



Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

OIB: 48337206587

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)

Evidencijski broj nabave: 66/2020

Križevci, srpanj 2020. godina

SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

Prilog 1. - Izjava o udjelu električne energije dobivene iz obnovljivih izvora

Prilog 2.- ESPD-Obrazac

Prilog 3.- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **Vodne usluge d.o.o., Križevci, Ulica Drage Grdenića 7**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **48337206587**
- c) Broj telefona: **048/720-911,**
- d) Internetska adresa: **www.vukz.hr**
- e) Adresa elektroničke pošte: info@vukz.hr

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Jelena Lovreković, e-mail: jelena.lovrekovic@vukz.hr.

Sukladno članku 59. ZJN 2016 naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul „Pitanja/Pojašnjenja“ ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.4. Evidencijski broj nabave: 66/2020

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja:

- OPG Šafran, Zagorska ulica 161, 48260 Križevci
- OPG Milorad Vrhovski, Brdo Cirkvensko 27, 48213 Cirkvena
- OPG Božidar Koretić, Popovec Kalnički 19, 48267 Orehovec
- Karre Dragutin, postolarska radionica, P.Preradovića 13, 48260 Križevci

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **800.000,00 kn za 2 godine trajanja okvirnog sporazuma.**

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se okvirni sporazum.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Otvoreni postupak javne nabave robe koji završava sklapanjem okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na rok od 2 godine, a sve na temelju članka 147. ZJN. Sukladno članku 311. ZJN, postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma osim u slučaju bitnih poremećaja na tržištu električne energije koji bi doveli naručitelja u nepovoljni

položaj s obzirom na ugovorenu cijenu električne energije. Na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se ukupno 2 godišnja ugovora – za svaku godinu trajanja okvirnog sporazuma. Ugovori će se sklapati na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma i ponude odabranog ponuditelja za sklapanje okvirnog sporazuma. Ponuđene cijene električne energije za sklapanje okvirnog sporazuma nepromjenjive su što znači da će se kao takve primjenjivati u oba godišnja ugovora. Jedina odstupanja ugovora u odnosu na uvjete iz okvirnog sporazuma mogu se odnositi na količine električne energije, obračunska mjerna mjesta, trošarine koje su zakonom regulirane i slične stavke koje naknadno ne remete ekonomsku ravnotežu dostavljenih ponuda. Ukoliko se za vrijeme trajanja ugovora pojavi potreba za izmjenama ugovora o javnoj nabavi na isti će se primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.

1.10. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Objaviti će se nakon provedenog prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Opskrba električnom energijom sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku, prema uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi, te prema reguliranim uvjetima na tržištu električne energije u RH-Zakon o tržištu električne energije (NN 22/13, 95/15,102/150i 68/18), Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom(NN 85/15), Zakon o energiji (120/12, 14/14, 95/15, 102/15), Pravilima djelovanja tržišta električne energije (NN 135/06, 146/10, 90/12), te ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije u RH.

Isporučena električna energija mora sadržavati minimalno 50% električne energije iz obnovljivih izvora. Radi stimuliranja proizvodnje energije iz obnovljivih izvora, a kako bi ona postala konkurentnija energiji dobivenoj iz konvencionalnih izvora te poticanja izgradnje novih izvora obnovljive energije i postizanja održivog razvoja, naručitelj je odredio da

električna energija mora sadržavati navedeni minimalni postotak električne energije iz obnovljivih izvora.

Na dan 26.08.2015. Vlada RH usvojila je prvi Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom do 2020. godine, po kojem je kao osnovno mjerilo zelene javne nabave za električnu energiju predviđena nabava barem 50% električne energije iz obnovljivih izvora i /ili nabava električne energije iz visokoučinkovite kogeneracije (s tim da Ponuditelj treba navesti udio električne energije iz obnovljivih izvora kojom misli opskrbiti Naručitelj).

U članku 3. Zakona o tržištu električne energije (NN 22/13, 95/15, 102/15, 68/18, 52/19) pobrojano je što sve spada pod obnovljive izvore energije.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

09310000-5 Električna energija

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika.

Sukladno članku 4.stavak 1.,točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika.

Ponude samo za dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije opisane su u troškovniku koji se prilaže ovoj dokumentaciji i njezin je sastavni dio.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i objavljen je kao zasebni dokument u EOJN RH.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak potrošnje i jedinične cijene.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“. Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kolona iznos zaokružuje se na dva decimalna mjesta.

2.7. Mjesto isporuke robe

Mjesta isporuke električne energije su mjerna mjesta Naručitelja.

Navedena mjesta isporuke predmeta nabave podložna su promjenama tijekom važenja ugovora.

2.9. Rok isporuke robe, početka pružanja usluga

Sklapa se na razdoblje trajanja ugovora (12 mjeseci), odnosno okvirnog sporazuma (24 mjeseca).

Rokovi početka i završetka isporuke robe bit će preciznije određen u ugovoru, a opskrba počinje danom primjene ugovora o javnoj nabavi tj. nakon što opskrbljivač zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi s ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio s operaterom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjesta ugovora o javnoj nabavi.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)**

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni ESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje (točka 3.1.1. i 3.1.2.) utvrđuju se za svakog od tih gospodarskih subjekata pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Odredbe **točke 3.1.2.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe **točke 3.1.1. i točke 3.1.2.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Ne primjenjuje se.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.1. Uvjeti Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz **točke 4.1.1.** dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog člana sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se **pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.**

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 3).**

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.1.** dokazuje se:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtjeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno članku 277. ZJN 2016, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na ekonomsku i financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac

4.3. Uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost robe, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva, a najviše 4 ugovora o opskrbi električnom energijom, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave, a čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 10).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.3.1.** dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Sukladno članku 277. ZJN 2016, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja mora izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koji će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Ne primjenjuje se.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno dostavlja u elektroničkom obliku Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Gospodarski subjekt obvezan je dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U skladu s člankom 261. ZJN 2016, gospodarski subjekt od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

e-ESPD obrazac, koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN RH, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Napomena: e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove dokumentacije, gospodarski subjekt ne ispunjava već služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije. Gospodarski subjekt ispunjava modul e-ESPD obrasca koji je dostupan u EOJN RH.

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može umjesto modula e-ESPD u EOJN RH koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da

b) ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja, obvezan je za svakog podugovaratelja u elektroničkom obliku dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog

tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- **Dio VI. Završne izjave**

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente:

1. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Popunjeni troškovnik

3. Popunjeni ESPD obrazac (elektronički)

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude
5. Sve ostalo traženo iz Dokumentacije o nabavi

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje osnove za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, Troškovnik, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka, **katalozi**, skice, nacrti i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano, Ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice dijela ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog, gospodarski subjekti mogu preuzeti obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (Prilog 2. – ESPD obrazac).

6.2. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: VODNE USLUGE d.o.o.

Adresa: Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

Evidencijski broj nabave: 66/2020

Predmet nabave: „Opskrba električnom energijom“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Jedinična cijena, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, te obuhvaćaju sve troškove i izdatke Ponuditelja. Svi ostali troškovi kao što su naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora, trošarine za poslovnu uporabu električne energije te druge moguće naknade, porezi ili dodaci, a kupcu električne energije ih je dužan obračunati opskrbljivač električnom energijom, uređeni su pozitivnim propisima Republike Hrvatske. U slučaju promjene propisa koji reguliraju iznos naknade za obnovljive izvore energije i

visokoučinkovitu kogeneraciju ili trošarina za poslovnu uporabu, na način da dođe do promjene iznosa navedene naknade odnosno trošarine, Opskrbljivač je dužan naplaćivati iznos naknade koji je sukladan iznosu koji je na snazi u vrijeme izdavanja računa za isporučenu električnu energiju.

Jedinične cijene ne sadrže troškove korištenja mreže, koje korisniku električne energije na temelju Ugovora o korištenju mreže s nadležnim operatorom sustava, zaračunava Opskrbljivač. Jedinične cijene moraju sadržavati i trošak obveznog otkupa električne energije proizvedene iz proizvodnih postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije i kogeneracijska postrojenja.

Jedinične cijene nude se zaokruženo na četiri decimalna mjesta osim Trošarine za poslovnu uporabu koja se iskazuje zaokruženo na 5 decimalnih mjesta. Kolona iznos zaokružuje se na dva decimalna mjesta.

6.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Električna energija iz obnovljivih izvora

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

-cijena ponude- 90 %

-električna energija iz obnovljivih izvora - 10%

Bodovanje ponuda

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	90
2.	Električna energija iz obnovljivih izvora	10

	Ukupno bodova	100
--	----------------------	------------

6.6.1. Cijena ponude (C)

Cijena ponude odnosi se na ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Broj bodova koji će se dodijeliti ponudi za kriterij cijena ponude izračunava se primjenom sljedeće formule:

$$C = C_{\min} / C_n \times 90$$

pri čemu je

C= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

C_{min}=iznos ukupne cijene ponude s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a

C_n= iznos ukupne cijene ponude bez PDV-a koja se ocjenjuje

90=maksimalan broj bodova

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude.

Primjenom navedene formule, ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost dobiva najveći broj bodova, dok će ostale ponude ostvariti razmjerno manji broj bodova.

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik i u Uvez ponude.

6.6.2. Električna energija iz obnovljivih izvora

Temeljem dostavljene izjave gospodarskog subjekta iz Priloga I – Izjava o udjelu električne energije dobivene iz obnovljivih izvora, Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova prema iskazanoj količini obnovljivih izvora u postocima (%). Udio električne energije dobivene iz obnovljivih izvora mora minimalno iznositi 50%.

Maksimalni broj bodova 10, dobiva valjana ponuda koja sadrži najviši udio električne energije dobivene iz obnovljivih izvora, a ostalim valjanim ponudama broj bodova se umanjuje prema sljedećoj formuli:

$$EOI = EO_{Ipon} / EO_{I\max} * 10$$

Pri čemu je:

EO_{Ipon} – ponuđeni udio energije iz obnovljivih izvora valjane ponude koja se ocjenjuje

EOImax – najviši ponuđeni udio električne energije iz obnovljivih izvora

6.6.3. Izračun ukupnog broja bodova pojedine ponude

Sve bodovne vrijednosti zaokružiti će se na dvije decimale.

$$ENP = C + EOI$$

Ponuda koja ima najveći ukupan broj bodova proglašiti će se ekonomski najpovoljnijom ponudom. Bodovi se računaju na dvije (2) decimale. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, Ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik.**

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Ne primjenjuje se.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Ne primjenjuje se.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik ugovora o javnoj nabavi s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja

Navedeni podaci o podugovaratelju/ma će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno člancima 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude - na iznos od 20.000,00 kuna** koje mora važiti na rok valjanosti ponude, u obliku **bankarske garancije ili bjanko zadužnice**.

Bankarska garancija koja se dostavlja je bezuvjetna bankarska garancija (na "Prvi poziv" I "Bez prigovora") a dostavlja se u izvorniku.

Bjanko zadužnica mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/2012, 82/2017), te ovjerena kod javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 217. ZJN 2016, Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se uplatom na poslovni račun naručitelja IBAN HR7923600001102659058, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude, Ev. Broj 66/2020. Gospodarski subjekt treba u elektroničkoj ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice, ispis potvrde o uplati).

7.13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od osam dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi predati naručitelju **bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu** sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (“Narodne novine” broj 115/2012, 82/2017) i ovjerenu kod javnog bilježnika - **u visini od 10% od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a)**, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija koja se dostavlja je bezuvjetna bankarska garancija (na “Prvi poziv” I “Bez prigovora”) a dostavlja se u izvorniku.

Bjanko zadužnica mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (“Narodne novine” broj 115/2012, 82/2017), te ovjerena kod javnog bilježnika.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se uplatom na poslovni račun naručitelja IBAN HR7923600001102659058, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev. broj 66/2020.

7.14. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____ . **godine do _____ sati.** Javno otvaranje ponuda održat će se _____ **godine u _____ sati** u poslovnoj zgradi Vodnih usluga d.o.o. u Križevcima, na adresi Cubinec 30a. U istom roku mora biti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučajevima iz članka 240. ZJN 2016.

7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Sukladno članku 217. ZJN 2016 naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

U svrhu izvršenja ugovora, Ponuditelj mora biti upisan u Registar dozvola za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom koja se vodi kod Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu: HERA). Upis u registar provjerit će Naručitelj tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi navedeni dokaz u ostavljenom roku ili njime ne dokaže da ispunjava navedene uvjete, smatrati će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, te će Naručitelj odbiti ponudu tog ponuditelja i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Zatim će Naručitelj izvršiti provjeru u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ugovaratelj će nakon isteka trajanja ugovora Naručitelju dostaviti potvrdu iz Registra jamstava podrijetla električne energije hrvatske domene (koji se vodi pri Hrvatskom operatoru tržišta energije d.o.o.- HROTE), iz koje je razvidno da je predmetna električna energija isporučena Naručitelju u količini (udjelu) navedenoj u ponudi. U slučaju da ugovaratelj ne dostavi Naručitelju navedenu potvrdu, Naručitelj može, bez štetnih posljedica za sebe, raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za izvršavanje ugovora.

7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

<http://www.psc.hr/>

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja (e-račun)

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) naručitelj zaprima i obrađuje te izvršava plaćanje e-računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja računa, nakon isporuke. Opskrbljivač će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 +/-3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije, no ukupna plaćanja bez PDV-a neće prelaziti ukupnu vrijednost ugovora. Opskrbljivač će izdati jedan račun za sva obračunska mjesta, sa specifikacijom potrošnje po svakom obračunskom mjernom mjestu.

7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.23. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.24. Tajnost podataka

Dio Ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016 navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.25. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

7.26. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.27. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere gore navedenih informacija iz ažuriranih dokumenata Naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

7.28. Primjena članka 293 ZJN 2016.

Zakon o javnoj nabavi u članku 293. propisuje „ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne,

upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. ,,

Ukoliko gospodarski subjekt ne dopuni, razjasni, upotpuni ili ne dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u roku koji mu je Naručitelj propisao, a koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana, **Naručitelj će ponudu tog gospodarskog subjekta odbiti.**

7.29. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) i prateći podzakonski propisi.

**VODNE USLUGE d.o.o.
Križevci**

Prilog 1.

**IZJAVA O UDJELU ELEKTRIČNE ENERGIJE DOBIVENE IZ OBNOVLJIVIH
IZVORA**

(naziv ponuditelja)

Izjavljujemo da udio električne energije dobivene iz obnovljivih izvora iznosi _____
% . Isporučena električna energija mora sadržavati minimalno 50% električne
energije iz obnovljivih izvora

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)