



Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(dalje u tekstu: DON)

za projekt sufinanciran od EU

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

**NABAVA OPREME GRUPE 1 I 2 ZA ODRŽAVANJE
SUSTAVA VODOOPSRBE I JAVNE ODVODNJE**

Knjiga 1

Upute gospodarskim subjektima i obrasci

Evidencijski broj javne nabave: **52/2021**

Križevci, srpanj 2021. godine



Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

Knjiga 1 UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI

DIO 1 – UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

DIO 2 - OBRASCI

Knjiga 2 NACRT UGOVORA

Troškovnici (zasebni dokumenti):

- TROŠKOVNIK GRUPA 1
- TROŠKOVNIK GRUPA 2

SADRŽAJ KNJIGE 1

Dio 1 Upute gospodarskim subjektima

Dio 2 Obrasci

OBRAZAC A: Dodatak ponudi

OBRAZAC B: Popis glavnih isporuka roba

Obrazac 1 – GRUPA 1 – Tehničke specifikacije

Obrazac 2 – GRUPA 2 – Tehničke specifikacije

Obrasci 1 i 2 su učitani su kao zasebni dokumenti na EOJN u sklopu ove DON.

KNJIGA 1

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI

Dio 1

Upute gospodarskim subjektima

DIO 1 – UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

OPĆI DIO

1.	MJERODAVNO PRAVO	6
2.	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE	6
3.	PODACI O NARUČITELJU	6
4.	PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	6
5.	JEZIK POSTUPKA NABAVE	7
6.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	7
7.	PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	7
8.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	8
9.	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	8
10.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	8
11.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	8
12.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	9
13.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	9
14.	SUSTAV KVALIFIKACIJE	9
15.	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	9
16.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	9
17.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	9
18.	IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POSTUPKU PRETHODNOG SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	9
19.	OPIS PREDMETA NABAVE	10
20.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	11
21.	OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE	11
22.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, ODREDBE O NORMAMA I KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	12
23.	TROŠKOVNIK	14
24.	MJESTO ISPORUKE ROBE	15
25.	ROK ISPORUKE ROBA	15
26.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	17
27.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	17
28.	OSTALE PRIMJENJIVE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	23

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

29.	PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE	26
30.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 27	
31.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	32
32.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	32
33.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	33
34.	PREUZIMANJE DON	34
35.	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DON	34
36.	UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI	35
37.	TAJNOST PODATAKA	35
38.	E-ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	35
39.	NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE	37
40.	NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA)	39
41.	MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE	40
42.	JEZIK I PISMO PONUDE	41
43.	VALUTA PONUDE	41
44.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	41
45.	ROK VALJANOSTI PONUDE	41
46.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	42
47.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	45
48.	NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	47
49.	NAČIN IZRADE DIJELOVA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA	48
50.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	48
51.	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	49
52.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	49
53.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI	49
54.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJE UGOVORA	49
55.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	49

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

56.	PREGLED I OCJENA PONUDA	50
57.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	50
58.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	51
59.	DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	51
60.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA.....	52
61.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	53
62.	IZUZETNO NISKE PONUDE.....	56
63.	PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	57
64.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	57
65.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	57
66.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	58
67.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	58
68.	NACRT I POTPIS UGOVORA	59
69.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	59
70.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	59
71.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	60
72.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	60

1. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

Podzakonski akti ZJN 2016. mogu se pregledati na web lokaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <http://www.digured.hr>, rubrika: *Središnji katalog službenih dokumenata RH*.

2. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu isporuke roba u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku roba koje su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz DON u otvorenom postupku javne nabave, osim za one gospodarske subjekte koji su navedeni u **poglavljju 7** ove DON.

3. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
Odgovorna osoba Naručitelja:	Helena Kralj Brlek, dipl.ing.građ.
OIB:	48337206587
Broj telefona:	+385 (0) 48 720 911
Internet adresa:	www.vukz.hr
Adresa elektroničke pošte:	info@vukz.hr

4. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime i prezime:	Jelena Lovreković, struč.spec.oec.
Adresa:	Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
Adresa elektroničke pošte:	jelena.lovrekovic@vukz.hr

Sukladno odredbama članka 202. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije i to isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja i to isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama (ako je zahtjev za pojašnjenjem ili dodatnim informacijama dostavljen pravodobno, a sve sukladno čl. 202. ZJN 2016.) vezane uz DON na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

5. JEZIK POSTUPKA NABAVE

Naručitelj je cjelokupnu DON izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. DON-om mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom ili drugom stranom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN, odabrani gospodarski subjekt pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine od dana potpisa ugovora sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

7. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Predstavnik Naručitelja je obavezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom gospodarskom subjektu):

A. za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- **OPG Šafran, Zagorska ulica 161, 48260 Križevci**
- **OPG Milorad Vrhovski, Brdo Cirkvensko 27, 48213 Cirkvena**
- **OPG Božidar Koretić, Popovec Kalnički 19, 48267 Orehovec**
- **Karre Dragutin, postolarska radionica, P.Preradovića 13, 48260 Križevci**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: www.vukz.hr.

B. za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- **Investinženjering d.o.o., Tuškanova 41, Zagreb, OIB: 78904416556**
- **PROVOD - inženjerska zajednica, s.r.o., V Podhaji 226/28, 40001, Usti nad Labem, Republika Češka, OIB: CZ25023829**

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Gospodarski subjekt, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podgovaratelj Gospodarskom subjektu ili Zajednici gospodarskih subjekata i koji je naveden u podtočki b) ove točke DON.

Naručitelj sukladno ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- **OPG Šafran, Zagorska ulica 161, 48260 Križevci**
- **OPG Milorad Vrhovski, Brdo Cirkvensko 27, 48213 Cirkvena**
- **OPG Božidar Koretić, Popovec Kalnički 19, 48267 Orehovec**
- **Karre Dragutin, postolarska radionica, P.Preradovića 13, 48260 Križevci**
- **Investinženjering d.o.o., Tuškanova 41, Zagreb, OIB: 78904416556**
- **PROVOD - inženjerska zajednica, s.r.o., V Podhaji 226/28, 40001, Usti nad Labem, Republika Češka, OIB: CZ25023829**

8. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: **52/2021.**

9. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je od dana slanja poziva na nadmetanje.

10. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave robe **velike vrijednosti** s ciljem sklapanja ugovora s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem za pojedinu grupu predmeta nabave.

11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.000.000,00 kn (bez PDV-a).**

Predmet ove nabave je odvojena nabava za:

- Grupu 1 procijenjene vrijednosti 475.000,00 kn (bez PDV-a)
- Grupu 2 procijenjene vrijednosti 525.000,00 kn (bez PDV-a)

Predmet nabave je podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na ukupnu procijenjenu vrijednost svih grupa predmeta nabave, a procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Oznaka grupe	Podstavka grupe	Opis nabave opreme	Procijenjena vrijednost nabave [HRK bez PDV-a]
1		Transportno vozilo 3,5 t i vozilo za prijevoz radnika sa otvorenim tovarnim prostorom	475.000,00
	1.1	Transportno vozilo 3,5 t	

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

	1.2	Vozilo za prijevoz radnika s otvorenim tovarnim prostorom	
2		Transportno vozilo > 3,5 t	525.000,00

12. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave i izvršnosti pojedinih odluka o odabiru sklopit će se Ugovori o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave. Ugovorne strane izvršavati će ugovore o javnoj nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u ovoj DON i odabranim ponudama.

13. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapaju se ugovori o javnoj nabavi.

14. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

15. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku nabave ne koristi se dinamički sustav nabave.

16. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

17. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je obvezna izuzev za dijelove koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument (npr. bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude), a kako je opisano u poglavlju 40.2.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

18. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POSTUPKU PRETHODNOG SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016 proveo:

- Dva prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od **11.11.2020** do **26.11.2020** i od **18.03.** do **25.03.** Tijekom trajanja prethodnih savjetovanja nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Tijekom trajanja prethodnih savjetovanja zaprimljene su primjedbe i prijedlozi gospodarskih subjekata te je Naručitelj sastavio i objavio u EOJN RH izvješća o provedenim prethodnim savjetovanjima. Izvješća o provedenim savjetovanjima su dostupna na web stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

19. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I JAVNE ODVODNJE** po grupama, uključivo obuka osoblja Naručitelja (gdje je primjenjivo) u sklopu projekta: **Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci** (dalje u tekstu: **Projekt**).

Predmet nabave podijeljen je u grupe nabave:

Oznaka grupe	Opis nabave opreme
1	Transportno vozilo 3,5 t i vozilo za prijevoz radnika sa otvorenim tovarnim prostorom
2	Transportno vozilo > 3,5 t

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničkim Specifikacijama (prilog ove DON). Neovisno o razini detalja Tehničkih Specifikacija, isporučeni predmet nabave mora biti potpun i prikladan za svrhu za koju je namijenjen.

NAPOMENA: Isporuka predmeta nabave podrazumijeva i osiguranje vidljivosti EU sufinanciranja za što će **odabrani gospodarski subjekt isporučiti naljepnice za svu isporučenu opremu**, a sukladne dokumentu „Upute za korisnike Sredstava: Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.“, a prema 5.9:

Naljepnica treba biti istaknuta na vidljivom mjestu predmeta ili vozila koje je nabavljeno u okviru projekta. Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisit će o veličini predmeta/vozila koje se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana, kako bi se osigurala njezina dugotrajnost. Prostorije koje su opremljene i/ili prilagođene iz sredstava projekta (npr. ako su prostorije oličene ili je namještaj/oprema u njima kupljena sredstvima projekta) također trebaju biti adekvatno označene, pomoću naljepnice ili ploče/panoa na kojima će se nalaziti osnovni elementi vidljivosti.

Primjer naljepnice



Detaljne upute dostupne su na sljedećoj web stranici:

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

CPV oznake:

OPIS PREDMETA NABAVE	CPV oznaka
Transportno vozilo 3,5 t	34100000-8 Motorna vozila 42415200-0 Radna vozila
Transportno vozilo > 3,5 t	34100000-8 Motorna vozila 42415200-0 Radna vozila
Vozilo za prijevoz radnika i opreme sa otvorenim tovarnim prostorom	34100000-8 Motorna vozila 42415200-0 Radna vozila

Gospodarski subjekt je obvezan Naručitelju ponuditi isključivo **tehnoški novu i nekorištenu opremu**.

20. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na grupe te su gospodarski subjekti u obvezi ponuditi predmet nabave pojedine grupe za koju predaju ponudu u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika pojedine grupe (Troškovnici za sve grupe nabave učitani su kao zasebni dokumenti ove DON). Grupe na koje je predmet nabave podijeljen su:

Oznaka grupe	Naziv grupe nabave
1	Transportno vozilo 3,5 t i vozilo za prijevoz radnika sa otvorenim tovarnim prostorom
2	Transportno vozilo > 3,5 t

Opis predmeta nabave za svaku grupu nabave je dan u prethodnom **poglavlju 19**.

Gospodarskim subjektima je dopušteno dostaviti ponudu za jednu ili nekoliko ili svih 6 grupa predmeta nabave. Nadalje, sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), gospodarski subjekt mora dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu nabave.

Gospodarski subjekt je u obvezi obuhvatiti sve stavke troškovnika za grupu ili grupe predmeta nabave koje nudi.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar jedne grupe na način kako je to definirano u kako je to definirano u troškovniku za tu grupu za koju je dostavljena ponuda. Gospodarski subjekt za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponude za više grupa mora sve dokumente koji čine sastavni dio ponude dostaviti u ponudi za svaku od grupa nabave, neovisno o tome što se određeni dokumenti ponavljaju.

21. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točan opseg (količina) predmeta nabave naveden je u sljedećoj tablici:

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Grupa	Podst. grupe	Opis	Količina [komad]	Količina obuke osoblja Naručitelja [radni dan/broj osoba]
1		Transportno vozilo 3,5 t i vozilo za prijevoz radnika sa otvorenim tovarnim prostorom		
	1.1	Transportno vozilo 3,5 t	1	nema obuke
	1.2	Vozilo za prijevoz radnika i opreme sa otvorenim tovarnim prostorom	1	nema obuke
2		Transportno vozilo > 3,5 t	1	1/2

Obuka naručitelja čini sastavni dio Ponude u skladu s troškovnikom i količinom iz ovog poglavlja.

Jamstvo za isporučenu robu¹: u trajanju od najmanje **24 mjeseca**. Jamstveni rok obuhvaća sve eventualne troškove periodičnih servisa u jamstvenom roku ukoliko su takvi servisi uvjet za jamstveni rok, uključivo i zamjenu potrošnih i rezervnih dijelova, osim u slučajevima kada je došlo do kvara krivnjom Naručitelja.

Servis za isporučenu robu:

- **Vrijeme odziva** ovlaštenog servisa od dana obavijesti o kvaru na lokaciju isporuke roba: najkasnije **48 sati** tijekom razdoblja valjanosti jamstva.
- **Vrijeme servisa:** maksimalno **1 mjesec u slučaju velike greške** ili kvara ili funkcionalne neispravnosti (pod tim se podrazumijeva primjer da nije moguća normalna funkcionalnost opreme) i maksimalno **10 dana u slučaju male greške** (pod malom greškom se podrazumijeva primjer da je otežana funkcionalnost opreme).

Rezervni dijelovi za isporučenu robu: minimalno **10 godina** od dana kad je potpisan primopredajni zapisnik.

Upute za rukovanje, knjiga rezervnih dijelova i održavanja moraju biti na hrvatskom jeziku. Svi natpisi upozorenja, oznake komponenti te oznake na upravljačkim elementima moraju biti na hrvatskom jeziku.

Natpisi upozorenja moraju bit u skladu s Pravilnikom ECE-R 70/70.01 ili jednakovrijedno.

22. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, ODREDBE O NORMAMA I KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave za sve grupe nabave su sastavni dio ove DON (kao zasebni dokumenti – **Obrasci 1 do 2**). Ponuditelj popunjava samo one tehničke specifikacije koje se odnose na grupu/grupe za koju podnosi ponudu. Ostale tehničke specifikacije ne treba dostavljati.

¹ *Točno trajanje se određuje ponudom odabranog gospodarskog subjekta budući da je jamstveni rok jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.*

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Oznaka obrasca	Oznaka tehničke specifikacije	Naziv grupe nabave
Obrazac 1	Tehničke specifikacije grupa 1 <i>listovi 1.1 i 1.2</i>	Transportno vozilo 3,5 t i vozilo za prijevoz radnika sa otvorenim tovarnim prostorom
Obrazac 2	Tehničke specifikacije grupa 2	Transportno vozilo > 3,5 t

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanim člankom 209. st. 2 ili iznimno člankom 210. st. 1 ZJN 2016., u bilo kojem dijelu ove DON, vrijedi izraz "ili jednakovrijedno". U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova DON u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Naručitelj neće odbiti ponudu za nabavu roba koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je Naručitelj propisao. Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja. Naručitelj prikladnim sredstvom smatra izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora odnosno tehničku dokumentaciju proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora ili slično.

Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u **Obrascima 1 do 2** tehničkih specifikacija ove DON. Popunjeni obrasci tehničkih specifikacija moraju biti sastavni dio ponude.

Za potrebe ispunjavanja Tehničkih specifikacija, one su napisane u tabličnoj formi korištenjem tabličnog kalkulatora. Ponuditeljima je dopušteno unositi podatke samo u stupcu „**Komentari**“ i stupcu „**Opis (upisati točne karakteristike ponuđenog)**“.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da popuni **SVA POLJA OZNAČENA ZELENDOM BOJOM**:

- u stupac „**Opis (upisati točne karakteristike ponuđenog)**“ upiše točne karakteristike ponuđenog predmeta prema stupcu „*Tražene tehničke karakteristike*“ te navod o ponuđenoj robi (ukoliko se nudi jednakovrijedna robna marka)
- u stupac „**Komentari**“ upiše eventualne komentare kojima dopunjava ponudbenu specifikaciju uvažavajući tražene tehničke karakteristike.

Ostale stupce kao npr. „*Redni broj*“, „*Opis*“, „*Tražene tehničke karakteristike*“ i „*Ponuđeno - DA/NE*“ ponuditeljima nije dozvoljeno mijenjati niti ispunjavati.

Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti i dostaviti u Uvezu ponude obrazac tehničke specifikacije – za grupu/e nabave koje nudi (Obrasci 1 do 6).

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz stavka 2. članka 211. ZJN 2016. te ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio.

23. TROŠKOVNIK

Troškovnik za svaku od grupa nabave je sastavni dio ove DON kao zaseban dokument za svaku od grupa nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u Excel formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio DON. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Prilikom popunjavanja Troškovnika automatski se računaju cijene stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika niti otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Jedinične i ukupne cijene se unose u valuti ponude (hrvatska kuna) bez PDV-a.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jediničnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku i u ponudi ga priložiti u formatu u kojem je i objavljen. Troškovnik nije potrebno potpisivati i ovjeravati na bilo koji način.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu i u Troškovniku, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Gospodarski subjekt popunjava samo troškovnik koji se odnosi na grupu za koju podnosi ponudu.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Troškovnike za koje gospodarski subjekt ne podnosi ponudu, ne dostavljaju se u ponudi.

Sukladno članku 204. članku 3. ZJN 2016, Gospodarski subjekt može predati ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt je odgovoran za računsku točnost ponude. Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane Gospodarskog subjekta, a korigiraju se umnošci i zbrojevi. U slučaju netočnosti, korekcija će se izvršiti sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (65/17, 75/20).

Popis troškovnika objavljenih na EOJN kao sastavni dio ove DON:

Oznaka troškovnika	Opis
Troškovnik grupa 1	Transportno vozilo 3,5 t i vozilo za prijevoz radnika sa otvorenim tovarnim prostorom
Troškovnik grupa 2	Transportno vozilo > 3,5 t

Jedinične cijene unose se u polja označena **narandčastom** bojom.

Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.

24. MJESTO ISPORUKE ROBE

Odabrani Gospodarski subjekt isporučuje predmet nabave na paritetu DDP² i vrši obuku osoblja na adresi Naručitelja: **Donji Cubinec 30a, Križevci.**

25. ROK ISPORUKE ROBA

Rok isporuke predmeta nabave, isključujući obuku osoblja naručitelja:

Grupa nabave	Rok isporuke <i>[maksimalni broj mjeseci nakon dana stupanja ugovora na snagu]</i>
1	4
2	5

Izvršenje isporuke robe započinje obostranim potpisom ugovora.

² DDP (Delivered Duty Paid) - Incoterms 2010 International Chamber of Commerce <http://www.iccwbo.org/incoterms/>

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Rok isporuke je definiran odobrenom aplikacijom za EU sufinanciranje i uvažava specifičnosti robe koja se nabavlja, a koja zahtijeva relativno duge rokove isporuke. Neovisno o krajnjem roku, odabranom gospodarskom subjektu je dozvoljeno robu isporučiti i ranije.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka isporuke robe Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovoreni rok isporuke robe može se produžiti samo u slučaju više sile.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan obavijestiti Naručitelja pismenim putem o planiranom terminu primopredaje najmanje 14 dana prije same isporuke.

U roku od **10 dana od dana uspješno obavljene isporuke robe**, odabrani gospodarski subjekt je dužan organizirati početak obuke osoblja vezano uz upravljanje i održavanje isporučene opreme kako je definirano u troškovniku.

Ugovorni rok predstavlja:

- razdoblje isporuke robe (Rok isporuke),
- razdoblje provedbe obuke (kako je definirano troškovnikom) nakon kojega se izrađuje Zapisnik o isporučenoj robi i uspješno provedenoj obuci (Primopredajni zapisnik) – potpisan od strane predstavnika Izvršitelja i Naručitelja te
- razdoblje dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku nakon čega se izdaje Potvrda o ispunjenju ugovora.

Izdavanjem Potvrde o ispunjenju ugovora smatra da su ispunjene sve ugovorne obveze izuzev jamstvenog roka.

Izvršitelj je obavezan dostaviti svu robu ili materijal ili opremu koja je predmet nabave te grupe. Nakon pregleda i obuke te izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora, izvršitelju se plaća izvršena roba u cijelosti. Ako grupa nabave podrazumijeva isporuku više elemenata opreme, izvršitelj dostavlja račun kada isporuči svu robu.

Za svaki dan zakašnjenja s isporukom predmeta nabave u svakoj grupi Naručitelj je od isporučitelja robe ovlašten zahtijevati ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od iznosa ugovorne cijene (bez PDV-a) u neizvršenom dijelu isporuke. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 5% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Ako ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Obzirom da je ovaj postupak nabave pokrenut u vrijeme proglašenje pandemije COVID – 19 postoji mogućnost da će početak izvršenja, kao i izvršenje ugovora ili njegovog dijela biti onemogućeno ili znatno otežano zbog možebitnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19. U slučaju da predmetne mjere onemogućuju početak izvršenja, Naručitelj može obustaviti izdavanje naloga za početak, a isto se odnosi na obustavu izvršenja Ugovora ili njegovog dijela. U slučaju da obustava određena po predmetnoj osnovi traje duže od 6 mjeseci, Izvršitelj ili Naručitelj mogu raskinuti Ugovor bez prava na naknadu štete, osim prava Izvršitelja na naknadu stvarno nastalog troška. Ugovoreni rok isporuke robe može se produžiti samo u slučaju ako Izvršitelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti robu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvršitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), pri čemu je jedan od mogućih razloga produljenja možebitno važenje mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19, kada takve mjere onemogućuju ili otežavaju pravodobno izvršenje, pri čemu se rok produljuje za onoliko koliko su trajale predmetne mjere.

Točni datumi početka i završetka izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe utvrdit će se završetkom postupka javne nabave, odnosno izvršnošću odluke o odabiru.

26. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

27. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

NAPOMENA: U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac). Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupiti sukladno čl. 262. ZJN 2016.

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan je zahtijevati prvenstveno vrste i oblike dokaza o (ne) postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

S obzirom da su, prilikom utvrđivanja vrste dokaza koju Naručitelj smije prihvatiti sukladno čl. 265. ZJN 2016 radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje, Naručitelju potrebni podaci o državljanstvu fizičkih osoba ovlaštenih za zastupanje GS-a, sukladno odredbi Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), čl. 2. st.1. t.7. alineja 25., Naručitelj propisuje da su GS koji nemaju poslovni nastan u RH i/ili osobe koje nisu državljani RH navedu u svojoj ponudi u kojoj državu imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Iste je podatke potrebno navesti u eESPD obrascu i to:

- a. za gospodarske subjekte: u Dijelu II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- b. za osobe: u Dijelu II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

27.1 Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članak 279 (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovog poglavlja **27.1** i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz poglavlja **27.1** iz ovog postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u **kasnijim** izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj **56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19** te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Ovdje se posebno napominje da gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.

Odredbe poglavlja **27.1** ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe poglavlja **27.1** ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja **27.1** ove DON može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni E-ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **27.1** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: E-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 27.1:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

27.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe **poglavlja 27.2** ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe **poglavlja 27.2** ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz **poglavlja 27.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 27.2**:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u čl. 252. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. t. 2. i st. 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

28. OSTALE PRIMJENJIVE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

NAPOMENA: U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN 2016., radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

28.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezađujen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja **28.1** i **28.2** ovog postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe poglavlja **28.1** ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe **poglavlja 28.1** ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje **poglavlja 28.1** ove DON može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni E-ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz **poglavlja 28.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. a) U stečaju, b) Postupak insolventnosti ili likvidacije, c) Postupak nagodbe s vjerovnicima, d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka, e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj, f) Obustava poslovne aktivnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja **28.1**:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ovog poglavlja **28.1**, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, će od gospodarskog subjekta čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz poglavlja **28.1** ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

28.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **28.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. Lažno

prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku za sve gospodarske subjekte u ponudi).

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

29. PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz [poglavlja 27.1 i 28.1](#) će Naručitelju, kao popratni ažurirani dokument, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (za navedeno ispunjavaju se relevantne točke e-ESPD obrasca koje se tiču odredbi o „samokorigiranju“, ako je primjenjivo).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje (Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u e-ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje poduzimanje mjera u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje, u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“) za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se poduzete mjere odnose (Gospodarski subjekti koji dokazuju poduzete mjere za slučaj da su ostvareni uvjeti za isključenje).

Za situaciju kad su kod gospodarskog subjekta ispunjeni neki od ostalih razloga za isključenje iz poglavlja **27.1 i 28.1** ove DON, dokazi poduzimanja mjera pouzdanosti će se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

30. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a koja zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan je zahtijevati prvenstveno vrste i oblike dokaza o (ne) postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost.

Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5

dana, dostavi ažurirane popratne dokumente radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

30.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – za sve grupe nabave

Gospodarski subjekt je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegov poslovnog nastana. Navedeni uvjet odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja **30.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni registar i/ili upis u obrtni registar) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja **30.1**:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke. Također podgovaratelji te subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja isto tako moraju pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

30.2 Ekonomska i financijska sposobnost – za sve grupe nabave

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a one grupe za koju daje ponudu (ako predaje ponudu za više od jedne grupe, tada uvjet mora biti ispunjen kumulativno za grupe za koje daje ponudu).

Godišnjim prometom smatra se vrijednost prodanih roba i obavljenih usluga tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. **Promet**

odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda (definicija Državnog zavoda za statistiku).

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kune ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja **30.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja **30.2.**:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

NAPOMENA: U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obavezan je u pri dostavi ažuriranih popratnih dokumenata dostaviti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat.

30.3 Tehnička i stručna sposobnost - Iskustvo gospodarskog subjekta – za sve grupe nabave

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja **30.3** ove DON osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da:

1. je izvršio jednu (1) ili više isporuka robe (najviše tri (3)) koje su iste ili slične Grupi predmeta nabave koju nudi, a čiji zbrojeni iznos bez PDV-a ne smije biti manji od procijenjene vrijednosti Grupe nabave koju nudi. Isporuka robe/ispоруke robe mora/ju biti završene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini i
2. ponuđena roba/oprema odgovara uvjetima određenim u obrascima tehničkih specifikacija grupe nabave koju nudi koje čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja **30.3** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac e-ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b), ako je primjenjivo točka 10), točka 11)).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u e-ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije pute besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz čl. 280.st. 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 I 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz iz poglavlja **30.3**:

1. popis glavnih isporuka robe grupe nabave koju nudi pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (predložak popisa nalazi se u **Prilogu B³** Knjige 1 ove DON) koji sadržava vrijednost isporučene robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će isporuke robe biti izražene u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

i

2. tehnički opisi proizvođača opreme za grupu nabave koju nudi (katalog ili druga tehnička dokumentacija), koji moraju sadržavati nazive i oznake ponuđene opreme te detaljnu specifikaciju opreme koju ponuditelj nudi, iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama grupe nabave koju nudi, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija ili (ukoliko iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost) potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u e-ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

³ Obrazac B predstavlja predložak. Gospodarski subjekti mogu koristiti i svoj obrazac/popis, koji sadržajno mora odgovarati ovom predlošku.

31. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja **30.2 i 30.3** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u e-ESPD obrascu (primjerice dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju, osim ako već posjeduje te dokumente).

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja **27 i 28**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora**.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene poglavljem **30.2**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti E-ESPD.

32. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno.

33. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti E-ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz gore navedenih točaka **1. i 2. ovog poglavlja** će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja DON za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe **poglavlja 27.1, 27.2 i 28.1** odnose i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa **zasebnim** E-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

34. PREUZIMANJE DON

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

35. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DON

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem DON, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog (8) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- b) ako je DON **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN nije bio dostupan sukladno članku 239 ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

36. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Naručitelj ne raspolaže dodatnom dokumentacijom koja bi bila relevantna za ovaj postupak nabave stoga se ni posjet lokaciji ne predviđa.

37. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima te, na zahtjev naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

38. E-ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

38.1 NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

38.2 UPUTE ZA ISPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju E-ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-gospodarski-subjekti-natjecatelji>

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti E-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

38.3 BROJ e-ESPD OBRAZACA KOJI SE DOSTAVLJAJU U PONUDI

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno poglavljima kojima su propisani kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ove DON ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

39. NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove DON. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN RH. Obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu sukladno odredbi čl. 10., st. 3., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

Ponuda treba sadržavati (za svaku grupu koju gospodarski subjekt podnosi ponudu):

- 1. Uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
- 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu za koju ponuditelj podnosi ponudu** – original se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, preslika jamstva se prilaže u ponudi, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
- 3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci u .xml formatu** sukladno e-ESPD zahtjevu danom kao prilog ovoj DON objavljenom u EOJN RH, ovisno o grupi nabave za koju se predaje ponuda i za svakog gospodarskog subjekta koji sudjeluje u ponudi)
- 4. Obrazac A: Popunjeni dodatak ponudi** (Popunjena izjava o ponuđenom trajanju jamstva kao jednom od kriterija za odabir ponude)
- 5. Obrazac B: Popunjeni popis isporučene robe**
- 6. Popunjene tehničke specifikacije predmeta nabave** (prema obrascu u prilogu ove DON, ovisno o grupi predmeta nabave za koji se predaje ponuda)
- 7. Popunjeni troškovnik** (ovisno o grupi nabave za koju se predaje ponuda)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

39.1 NAČIN IZRADA PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

39.2 NAČIN IZRADE DIJELOVA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

40. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA)

40.1 NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

40.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Vodne usluge d.o.o., Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

Ev. br. nabave: 52/2021

**Predmet nabave: NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE – GRUPA NABAVE __ [obavezno navesti grupu nabave]
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ - „NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje **neposredno na adresu Donji Cubinec 30a, Križevci ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci.**

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

40.3 IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

41. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

42. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i njegov prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom **poglavlja 38**.

43. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

44. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. U cijenu ponude moraju biti uključeni i troškovi obuke osoblja Naručitelja. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

45. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **do 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja Gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

46. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata priloži pojedino traženo bankovno jamstvo (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino traženo jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je gospodarski subjekt, tj. u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo koje je dao jedan od članova Zajednice gospodarskih subjekata. U tom slučaju jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je gospodarski subjekt, tj. **u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.**

46.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije**. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

1. Da je korisnik garancije **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**
2. Ovim Jamstvom Banka se obavezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od [REDACTED] HRK⁴ na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od **21 dan** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

⁴ Jamstvo se izdaje za ponuđenu grupu, odnosno kumulativno ukoliko isti Gospodarski subjekt bude odabran za više grupa.

GRUPA	IZNOS JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE <i>[HRK bez PDV-a ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave]</i>
1	14.000,00
2	15.500,00

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem 49 ove DON (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje preslika istog od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **10 dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ukoliko Naručitelj odluči poništiti postupak nabave tada će u roku od deset (10) dana od dana donošenja te odluke vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

BANKA: Zagrebačka banka d.d.

IBAN: HR7923600001102659058

SWIFT/BIC: ZBAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Zajednica gospodarskih subjekata ima mogućnost dostaviti:

- ad 1. jedno jamstvo u ime cijele zajednice. Takvo jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata ili

ad 2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu razmjernom s udjelom u usluzi koju taj član izvršava unutar zajednice gospodarskih subjekata. Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica gospodarskih subjekata dostavila mora odgovarati iznosu traženom ovom točkom dokumentacije.

46.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt obavezan je u roku od **21 dan** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi (za svaku grupu pojedinačno) dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a prije isteka i povrata Jamstva za ozbiljnost ponude, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili novčani polog u visini od **10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja Ugovora.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obaveza od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon izvršene primopredaje, kontrole i izrade zapisnika o primopredaji te nakon ovjere završnog računa.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora gospodarski subjekt ima mogućnost dati **novčani polog** u iznosu od **10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a** i to na račun naručitelja u:

BANKA: Zagrebačka banka d.d.

IBAN: HR7923600001102659058

SWIFT/BIC: ZBAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za uredno ispunjenje ugovora** i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)

Novčani polog treba biti uplaćen na račun Naručitelja u roku od **21 dan** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata ima mogućnost dostaviti:

- ad 1. jedno jamstvo u ime cijele zajednice. Takvo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata ili
- ad 2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu razmjernom s udjelom u usluzi koju taj član izvršava unutar zajednice gospodarskih subjekata. Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica gospodarskih subjekata dostavila mora odgovarati iznosu traženom ovom točkom dokumentacije.

Na zahtjev naručitelja, odabrani gospodarski subjekt će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

46.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani gospodarski subjekt će nakon isporuke robe i izvršene obuke dostaviti Naručitelju odgovarajuće Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će biti u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili novčanog pologa u visini od **5% (pet posto)** od ugovorene vrijednosti ugovora s PDV-om.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana dulji od ponuđenog vremena trajanja jamstvenog roka sukladno Obrascu A.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku gospodarski subjekt ima mogućnost dati **novčani polog** u iznosu od **5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a** i to na račun naručitelja u:

BANKA: Zagrebačka banka d.d.

IBAN: HR7923600001102659058

SWIFT/BIC: ZBAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza u pogledu servisiranja i otklanjanja nedostataka od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata ima mogućnost dostaviti:

- ad 1. jedno jamstvo u ime cijele zajednice. Takvo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata ili
- ad 2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu razmjernom s udjelom u usluzi koju taj član izvršava unutar zajednice gospodarskih subjekata. Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica gospodarskih subjekata dostavila mora odgovarati iznosu traženom ovom točkom dokumentacije.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon isteka razdoblja trajanja jamstvenog roka (navedenog u **Obrascu A – Dodatak ponudi**) od datuma uspješne primopredaje.

47. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ukoliko gospodarski subjekt dio dokumentacije označi tajnim tada će, kao popratni ažurirani dokument gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, trebati predmetni akt po kojem ima pravnu osnovu za označavanje tog dijela dokumentacije tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

C. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

48. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DON.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi udanomeroku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost

ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

49. NAČIN IZRADE DIJELOVA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

50. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **xx.xx.2021. godine do 12:00 sati**.

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja na adresi iz **poglavlja 3** ove DON.

Javno otvaranje ponuda održat će se xx.xx.2021. u 12:00 sati u prostorijama naručitelja na adresi Donji Cubinec 30a, Križevci.

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obavezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom

otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

NAPOMENA: Ukoliko na dan koji je predviđen za javno otvaranje ponude i dalje budu na snazi aktualne preporuke i odluke Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano uz sprečavanje širenja bolesti COVID-19, Naručitelj će postupiti sukladno preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom. Dostupno za preuzimanje na sljedećoj poveznici: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7220> (preuzeto 27.03.2020.).

51. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obavezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

52. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

53. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI

Nije primjenjivo.

54. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJE UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

55. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručilatelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od **trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda**, osim ako je Naručilatelj u DON odredio dužio rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o složenijem postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, Naručilatelj je u ovoj DON odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, Naručilatelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl. 307. st. 5. i st.6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

56. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručilatelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručilatelja.

57. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručilatelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u DON i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručilatelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručilatelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera

odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Gospodarskom subjektu koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Gospodarskom subjektu koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj obavezan je od Gospodarskog subjekta zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

58. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

- 1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.
- 2) Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.
- 3) Postupanje sukladno stavku 1. **ovoga poglavlja** ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- 4) Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. **ovoga poglavlja** obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

59. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, sektorski naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju E-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekt ne mogu dostaviti popratne dokument.

60. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz [poglavlja 56](#) ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Gospodarskog subjekta koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Gospodarskog subjekta koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Naručitelj može odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

61. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100,00. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj po grupama nabave dani su u nastavku.

61.1 GRUPA 1 - Transportno vozilo 3,5 t i vozilo za prijevoz radnika sa otvorenim tovarnim prostorom

GRUPA 1		
Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	85
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	15
Maksimalni broj bodova (T)		100

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (T), gdje je:

$$T = C + J$$

T = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100), zaokruženo na dva decimalna mjesta

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV

J = broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje jamstvenog roka

61.1.1 Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Gospodarski subjekt može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **85 bodova**.

Gospodarski subjekt čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih gospodarskih subjekata će se određivati korištenjem sljedeće formule: **broj bodova = (najniža cijena ponude / cijena ponude) * 85**

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Cijenu ponude gospodarski subjekt upisuje u Troškovnik.

61.1.2 Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Sukladno **poglavlju 22** ove DON, minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka za isporučenu robu za svaku od grupa nabave iznosi **24 mjeseca**.

Maksimalan broj bodova koje Gospodarski subjekt može ostvariti u okviru kriterija jamstvenog roka je **15 bodova**.

Naručitelj će dodatno bodovati ponude kojima se nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka za isporučenu robu u trajanju duljem od 24 mjeseca prema sljedećoj tablici:

Ponuđeno trajanje jamstva za isporučenu robu	Broj bodova (J)
24 mjeseca	0
36 mjeseci	5
48 mjeseci	15

Trajanje jamstva za isporučenu robu gospodarski subjekt upisuje u **Obrazac A, točka 2** u mjesecima (24,36,48).

Jamstveni rok obuhvaća sve eventualne troškove periodičnih servisa u jamstvenom roku ukoliko su takvi servisi uvjet za jamstveni rok, uključivo i zamjenu potrošnih i rezervnih dijelova, osim u slučajevima kada je došlo do kvara krivnjom Naručitelja

NAPOMENE:

- Ukoliko u ponudi nije vidljiv podatak o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt ponudio minimalno trajanje jamstva u trajanju od 24 mjeseca.
- Ukoliko u Obrascu A na mjestu za upis ponuđenog trajanja Jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka ponuditelj:
 1. ne upiše ništa smatrat će se da su ponudili minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca te će takva ponuda po ovom kriteriju biti ocijenjena s 0 bodova; ili
 2. upiše vrijednost manju od 24 mjeseca takva će ponuda biti odbijena; ili
 3. upiše vrijednost koja nije cijeli broj, kao mjerodavno ponuđeno trajanje će se uzeti zaokruženi iznos upisanog broja (npr. za ponuđeno trajanje od 24,5 mjeseci će se smatrati da su ponuđena 24 mjeseca); ili
 4. upiše vrijednost veću od 48 mjeseci, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni jamstveni rok od 48 mjeseci te će takva ponuda po ovom kriteriju biti ocijenjena s **15 bodova**.

61.2 GRUPA 2 Transportno vozilo > 3,5 t

GRUPA 2		
Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	85
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	15
Maksimalni broj bodova (T)		100

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (T), gdje je:

$$T = C + J$$

T = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100), zaokruženo na dva decimalna mjesta

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV

J = broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje jamstvenog roka

61.2.1 Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Gospodarski subjekt može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **85 bodova**.

Gospodarski subjekt čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih gospodarskih subjekata će se određivati korištenjem sljedeće formule: **broj bodova = (najniža cijena ponude / cijena ponude) * 85**

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Cijenu ponude gospodarski subjekt upisuje u Troškovnik.

61.2.2 Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Sukladno **poglavlju 22** ove DON, minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka za isporučenu robu za svaku od grupa nabave iznosi **24 mjeseca**.

Maksimalan broj bodova koje Gospodarski subjekt može ostvariti u okviru kriterija jamstvenog roka je **15 bodova**.

Naručitelj će dodatno bodovati ponude kojima se nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka za isporučenu robu u trajanju duljem od 24 mjeseca prema sljedećoj tablici:

Ponuđeno trajanje jamstva za isporučenu robu	Broj bodova (J)
24 mjeseca	0
36 mjeseci	5
48 mjeseci	15

Trajanje jamstva za isporučenu robu gospodarski subjekt upisuje u **Obrazac A, točka 2** u mjesecima (24,36,48).

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Jamstveni rok obuhvaća sve eventualne troškove periodičnih servisa u jamstvenom roku ukoliko su takvi servisi uvjet za jamstveni rok, uključivo i zamjenu potrošnih i rezervnih dijelova, osim u slučajevima kada je došlo do kvara krivnjom Naručitelja

NAPOMENE:

- Ukoliko u ponudi nije vidljiv podatak o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt ponudio minimalno trajanje jamstva u trajanju od 24 mjeseca.
- Ukoliko u Obrascu A na mjestu za upis ponuđenog trajanja Jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka ponuditelj:
 1. ne upiše ništa smatrat će se da su ponudili minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca te će takva ponuda po ovom kriteriju biti ocijenjena s 0 bodova; ili
 2. upiše vrijednost manju od 24 mjeseca takva će ponuda biti odbijena; ili
 3. upiše vrijednost koja nije cijeli broj, kao mjerodavno ponuđeno trajanje će se uzeti zaokruženi iznos upisanog broja (npr. za ponuđeno trajanje od 24,5 mjeseci će se smatrati da su ponuđena 24 mjeseca); ili
 4. upiše vrijednost veću od 48 mjeseci, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni jamstveni rok od 48 mjeseci te će takva ponuda po ovom kriteriju biti ocijenjena s **15 bodova.**

62. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne gospodarskom subjektu za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi gospodarski subjekt
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da gospodarski subjekt dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Gospodarskog subjekta zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je gospodarski subjekt primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži gospodarskog subjekta pojašnjenje, ako gospodarski subjekt u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

63. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u E-ESPD-u.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

U slučaju da se traže izvornici dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

64. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev gospodarskog subjekta, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

65. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

informativskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

1. objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj obavijesti ili DON
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene DON, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene DON te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

66. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. točka 7 ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno DON te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog gospodarskog subjekta, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani gospodarski subjekt:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u DON.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od **30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru**.

67. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj obavezan je vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset (10) dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka javne nabave Naručitelj obavezan je vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset (10) dana** od dana odluke o poništenju postupka nabave.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

68. NACRT I POTPIS UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u **Knjizi 2** ove DON.

Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt će, vodeći računa da se poštuje odredba ZJN 2016. da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u **roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru**, potpisati Ugovor.

Gospodarski subjekt je obavezan, sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obaveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obavezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

69. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

70. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i isporuku roba koji su predmet ovog postupka javne nabave, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli sredstava Naručitelju.

Plaćanje se vrši temeljem završnog računa nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora (izuzev grupe 3 za koju je omogućena parcijalna isporuka roba čime se i plaćanje vrši sukcesivno – po isporučenoj robi i održanoj obuci za svaku podgrupu) doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelji su obavezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (e-račun) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

E-računi moraju obavezno imati sve elemente iz čl. 5 st 1. i 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Izvršitelj je dužan nakon 1.7.2020. Naručitelju poslati isključivo e-račun. Ukoliko Izvršitelj nakon 1.7.2020. Naručitelju pošalje papirnatu račun, Naručitelj ga neće zaprimiti tj. Izvršitelj se neće moći naplatiti.

Plaćanje predujma za sve grupe nabave je isključeno.

71. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci ZJN 2016. (od čl. 314. do čl. 321. ZJN 2016).

72. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 sa izmjenama i dopunama) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

KNJIGA 1

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI

Dio 2

Obrasci

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

OBRAZAC A: Dodatak ponudi

OBRAZAC B: Popis glavnih isporuka roba

Obrazac 1 – GRUPA 1 – Tehničke specifikacije

Obrazac 2 – GRUPA 2 – Tehničke specifikacije

Obrasci 1 do 2 su učitani su kao zasebni dokumenti na EOJN u sklopu ove DON.

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Obrazac A – DODATAK PONUDI grupa *(navesti oznaku grupe nabave)*

1. Naziv i sjedište Naručitelja te predmet javne nabave

Naručitelj:	Vodne usluge d.o.o.
Adresa:	Drage Grdenića 7, Križevci, 48260
Predmet nabave:	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I JAVNE ODVODNJE GRUPA NABAVE: <input type="text"/> <i>(upisati oznaku grupe: 1,2)</i>
Evidencijski broj javne nabave:	52/2021

2. Jamstveni rok

Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (u mjesecima):	<input type="text"/> <i>(upisati: 24/36/48)</i>
--	--

Jamstveni rok obuhvaća sve eventualne troškove periodičnih servisa u jamstvenom roku ukoliko su takvi servisi uvjet za jamstveni rok, uključivo i zamjenu potrošnih i rezervnih dijelova, osim u slučajevima kada je došlo do kvara krivnjom Naručitelja.

Servis za isporučenu robu:

- **Vrijeme odziva** ovlaštenog servisa od dana obavijesti o kvaru na lokaciju isporuke roba: najkasnije **48 sati** tijekom razdoblja valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka.
- **Vrijeme servisa:** maksimalno **1 mjesec u slučaju velike greške** ili kvara ili funkcionalne neispravnosti (pod tim se podrazumijeva primjer da nije moguća normalna funkcionalnost opreme) i maksimalno **10 dana u slučaju male greške** (pod malom greškom se podrazumijeva primjer da je otežana funkcionalnost opreme).

Rezervni dijelovi za isporučenu robu: minimalno **10 godina** od dana kad je potpisan primopredajni zapisnik.

U _____, 2021. godine

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
NABAVA OPREME GRUPE 1 i 2 ZA ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Obrazac B – POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz poglavlja 30.3, molimo ispunite podatke o uredno ispunjenim isporukama roba:

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih isporuka roba	Naručitelj i kontakt osoba⁵ (ime i kontakt podaci)	Vrijednost ugovora (u kn (bez PDV-a)):⁶	Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)

U _____, __/__/20__.

⁵ **NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.

⁶ **NAPOMENA:** Vrijednosti (ako je primjenjivo) trebaju biti izražene u kunama (bez PDV-a). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.