravljanja projektom u državi porijekla stručnjaka (u skladu s uputama iz točke 63) ili
4. izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti dokaz da je evidentiran u određenoj komori inženjera vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
5. izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti da je evidentiran u određenoj komori inženjera vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U _____, __/__/20__.

8

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

Obrazac 4 – Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA - GARANCIJA NA PRVI POZIV

< Treba biti napisano na papiru sa zaglavljem financijske institucije >

Na zahtjev _____ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), _____ (u daljnjem tekstu: Garant) izdaje u korist: **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**, OIB: 48337206587 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeće:

JAMSTVO ZA UREDNO PRUŽANJE USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM U JAMSTVENOM ROKU ZA IZVRŠENE USLUGE br. _____

Budući da se Nalogodavac temeljem Ugovora br _____ od ___ zaključenog između Nalogodavca i Korisnika jamstva, obvezao pružati **USLUGU UPRAVLJANJA PROJEKTOM** za *PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI* (u daljnjem tekstu: Ugovor); i budući da je sukladno odredbi Ugovora Nalogodavac dužan dostaviti bankarsko jamstvo, kao jamstvo za uredno ispunjenje njegovih obveza u skladu s Ugovorom; ovime se Garant bezuvjetno i neopozivo obvezuje platiti Korisniku jamstva na njegov prvi pisani zahtjev u kojem se navodi da Nalogodavac nije ispunio ugovorne obveze, bez bilo kakvog prava na prigovor i potrebe dokazivanja ili obrazlaganja navedenog zahtjeva ili iznosa koji je u njemu naveden, iznos do:

_____ HRK (10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a)

(slovima: _____ HRK) plativo na račun koji bude naznačen u zahtjevu.

Ovjerovljeni zahtjev mi moramo primiti u ovom uredu na dan ili prije _____ [datum - 60 (šezdeset) dana nakon očekivanog isteka roka pružanja Usluga], kada ovo jamstvo istječe te se vraća nama.

Zahtjev može biti dostavljen SWIFT-om.

Svaki zahtjev po ovom jamstvu mora biti dostavljeno Garantu unutar tog roka.

Ovo jamstvo podliježe Ujedinjenim pravilima za garancije na poziv Međunarodne trgovačke komore, publikacija MTK br. 758, izdanje 2010., s tim da popratna izjava iz članka 15. stavak a. navedenih pravila nije potrebna.

[Potpis ovlaštene osobe(a) banke]