



Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

za projekt sufinanciran od EU

## **RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI**

### **NADZOR RADOVA**

# **Knjiga 1**

## **Upute ponuditeljima i obrasci**

**Evidencijski broj javne nabave: 66/2019**

Križevci, kolovoz 2019. godine



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



**Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**Europska unija  
Zajedno do fondova EU**

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

**Knjiga 1      UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

Knjiga 2      NACRT UGOVORA

Knjiga 3      PROJEKTNI ZADATAK

Sadržaj Knjige 1

Dio 1          Upute ponuditeljima

Dio 2          Obrasci

# SADRŽAJ

## Dio 1: Upute ponuditeljima

<b>A.</b>	OPĆI DIO .....	6
1.	MJERODAVNO PRAVO .....	6
2.	PODACI O NARUČITELJU .....	6
3.	PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	7
4.	PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	7
5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	7
6.	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	7
7.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	7
8.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	7
9.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	7
10.	JEZIK POSTUPKA .....	8
11.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	8
12.	SUSTAV KVALIFIKACIJE .....	8
13.	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	8
14.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	8
15.	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	8
<b>B.</b>	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	9
16.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	9
16.1.	AKTIVNOST 1 .....	9
16.2.	AKTIVNOST 2 .....	18
17.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	18
18.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	18
19.	OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	19
20.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	19
21.	TROŠKOVNIK .....	19
22.	MJESTO IZVRŠENJA USLUGA .....	19
23.	ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA .....	20
24.	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE .....	21
25.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	21
25.1.	OPSEG I PRIRODA MOGUĆIH IZMJENA .....	21
<b>C.</b>	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	22
26.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	23
27.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	25
<b>D.</b>	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI .....	29
29.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	29
30.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	35
31.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	35
32.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....	36

E.	DOKUMENTACIJA O NABAVI .....	38
33.	PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI I UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU .....	38
34.	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DON .....	38
F.	IZRADA PONUDE .....	40
35.	NAČIN IZRADJE PONUDE I SADRŽAJ PONUDE .....	40
36.	ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DON .....	41
36.1.	NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI E-ESPD .....	41
36.2.	UPUTE ZA ISPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA .....	41
36.3.	BROJ E-ESPD OBRAZACA KOJI SE DOSTAVLJAJU U PONUDI.....	42
37.	JEZIK I PISMO PONUDE .....	43
38.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	43
39.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	44
40.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	44
41.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	44
41.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....	44
41.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....	45
41.3.	JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE USLUGE NADZORA U JAMSTVENOM ROKU ZA IZVRŠENE RADOVE.....	46
42.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	47
43.	VARIJANTE PONUDE .....	47
G.	DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE.....	48
44.	NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	48
45.	DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI .....	49
46.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	49
H.	PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE .....	51
47.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	51
48.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	51
49.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....	51
50.	DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	52
51.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA .....	52
52.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	53
52.1.	CIJENA PONUDE .....	53
52.2.	STRUČNA KVALIFIKACIJA STRUČNJAKA 1 DO 6.....	54
53.	IZUZETNO NISKE PONUDE .....	57
54.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU .....	57
55.	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU .....	58
56.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	58
57.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	58
I.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	60
58.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	60
59.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	60
60.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI.....	61
61.	NACRT I POTPIS UGOVORA .....	61
62.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	61

63.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	65
64.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA .....	66

## **Dio 2: Obrasci**

**Obrazac 1** – OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

**Obrazac 2** – TROŠKOVNIK (zaseban dokument ove DON)

**Obrazac 3** – ŽIVOTOPIS

**Obrazac 4** – OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### **NAPOMENA:**

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima 1, 3 i 4.

# KNJIGA 1

## UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

### Dio 1

### Upute ponuditeljima

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) – (dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o DON te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja DON i služi kao podloga za izradu ponude. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz DON te Ugovora koji je sadržan u DON, Knjiga 2.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve knjige ove DON i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije sadržanih u ovoj DON.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku, su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz DON, uvjeta iz ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, kao i svih ostalih primjenjivih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

## A. OPĆI DIO

### 1. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

Podzakonski akti ZJN 2016. mogu se pregledati na web lokaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <http://www.digured.hr>, rubrika: Središnji katalog službenih dokumenata RH.

### 2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

**Adresa ureda naručitelja: Cubinec 30a, 48260 Križevci**

Odgovorna osoba Naručitelja: Helena Kralj Brlek, dipl.ing.građ.

OIB: 48337206587

Broj telefona: +385 (0) 48 720 911

Internet adresa: [www.vodneusluge-krizevci.hr](http://www.vodneusluge-krizevci.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@vukz.hr](mailto:info@vukz.hr)

### 3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Bojana Martinčić, mag.iur.  
Adresa: Cubinec 30a, 48260 Križevci  
Adresa elektroničke pošte: bojana.martincic@vukz.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je sukladno ZJN 2016. u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

- Investinženjering d.o.o., Tuškanova 41, Zagreb
- PROVOD - inženjerska zajednica, s.r.o., V Podhaji 226/28, 40001, Usti nad Labem, Republika Češka, OIB: CZ25023829
- OPG Šafran, Zagorska ulica 161, 48260 Križevci
- OPG Milorad Vrhovski, Brdo Cirkvensko 27, 48213 Cirkvena
- OPG Božidar Koretić, Popovec Kalnički 19, 48267 Orehovec
- Karre Dragutin, postolarska radionica, P.Preradovića 13, 48260 Križevci

### 5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je **66/2019**

### 6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva za nadmetanje.

### 7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o uslugama koji se provodi temeljem ZJN 2016.

### 8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

**8.860.000,00 HRK (bez PDV-a).**

### 9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Cilj ovog postupka je sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga čiji je predmet stručni nadzor nad gradnjom sukladno **Projektom zadatku - Knjiga 3**, kako je navedeno u **Troškovniku – Obrazac 2** koji čini sastavni dio ove DON.

Za predmetni projekt sektorski Naručitelj sklapa Ugovor o javnoj nabavi usluga na rok od **38 mjeseci** kako bi uslugom nadzora obuhvatio cijelo vremensko razdoblje provedbe Aktivnosti 1 i



2 na Projektu: **RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI** (dalje u tekstu: **Projekt**).

## **10. JEZIK POSTUPKA**

Naručitelj je cjelokupnu DON izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. DON-om mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom ili drugom stranom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo, za slučaj sumnje u prijevod, kroz institut pojašnjavanja/upotpunjavanja zahtijevati dostavu prijevoda isprave od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu nerazumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji su općerazumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## **11. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

## **12. SUSTAV KVALIFIKACIJE**

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata u okviru ovog postupka nabave.

## **13. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

## **14. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se neće provoditi.

## **15. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Sukladno čl. 198. ZJN 2016 naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 18.04.2019. do 29.04.2019. godine.

U postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nisu zaprimljene primjedbe/prijedlozi na objavljeni nacrt Dokumentacije o nabavi. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima naručitelj je dana 02.05.2019. godine objavio na svojim mrežnim stranicama ( <https://www.vodneusluge-krizevci.hr/>) i putem sustava EOJN RH i tako ga učinio dostupnim svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## **B. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **16. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je **NADZOR RADOVA** nad provedbom ugovora o radovima na **PROJEKTU**.

Detaljna tehnička specifikacija nalazi se u **Knjizi 3** ove DON (Projektni zadatak).

Svi zadaci nadzora izvodit će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan ispuniti sljedeće:

- obveze Inženjera definirane Uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnost 2) i Uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost 1),
- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- obveze nadzora koje proizlaze iz Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17)
- nadzor izrade i odobrenje projektne dokumentacije od strane Izvođača:
  - o za Aktivnost 1 (FIDIC crvena knjiga):
    - izradu izvedbenih projekata, i
    - izradu projekata izvedenog stanja.
  - o za Aktivnost 2 (FIDIC žuta knjiga):
    - izmjene i dopune idejnih projekata (ukoliko je primjenjivo), i
    - izradu glavnih projekata, i
    - izradu projekta izvedenog stanja te

sve ostale obveze definirane Projektnim zadatkom iz Knjige 3.

CPV oznake predmeta nabave:

- 71521000-6 Usluga nadzora gradilišta
- 71247000-1 Nadzor građevinskih radova.

**Projekt** obuhvaća radove na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji sustava vodoopskrbe i odvodnje i izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a koji su predmet stručnog nadzora ove DON.

U sklopu ovog Ugovora Izvršitelj mora oformiti stručni tim koji može stručno pokriti sve predmetne obveze. Detaljan opis **Projekta** i traženih usluga nalazi se u **Knjizi 3**.

Dalje se daje opseg radova nad kojima se vrši nadzor (Aktivnosti ove nabave).

#### **16.1. AKTIVNOST 1**

Stručni nadzor radova na **REKONSTRUKCIJI I IZGRADNJI SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE** (Ugovor FIDIC Crvena knjiga).

**Radovi Aktivnosti 1 sastoje se od:**

**a) KOMPONENTA 1: Dogradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe**

- KOMPONENTA 1.1: Izgradnja vodoopskrbne mreže 9.552 m
- KOMPONENTA 1.2: Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže 19.493 m
- Izgradnja priprema za kućne priključke 817 kom

**b) KOMPONENTA 2: Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje otpadnih voda**

- Izgradnja gravitacijskih kolektora 53.282 m
- Rekonstrukcija postojećih gravitacijskih kolektora 12.948 m
- Sanacija gravitacijskih kolektora CIPP metodom 1.930 m
- Izgradnja tlačnih cjevovoda 1.010 m
- Izgradnja 17 crpnih stanica
- Izgradnja i rekonstrukcija 4 kišna preljeva
- Izgradnja priprema za kućne priključke 1.664 kom

**c) KOMPONENTA 3: Centralni nadzorno upravljački sustav (CNUS)**

**d) izrada izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja**

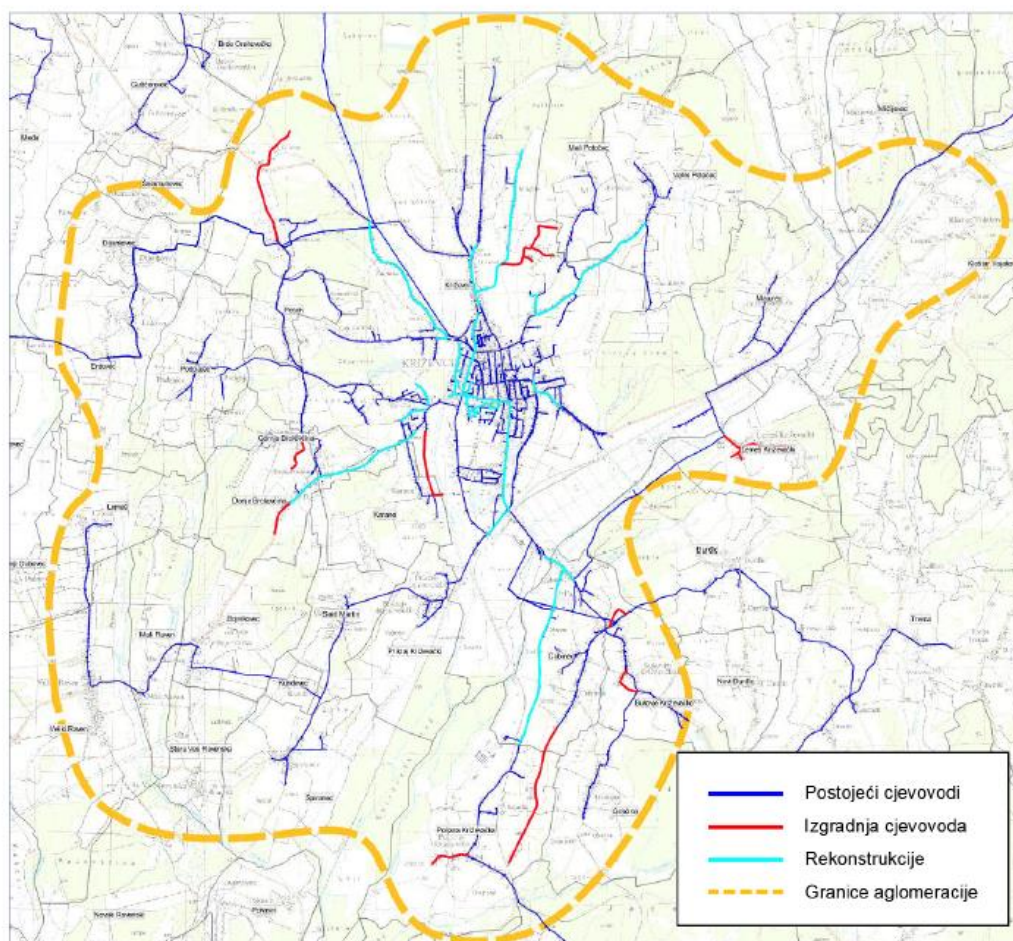
**e) provedba testova po dovršetku**, uključivo s provedbom tehničkog pregleda te

**f) uklanjanje skrivenih nedostataka** u zakonskom jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Dalje se daje detaljan obuhvat radova po svim komponentama Aktivnosti 1.

**Komponenta 1: Sustav vodoopskrbe**

Komponenta 1 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji vodoopskrbne mreže na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



**Komponenta 1.1: Izgradnja vodoopskrbne mreže**

Područje grada Križevaca – Cjelina 1		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevaca - Cjelina 1</b>		<b>3.344,74</b>
Vodoopskrbni cjevovod D3	110	442,43
Vodoopskrbni cjevovod D6	110	375,06
Vodoopskrbni cjevovod D9.1	110	959,88
Vodoopskrbni cjevovod D9.1.1	110	8,37
Vodoopskrbni cjevovod D12	110	1.113,03
Vodoopskrbni cjevovod D12.1	110	136,00
Vodoopskrbni cjevovod D12.2	110	309,97

Područje grada Križevaca – Cjelina 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevaca - Cjelina 4</b>		<b>1.134,23</b>
Vodoopskrbni cjevovod D7	110	91,24
Vodoopskrbni cjevovod D8	110	499,65
Vodoopskrbni cjevovod D8	160	371,17
Vodoopskrbni cjevovod D9	110	172,17

Jedinična Zona Greberanec u općini Križevci – Cjelina 9		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Zona Greberanec u općini Križevci - Cjelina 9</b>		<b>2.655,26</b>
Vodoopskrbni cjevovod D6	110	662,63
Vodoopskrbni cjevovod D6	160	1.029,59
Vodoopskrbni cjevovod D10	110	506,61
Vodoopskrbni cjevovod D12	110	456,43

Sekundarni vodoopskrbni cjevovodi Poljana Križevačka		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Sek.vodoopskrbni cjevovod Poljana</b>		<b>2.418,00</b>
Odvojak II	110	513,00
Odvojak III	110	1.905,00

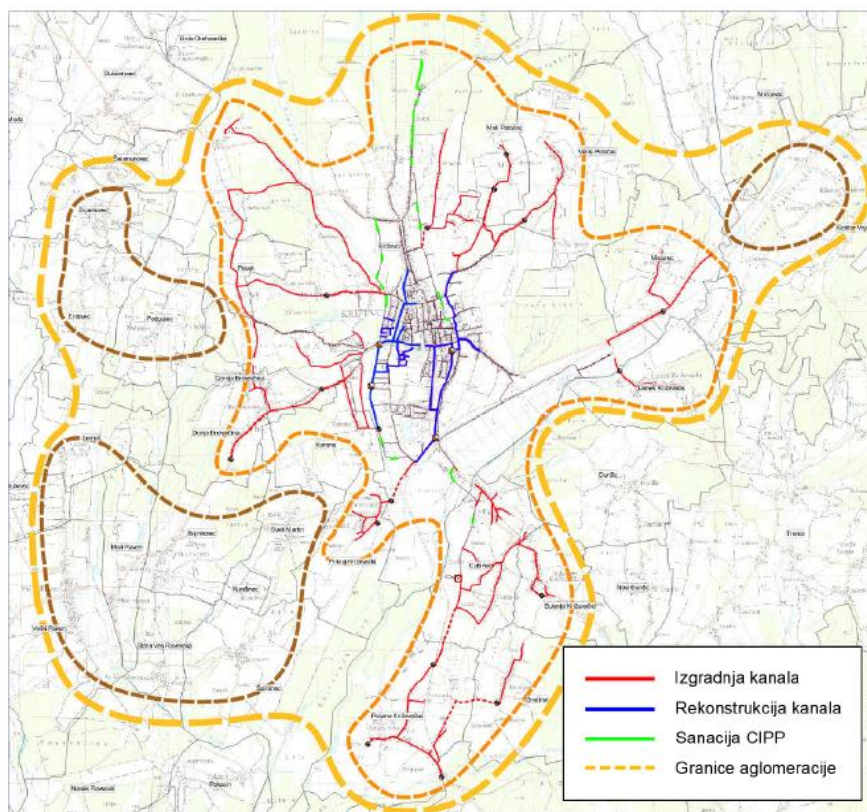
<b>Kućni priključci sustava vodoopskrbe</b>		
<b>Opis</b>	<b>DN/ Kapacitet/ Volumen</b>	<b>Duljina/ broj</b>
Priprema za kućne priključke sustava vodoopskrbe		817
Izgradnja priprema za kućne priključke	-	817

### **Komponenta 1.2: Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže**

<b>Opis</b>	<b>DN/ Kapacitet/ Volumen</b>	<b>Duljina/ broj</b>
<b>Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže</b>		<b>19.493,11</b>
Dionica D1	200	1.441,06
Dionica D1	300	496,72
Dionica D1.1	200	2.382,70
Dionica D1.2	300	448,00
Dionica D3	200	655,98
Dionica D3	100	172,44
Dionica D3.3	110	619,64
Dionica D3.5	110	396,92
Dionica D3.5.1	110	58,15
Dionica D3.6	110	186,92
Dionica D4	160	388,00
Dionica D4.2	160	168,66
Dionica D7	160	523,93
Dionica D7	200	602,13
Dionica D8	110	660,07
Dionica D8.1	110	128,32
Dionica D8.2.1	110	78,85
Dionica D9	110	1.264,01
Dionica D9	160	731,00
Dionica D9.2	110	381,12
Dionica D10	110	346,00
Dionica D10.1	160	2.108,99
Dionica D11	160	843,89
Dionica D11.1	110	449,34
Dionica D11.1	160	1.677,68
Dionica D12	160	1.939,45
Dionica D12.1	110	343,14

### **Komponenta 2: Sustav odvodnje otpadnih voda**

Komponenta 2 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



**Komponenta 2.1: Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda**

Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – I faza		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - I faza</b>		<b>9.759,00</b>
Gravitacijski kanali		<b>8.324,00</b>
Gravitacijski kanali 400 mm	400	8,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	8.316,00
Tlačni cjevovodi		<b>1.435,00</b>
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	821,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	614,00
Crpne stanice		<b>3,00</b>
CS Veliki Potočec	5,00	1,00
CS Mali Potočec 1	3,00	1,00
CS Mali Potočec 2	3,00	1,00

<b>Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – II faza</b>		
<b>Opis</b>	<b>DN/ Kapacitet/ Volumen</b>	<b>Duljina/ broj</b>
<b>Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - II faza</b>		<b>800,00</b>
Gravitacijski kolektori		<b>466,00</b>
Gravitacijski kanali 250 mm	250	466,00
Tlačni cjevovodi		<b>334,00</b>
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	334,00
Crpne stanice		<b>1,00</b>
CS Mladine	5,00	1,00

<b>Područje grada Križevci – istok – Cjelina 4</b>		
<b>Opis</b>	<b>DN/ Kapacitet/ Volumen</b>	<b>Duljina/ broj</b>
<b>Područje grada Križevci - istok - Cjelina 4</b>		<b>4.972,00</b>
Gravitacijski kolektori		<b>4.663,00</b>
Gravitacijski kanali 250 mm	250	4.663,00
Tlačni cjevovodi		<b>309,00</b>
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	30,53
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	278,45
Crpne stanice		<b>2,00</b>
CS Majurec	7,00	1,00
CS Lemeš Križevački	3,00	1,00

<b>Područje grada Križevci – jug – Cjelina 5</b>		
<b>Opis</b>	<b>DN/ Kapacitet/ Volumen</b>	<b>Duljina/ broj</b>
<b>Područje grada Križevci - jug - Cjelina 5</b>		<b>16.510,00</b>
Gravitacijski kolektori		<b>12.450,00</b>
Gravitacijski kanali 250 mm	250	12.450,00
Tlačni cjevovodi		<b>4.060,00</b>
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	2.325,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	1.735,00
Crpne stanice		<b>5,00</b>
CS Poljana 1	4,50	1,00
CS Poljana 3	5,00	1,00
CS Poljana 4	5,50	1,00
CS Gračina	3,00	1,00
CS Bukovje	3,00	1,00

<b>Područje grada Križevci – jugozapad – Cjelina 7</b>		
--	--	--

Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevci - jugozapad - Cjelina 7</b>		<b>2.649,00</b>
Gravitacijski kolektori		<b>2.047,00</b>
Gravitacijski kanali 250 mm	250	2.047,00
Tlačni cjevovodi		<b>602,00</b>
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	121,00
Tlačni cjevovodi DN 140 mm	140	481,00
Crpne stanice		<b>2,00</b>
CS Prikraj 1	3,00	1,00
CS Prikraj 2	9,00	1,00

<b>Područje grada Križevci – zapad – Cjelina 8</b>		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevci - zapad - Cjelina 8</b>		<b>18.622,00</b>
Gravitacijski kolektori		<b>16.885,00</b>
Gravitacijski kanali 400 mm	400	391,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	16.524,00
Tlačni cjevovodi		<b>1.707,00</b>
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	1.707,00
Crpne stanice		<b>3,00</b>
CS Brckovčina 1	3,00	1,00
CS Brckovčina 2	3,00	1,00
CS Radnički Dol	3,00	1,00

<b>CS Sifon 4</b>		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
CS Sifon 4	45,00	1,00

<b>Kućni priključci sustava odvodnje</b>		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Priprema za kućne priključke sustava odvodnje		1.664
Izgradnja priprema za kućne priključke		1.664

### **Komponenta 2.2: Rekonstrukcija postojećeg sustava odvodnje**



Područje grada Križevci – centar – Sliv Koruška		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevaca - Centar - Sliv Koruška - Cjelina 1</b>		<b>3.893,84</b>
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.893,84
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.200	698,39
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.000	206,89
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	800	188,97
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	600	217,26
Kanal 1.1	1.000	204,37
Kanal 1.1	800	69,96
Kanal 1.1	500	71,95
Kanal 1.1	400	160,82
Kanal 1.1	300	106,76
Kanal 1.1.1	500	361,87
Kanal 1.1.2	800	619,95
Kanal 1.1.2	600	105,61
Kanal 1.1.2	500	168,72
Kanal 1.1.2	400	238,77
Kanal 1.1.2.1	400	97,50
Kanal 1.1.2.1	300	48,51
Kanal 1.2	600	212,75
Kanal 1.2	500	114,79
Kišni preljevi		2,00
KP 1	-	1,00
KP 2	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1A		
Opis	DN/ Kapacite t/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevaca - Cjelina 1A – sanacija CIPP metodom</b>		<b>1.930,00</b>
Dionice kolektora na području Križevaca	300	605,00
	350	118,00
	400	148,00
	450	133,00
	500	616,00
	800	125,00
	1.000	185,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevaca - Cjelina 1B – Rekonstrukcija</b>		<b>2.233,72</b>
Kanal 1	300	138,50
Kanal 1	600	216,14

Kanal 1.1	300	52,00
Kanal 1.2	300	189,50
Kanal 1.2	400	65,00
Kanal 1.2.1	300	78,00
Kanal 1.2.1.1	300	66,00
Kanal 2	400	174,00
Kanal 2	500	178,28
Kanal 3	300	82,00
Kanal 4	300	93,00
Kanal 4	500	79,00
Kanal 4	600	69,00
Kanal 4.1	300	90,00
Kanal 4.2	300	65,00
Kanal 5	300	81,20
Kanal 5	500	67,60
Kanal 6	500	353,50
Kanal 6	600	96,00

Područje grada Križevci – Cjelina 2A		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevaca - Cjelina 2A</b>		<b>3.419,67</b>
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.419,67
Kanal 2	1.200	528,71
Kanal 2	1.000	473,93
Kanal 2	800	296,97
Kanal 2	600	202,38
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	400	62,39
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	600	330,14
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	400	218,84
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	600	320,68
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	800	510,28
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	600	284,67
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	800	190,68
Kišni preljevi		2,00
KP 3	-	1,00
KP 4	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 2B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
<b>Područje grada Križevaca - Cjelina 2B - Rekonstrukcija</b>		<b>1.507,39</b>
Kanal 3	600	294,26
Kanal 3	800	290,39
Kanal 3	1.000	338,28
Kanal 3.1	400	303,23
Kanal 3.1	500	80,89
Kanal 3.2	400	97,43

Kanal 3.2	500	102,91
-----------	-----	--------

### Komponenta 3: Centralni nadzorno upravljački sustav (CNUS)

CNUS
CNUS centar - nabava i ugradnja opreme
Ugradnja opreme NUS-a na postojećim CS
Građevinski radovi
Elektrostrojarski radovi
Edukacija

## 16.2. AKTIVNOST 2

Stručni nadzor nad radovima za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda **UPOV KRIŽEVCI 21.000 ES** (FIDIC žuta knjiga).

### Radovi unutar Aktivnosti 2 sastoje se od:

- 1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),
- 2) dobivanja odobrenja i dozvola,
- 3) izgradnja uređaja,
- 4) puštanje uređaja u pogon,
- 5) obuke osoblja Naručitelja,
- 6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

## 17. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## 18. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 370 ZJN 2016., u **ovoj točki** DON isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 370. ZJN 2016. (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu za Naručitelja,
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa (posebno za nadzor nad projektiranjem, ishođenjem dozvola, izgradnjom, dobavom i ugradnjom opreme, puštanjem u pogon, testovima po i nakon dovršetka radova) za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

## 19. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

**Okvirni opseg (količina) predmeta nabave određen je u projektnom zadatku (Knjiga 3) i troškovniku ove DON.**

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži ovom nabavom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

## 20. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Projektni zadatak (tehnička specifikacija) nalazi se u **Knjizi 3** ove DON.

## 21. TROŠKOVNIK

Gospodarski subjekt unosi jediničnu cijene svake stavke Troškovnika označene **narančastom** bojom zaokružene na dvije decimale.

Sastavni dio ponude je ponudbeni **Troškovnik (Obrazac 2)** koji mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati na bilo koji način.

Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni. Cijena u troškovniku je izražena u kunama bez PDV-a. Gospodarski subjekt mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale.

Gospodarski subjekt je odgovoran za računsku točnost ponude. Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane gospodarskog subjekta, a korigiraju se umnošci i zbrojevi. U slučaju netočnosti, korekcija će se izvršiti sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

### NAPOMENA:

Stavke Troškovnika obuhvaćaju sve usluge prema Projektnom zadatku iz **Knjige 3**. U ponuđene cijene su uključeni i svi troškovi angažmana dodatnog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku.

Režijski troškovi izvršitelja usluge (administracija ugovora, smještaj, ured, putni troškovi, uredski materijal i pribor i sl.) smatra se ponuđenima kroz jediničnu cijenu usluge.

## 22. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Mjesto izvršenja usluge je:

- ured Naručitelja na adresi iz **Točke 2** ove DON
- lokacije izvođenja radova na **Projektu**:
  - Aktivnost 1:
    - Područje grada Križevaca
    - Zona Greberanec u općini Križevci
    - Poljana Križevačka
  - Aktivnost 2:
    - Male Livade – Cubinec (lokacija UPOV-a).

Gospodarski subjekt mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisutstvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog **Projekta** i dinamike njegove realizacije.

### 23. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA

Izvršenje usluga počinje teći s **Datumom početka** - sedam (7) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja.

**NAPOMENA: S obzirom da je Projekt financiran sredstvima EU, nalog za početak neće biti izdan prije nego što Naručitelj potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovor o sufinanciranju Projekta.**

**U slučaju da se Naručitelju ne dodijele bespovratna sredstva Europske unije odnosno da se ne ugovori dodjela bespovratnih sredstava i sufinanciranje ovog Projekta, Naručitelj zadržava pravo raskida ovog ugovora koji je predmet ove DON bez potraživanja od strane Izvršitelja.**

**Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge nadzora iznosi 38 mjeseci.**

Očekivani datum Izdavanja naloga za početak je prvi kvartal 2020.

Rok dovršetka ovisi o stvarnom trajanju radova koji su predmet nadzora (Aktivnosti 1 i 2). **Ugovorne obveze Izvršitelja smatraju se ispunjenima danom izdavanja Potvrde o preuzimanju radova/Uspješno obavljenim tehničkim pregledima nad za Aktivnostima 1 i 2.**

**Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što gospodarski subjekt treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.**

Količina i intenzitet aktivnosti Izvršitelja mijenjat će se tijekom trajanja Ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti svom kadru na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

U nastavku se navodi približno trajanje Aktivnosti 1 i 2 koje su predmet stručnog nadzora. Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

**Aktivnost 1 – Usluga nadzora nad radovima (Fidic CRVENA KNJIGA) na REKONSTRUKCIJI I IZGRADNJI SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE:**

Aktivnosti 1	Početak	Kraj	Trajanje komponente (mjeseci)
Izvođenje radova	8/2020	6/2023	35
Uporabna dozvola i Preuzimanje	7/2023		1
<b>Pretpostavljeno vrijeme realizacije</b>	<b>36 mjeseci</b>		

**Aktivnost 2 – Usluga nadzora nad radovima za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV KRIŽEVCI 21.000 ES (FIDIC žuta knjiga).**

Aktivnost 2 faze	Početak	Kraj	Trajanje komponente
------------------	---------	------	---------------------

			(mjeseci)
Projektiranje i građenje	10/2020	12/2022	27
Pokusni rad, Testovi po dovršetku	1/2023	9/2023	9
Uporabna dozvola i Preuzimanje	10/2023		1
<b>Pretpostavljeno vrijeme realizacije</b>	<b>36 mjeseci</b>		

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta prilagoditi početku izvršenja pojedinih Ugovora o izvođenju radova (Aktivnosti 1 do 2).

Datum početka izvođenja usluge ovisan je o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

## 24. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

## 25. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

### 25.1. OPSEG I PRIRODA MOGUĆIH IZMJENA

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u **Knjizi 3. - Projektni zadatak** ove DON.

**Cijena** osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 315.-321. ZJN-a 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članka 315.-321. ZJN-a 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene i
- ukupna plaćanja bez PDV-a na po sklopljenom ugovoru i izmjenama osnovnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naime, predmet nabave sufinancira se putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava čiji je korisnik Naručitelj te Naručitelj nema na raspolaganju druga sredstva za ovaj predmet nabave.

**Rok** osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 315.-321. ZJN-a 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članka 315.-321. ZJN-a 2016,
- se **Projekt** sufinancira se putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sklopljen na određeni rok provedbe u kojem se moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave. Krajnji rok za provedbu **Projekta** ugovora je 12/2023.

Odredbe članka 315. – 321. ZJN 2016 o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja.

Izmjene se mogu primijeniti u slučajevima kada nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ZJN 2016.

## C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### **NAPOMENA: dalje u tekstu navod ESPD obrazac ima značenje elektronskog e-ESPD obrasca.**

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN 2016. od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.

Odredbe točke 26 i 27 ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 26 i 27 ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 26 i 27 ove DON, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

## 26. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 26.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:
  - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (b) korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (c) prijevaru, na temelju
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
    - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
    - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. točke 26.1 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 26.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni elektronski obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 26.1:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji,
- izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- 

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u izjavi moraju citirati odredbe iz čl. 251. st. 1. t. 2. ZJN 2016.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati

osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**26.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 26.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 26.2:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

**NAPOMENA:** Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u **Točki 26.2**, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**27. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**27.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 27.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – a) U stečaju / b) Postupak insolventnosti ili likvidacije / c) Postupak nagodbe s vjerovnicima / d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka / e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj / f) Obustava poslovne aktivnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 27.1:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

**NAPOMENA:** Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265 stavka 2. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvataka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 27.1 ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

**27.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 27.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

**27.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 27.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

**27.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji okolnost iz točke 27.4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 3. točke 24. ZJN 2016, profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

**27.5. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 27.5, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi

ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

## 28. PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz [točaka 26.1, 27.1 do 27.5](#) Naručitelju kao ažurirani popratni dokument dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja ponuditelji su dužni ispuniti ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz [točke 26.1](#) ove DON je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta sukladno čl. 255. st. 7. ZJN 2016 kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz [točke 27.1 do 27.5](#) ove DON iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

## D. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

### 29. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o DON te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

#### **NAPOMENE:**

Pojam *vodno-komunalna infrastruktura* podrazumijeva:

- građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,
- građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.

Pojam *rekonstrukcija* ima značenje i tumačenje prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), članak 3. stavak 1. točka 21.

#### **29.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 29.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni odnosno obrtni registar) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta točke 29.1.:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

## 29.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj DON odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka ove javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kune ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

**29.2.1.** Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine bez PDV-a ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna zajedno jednak ili veći od **8.000.000,00 kuna bez PDV-a**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 29.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo (točka 3)).

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 29.2.1:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Gospodarski subjekt mora izjavom dokazati da mu je iznos ukupnog godišnjeg prometa u prethodne tri dostupne financijske godine **8.000.000,00 kuna bez PDV-a**. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim sukladno članku 267. stavku 2. ZJN 2016.

Za dokaz iz točke **29.2.1** ove DON Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i financijska izvješća, odnosno izvatke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

### **29.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Projekt se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora te, budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima. Iz tog su razloga postavljeni uvjeti tehničke i stručne sposobnosti s velikim brojem traženih pruženih usluga nadzora, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka ove javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kune ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

#### **29.3.1. Iskustvo**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

- popisom glavnih pruženih usluga nadzora ili usluga sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini.



Gospodarski subjekt dokazuje relevantno stručno iskustvo na sljedeći način:

- 29.3.1.1. pružanjem usluge stručnog nadzora gradnje nad projektom izgradnje i/ili rekonstrukcije vodnocomunalne infrastrukture vrijednosti pružene usluge nadzora jednake ili veće od **6.000.000,00 kn (bez PDV-a)** i
- 29.3.1.2. pružanjem usluge stručnog nadzora gradnje nad projektom izgradnje i/ili rekonstrukcije vodnocomunalne infrastrukture, a koja sadrži sljedeće radove:
  - izgradnja i/ili rekonstrukcija sustava odvodnje i/ili vodoopskrbnog sustava minimalne ukupne duljine cjevovoda od **70 km**, od kojih najmanja duljina cjevovoda sustava odvodnje mora biti **45 km**, a cjevovoda vodoopskrbnog sustava **25 km** i
- 29.3.1.3. pružanjem usluge stručnog nadzora gradnje nad projektom izgradnje i/ili rekonstrukcije vodnocomunalne infrastrukture, a koja sadrži sljedeće radove:
  - izgradnja i/ili rekonstrukcija minimalno **5 crpnih stanica**.

Uvjete tehničke i stručne sposobnosti navedene u točkama **29.3.1.1, 29.3.1.2 i 29.3.1.3** ponuditelj može dokazati kumulativno kroz maksimalno tri (3) Ugovora.

Usluge o nadzoru za navedene uvjete u točkama **29.3.1.1, 29.3.1.2 i 29.3.1.3** moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 godina** koje prethode toj godini.

Datum završetka pružene usluge je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

**NAPOMENA:** Jedan dokaz može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 29.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10, ako je primjenjivo)).

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 29.3.1.:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji sadržava:
  - a. vrijednost usluge nadzora (bez PDV-a) - za točku **29.3.1.1**,
  - b. predmet ugovora (vodno-komunalna infrastruktura) i vrsta radova (izgradnja i/ili rekonstrukcija) koja je bila predmet nadzora nad građenjem – za točke **29.3.1.1, 29.3.1.2 i 29.3.1.3**,
  - c. razdoblje pružanja glavnih usluga – za točke **29.3.1.1, 29.3.1.2 i 29.3.1.3**
  - d. naziv tvrtke i adresa gospodarskog subjekta -- za točke **29.3.1.1, 29.3.1.2 i 29.3.1.3**
  - e. adresa s podacima za kontakt te naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane.

**NAPOMENA:** Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu usluga.

### 29.3.2. Tehnički stručnjaci

**NAPOMENA:**

**Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati niže navedene stručnjake – Stručnjaci 1 do 8.**

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno zahtijevanih ovom DON.

Naručitelj je odredio **8 profila stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koja su predmet nabave.

Stručni kadar koji Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima:

**stručnjaci:**

- **Stručnjak 1:** Glavni nadzorni inženjer – Voditelj tima
- **Stručnjak 2:** Nadzorni inženjer za građevinske radove - sustav vodoopskrbe i odvodnje
- **Stručnjak 3:** Nadzorni inženjer za građevinske radove - UPOV
- **Stručnjak 4:** Nadzorni inženjer za strojarstvo
- **Stručnjak 5:** Nadzorni inženjer za elektrotehniku
- **Stručnjak 6:** Procesni inženjer – Tehnološki nadzor UPOV-a
- **Stručnjak 7:** Nadzorni inženjer za geodeziju
- **Stručnjak 8:** Nadzorni inženjer za geomehaniku.

**NAPOMENA:** Specifično iskustvo stručnjaka 1 do 6 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi tada se pristupa proceduri zamjene stručnjaka kako je navedeno u **točki 64 - IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA.**

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Niže su navedene minimalne kvalifikacije i vještine kako slijedi:

- 29.3.2.1. Stručnjak 1: **Glavni nadzorni inženjer – Voditelj tima** zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnostima 1 i 2
- 29.3.2.2. **Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove** zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnosti 1
- 29.3.2.3. Stručnjak 3: **Nadzorni inženjer za građevinske radove** zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnosti 2
- 29.3.2.4. Stručnjak 4: **Nadzorni inženjer nad strojarskim radovima** - zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnostima 1 i 2
- 29.3.2.5. Stručnjak 5: **Nadzorni inženjer nad elektro radovima** zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnostima 1 i 2
- 29.3.2.6. Stručnjak 6: **Procesni inženjer – Tehnološki nadzor** zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnosti 2

**Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. stručna kvalifikacija (specifično stručno iskustvo) Stručnjaka 1 do 6 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 52 ove DON).**

- 29.3.2.7. Stručnjak 7: **Nadzorni inženjer za geodeziju** zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnostima 1 i 2

**Specifično stručno iskustvo:**

- iskustvo u geodetskom nadzoru jednog (1) projekta izgradnje vodnocomunalne infrastrukture.

- 29.3.2.8. Stručnjak 8: **Nadzorni inženjer za geomehaniku i geotehniku** zadužen za provedbu nadzora nad Aktivnostima 1 i 2

**Specifično stručno iskustvo:**

- iskustvo u poslovima stručnog nadzora nad geomehaničkim i/ili geotehničkim radovima na jednom (1) projektu izgradnje vodnocomunalne infrastrukture.

**Stručnjaci 7 i 8 u fazi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu uvjet specifičnog stručnog iskustva dokazuju maksimalno jednim ugovorom o nadzoru temeljem Životopisa i Potvrde druge ugovorne strane (Naručitelja ili Poslodavca kod kojega je stručnjak bio zaposlen tijekom provedbe ugovora koja je predmet potvrde) iz kojeg su vidljivi elementi traženog specifičnog iskustva.**

**NAPOMENA:** Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su navedeni u ovoj točki **29.3.2.** Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno zahtijevanih ovom točkom **29.3.2.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka **29.3.2.1 do 29.3.2.8.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6, točka 10 ako je primjenjivo)).

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće

ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točaka **29.3.2.1 do 29.3.2.8**:

- ispunjen Životopis sukladno **Obrascu 3** – Životopis (Stručnjaci 7 i 8)

**Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora,, gospodarski subjekt je dužan naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

### **30. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

1. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka **29.2** i **29.3** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
2. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke **29.3** ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.
3. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno, sukladno pododjeljcima 1. – 3. ove točke **30**, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz točke **26**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom **30**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

### **31. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Sve odredbe točke **26**. i **29.1** odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Sve odredbe točke **27** odnose se na sve gospodarske subjekte navedene u ponudi.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, u slučaju da njena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužna je nakon odabira Naručitelju dostaviti dokument o pravnom obliku ustrojstva zajednice (npr. međusobni sporazum gospodarskih subjekata, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt moraju potpisati i ovjeriti svi gospodarski subjekti koji čine Zajednicu.

### **32. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavaka 1. i 2. ove točke **32** moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog odjeljka ove točke **32** DON za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe **točaka 26, 27 i 29.1** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**NAPOMENA:**

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koje je naveo u **ESPD obrascu**.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi Ugovor o javnoj nabavi, obvezan je za realizaciju projekta angažirati sve osobe koje je naveo u **ESPD obrascu** ove DON sukladno provedenom postupku javne nabave.

## E. DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 33. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI I UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu **od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu minimalno 48 sati ranije** na adresu iz točke 2 ove DON. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

### 34. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DON

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem DON, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja DON. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je u obvezi odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog/četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016., odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne Naručitelje putem sustava EON RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.



## F. IZRADA PONUDE

### 35. NAČIN IZRADA PONUDE I SADRŽAJ PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Propisani tekst dokumentacije za nabavu ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

- 1. Uvez ponude** koji se generira sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
- 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku (**sa svim elementima iz oglednog obrasca 1**), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
- 3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obrasci** .xml formatu (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je dan kao prilog ovoj DON i objavljen u EOJN RH)
- 4. Nacrt ugovora** (knjiga 2 DON)
- 5. Popunjen troškovnik** (obrazac 2)
- 6. Potvrde Naručitelja (Stručnjaci 1-6)** kojima se dokazuju okolnosti koje se boduju u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno i cjelovito povezivanje svih dijelova ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom). Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice Jamstvo za

ozbiljnost ponude), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

## **36. ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DON**

### **36.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- (a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- (b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**Europska jedinstvena DON dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

### **36.2. Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove DON kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj DON.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio DON te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažurnih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

### **36.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnime-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobam mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnime-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

### 37. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i kriteriji za odabir ponude:

- ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom iz [točke 10](#).

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### 38. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u **Obrascu 2: Troškovnik** ove DON.

#### **Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.**

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te ih nije dopušteno zasebno iskazivati.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 39. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **150 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

### 40. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### 41. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

**U slučaju da Ponudu dostavlja Zajednica gospodarskih subjekata, jamstva se dostavljaju na ime Zajednice gospodarskih subjekata. Na jamstvima moraju biti navedeni svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata.**

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za uredno izvršenje usluga nadzora u jamstvenom roku) koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino traženo jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

#### 41.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** a sve u skladu s člankom 214. ZJN 2016. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **Vodne usluge d.o.o. Križevci**, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci, Hrvatska, OIB: 48337206587
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **240.000,00 HRK(slovima: dvjesto četrdeset tisuća kuna)**[ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu

prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u roku od **10 dana** od dana potpisa Ugovora od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 45.** - Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje preslika istog od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Za slučaj da Jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije **osam (8) dana** prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja Jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi odabranog gospodarskog subjekta, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.**

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja:

- IBAN HR792360001102659058, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

model: 00; poziv na broj- *(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja).*

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

#### **41.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od **10 dana od dana stupanja ugovora na snagu, odnosno od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog**

**gospodarskog subjekta**, a prije isteka valjanosti Jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a** sa svim elementima navedenim u ogleđnom **Obrascu 4 – Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno **30 dana** dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja trajanja tog jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za uredno ispunjenje ugovora** i navesti evidencijski broj nabave.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

model: 00; poziv na broj: – *(OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja)*.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, obavezan je u roku od **10 dana od dana stupanja ugovora na snagu, odnosno od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog gospodarskog subjekta**, a prije isteka valjanosti Jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelju dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije **deseti (10.) dan** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### **41.3. Jamstvo za uredno izvršenje usluge nadzora u jamstvenom roku za izvršene radove**

Odabrani ponuditelj je obavezan jamstvo za uredno izvršenje usluga nadzora u jamstvenom roku (uredno ispunjenje usluge nadzora u zakonskom jamstvenom roku za kvalitetu izvedenih radova koji iznosi 24 mjeseca) izdati Naručitelju najkasnije **15 dana nakon izdavanja pojedine Potvrde o ispunjenju ugovora Izvođačima radova**, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **5% (pet posto)** od ukupne cijene usluge nadzora navedene u Troškovniku bez PDV-a za **Aktivnost 1 i Aktivnost 2**.

Navedeno jamstvo služi za osiguranje izvršenja obveza nadzora nad otklanjanjem eventualnih nedostataka po pojedinim ugovorima o građenju tijekom jamstvenih rokova tih ugovora koji su predmet nadzora, a koji traju 2 godine od izdavanja pojedine Potvrde o preuzimanju.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje usluga nadzora u jamstvenom roku je najmanje 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o preuzimanju.

Ako odabrani ponuditelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti u iznosu od 5% (pet posto) od ugovorne cijene iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Takav naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja izvršenja usluga nadzora u jamstvenom roku. Predmetni depozit će biti vraćen odabranom ponuditelju najkasnije 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o preuzimanju za **Aktivnost 1 i Aktivnost 2.**

#### **42. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) Ponuditelj mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **43. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.



## G. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

### 44. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.** Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DON.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do xx.xx.2019. do 11:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.
- 

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### 45. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **Vodne usluge d.o.o. Križevci**, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

Ev. br. nabave: **66/2019**

Predmet nabave: **NADZOR RADOVA**

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“  
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz **točke 2** ove DON.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### 46. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do xx.xx.2019. godine do 11:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **x.x.2019. u 11:00 sati.**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz **točke 2** ove DON.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

## H. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

### 47. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

### 48. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u DON i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovu isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### 49. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. **ove točke 49** ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. **ove točke 49** obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

## 50. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016., Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokument

## 51. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz točke **47 - PREGLED I OCJENA PONUDA** ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Neppravilna ponuda** je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

**Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON

**Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za ovu nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

**Gospodarski subjekt je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi** obavezan pridržavati se primjenjivih obaveza iz područja prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

## 52. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	<b>30</b>
2.	Stručna kvalifikacija <b>Stručnjaka 1</b>	<b>30</b>
3.	Stručna kvalifikacija <b>Stručnjaka 2</b>	<b>10</b>
4.	Stručna kvalifikacija <b>Stručnjaka 3</b>	<b>10</b>
5.	Stručna kvalifikacija <b>Stručnjaka 4</b>	<b>5</b>
6.	Stručna kvalifikacija <b>Stručnjaka 5</b>	<b>5</b>
7.	Stručna kvalifikacija <b>Stručnjaka 6</b>	<b>10</b>
	Maksimalni broj bodova	100

### Ukupni broj bodova dobiva se sumom bodova ostvarenih iz:

- cijene ponude kako je definirano *točkom 52.1* i
- stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 do 6 kako je definirano *točkom 52.2*.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 52.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja prema kriteriju točke **52.1** - *Cijena ponude* određivati će se korištenjem sljedeće formule:

$$\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 30$$

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

## 52.2. Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 do 6

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje stručnu kvalifikaciju **Stručnjaka 1 do 6** angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama nadzora nad građenjem.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**.

Broj bodova prema kriteriju točke **52.2 - Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 do 6** određuje se na osnovu sume bodova ostvarenih iz stručne kvalifikacije svakog pojedinog Stručnjaka (kako je niže navedeno u tablicama) te se dobiva korištenjem sljedeće formule:

$$(A1)+(A2)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)$$

Potvrde kojima se dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju zadani kriterij moraju minimalno sadržavati:

1. predmet i vrijednost ugovora o uslugama nadzora bez PDV-a
2. predmet i vrijednost ugovora o radovima bez PDV-a koji su predmet nadzora
3. ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora o nadzoru, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora
4. razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru
5. ime, kontakt podaci i potpis odgovorne osobe (Naručitelja ugovora o nadzoru).

**Za svaku uslugu kojom se dokazuje stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 – 6 dostavlja se potvrda druge ugovorne strane ovjerena sa gore navedenim sadržajem a koja može biti:**

- 1) Ovjerene od naručitelja usluge (druge ugovorne strane) ili
- 2) Ovjerene od strane ovlaštene osobe u gospodarskom subjektu kod kojeg je Stručnjak zaposlen ili bio zaposlen (ili od koje je strane Stručnjak angažiran u trenutku obavljanja usluga koje se potvrđuju potvrdom).

**Neovisno o dostavljenim potvdama, Naručitelj zadržava pravo kontaktirati naručitelja usluge za provjeru istinitosti navoda u životopisima i/ili potvdama.**

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju stručne kvalifikacije **Stručnjaka 1 - 6**.

### NAPOMENA:

- sve izražene vrijednosti radova i usluga nadzora označavaju vrijednost bez PDV-a.
- pojam **vodnokomunalne infrastrukture** podrazumijeva:
  1. građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,
  2. građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Stručna kvalifikacija **Stručnjaka 1-6** određuje se sukladno tablicama u nastavku:

Br	Podkriterij	Broj bodova (A)	Maksimalan broj bodova
<b>A. Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1</b>			<b>30</b>
A1	Iskustvo na poziciji glavnog nadzornog inženjera i/ili voditelja tima nadzora u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji vodnocomunalne infrastrukture ukupne vrijednosti radova iznad <b>30 milijuna kuna</b> (bez PDV-a).		15
	1 ugovor	3	
	2 ugovora	6	
	3 ugovora	15	
A2	Iskustvo na poziciji glavnog nadzornog inženjera i/ili FIDIC Inženjera u realizaciji ugovora o građenju vodnocomunalne infrastrukture ugovorenih i izvršenih po ugovornom modelu koji je isti ili sličan onom koji je predmet nadzora, ukupne vrijednosti radova iznad <b>30 milijuna kuna</b> (bez PDV-a).		15
	1 ugovor	3	
	2 ugovora	6	
	3 ugovora	15	

**NAPOMENE:** Potvrde kojima se dokazuje iskustvo prema kriteriju A2 mogu biti iste potvrde kojima se dokazuje iskustvo po kriteriju A1.

Br	Podkriterij	Broj bodova (B)	Maksimalan broj bodova
<b>B. Stručna kvalifikacija Stručnjaka 2</b>			<b>10</b>
B	Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji vodnocomunalne infrastrukture ukupne vrijednosti radova iznad <b>10 milijuna kuna</b> (bez PDV-a).		10
	1 ugovor	3	
	2 ugovora	5	
	3 ugovora	10	

Br	Podkriterij	Broj bodova (C)	Maksimalan broj bodova
<b>C. Stručna kvalifikacija Stručnjaka 3</b>			<b>10</b>
C	Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji izgradnje uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda drugog ili višeg stupnja pročišćavanja, kapaciteta:		



	<10.000 ES	2	10
	≥10.000 ES i <18.000 ES	4	
	≥18.000 ES	10	

**NAPOMENE:**

Za dokazivanje iskustva prema kriteriju C za Stručnjaka 3 dozvoljeno je dostaviti najviše jednu (1) potvrdu.

Br	Podkriterij	Broj bodova (D)	Maksimalan broj bodova
<b>D. Stručna kvalifikacija Stručnjaka 4</b>			<b>5</b>
D	Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji vodnocomunalne infrastrukture ukupne vrijednosti radova iznad <b>10 milijuna kuna</b> (bez PDV-a).		5
	1 ugovor	1	
	2 ugovora	3	
	3 ugovora	5	

Br	Podkriterij	Broj bodova (E)	Maksimalan broj bodova
<b>E. Stručna kvalifikacija Stručnjaka 5</b>			<b>5</b>
E	Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji vodnocomunalne infrastrukture ukupne vrijednosti radova iznad <b>10 milijuna kuna</b> (bez PDV-a).		5
	1 ugovor	1	
	2 ugovora	3	
	3 ugovora	5	

Br	Podkriterij	Broj bodova (F)	Maksimalan broj bodova
<b>F. Stručna kvalifikacija Stručnjaka 6</b>			<b>10</b>
F	Iskustvo na poziciji tehnologa u nadzoru pri izgradnji i/ili rekonstrukciji uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda drugog ili višeg stupnja pročišćavanja kapaciteta:		10
	<10.000 ES	2	
	≥10.000 ES i <18.000 ES	4	
	≥18.000 ES	10	

### 53. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Točke 2. Glave III. ZJN 2016.
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016..

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### 54. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

**Ponuditelj će tražene izvornike dokumenata ili dokaza dostaviti u papirnatom obliku.**

## **55. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **150 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom, te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda, te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016. predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost Gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

## **56. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## **57. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. ZJN 2016. 2016 i u roku sukladno članku 406. ZJN 2016..

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj poziva ili DON
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene DON, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene DON te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN2016.

## I. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

### 58. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. točka 7 ZJN 2016., a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno DON te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. ovoga članka
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno Nacrt Ugovora ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili Nacrta ugovora ako Nacrt ugovora obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u DON.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko nije isto prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, **nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora,** dužna je naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) u skladu sa zahtjevima iz točke 29.3.2 ove DON.

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora a gospodarski subjekt je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, Naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupiti sukladno članku 307. točka 7 ZJN 2016.,a kako je to prethodno opisano.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### 59. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a

Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 60. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI

Nije primjenjivo.

## 61. NACRT I POTPIS UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u **Knjizi 2** ove DON.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba ZJN 2016. da se **ugovor o javnoj nabavi potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru** te potpisati Ugovor poslati Izvršitelju koji ga mora potpisati unutar **10 dana** od primitka i nakon toga poslati ga naručitelju.

## 62. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

U slučaju dodjele ugovora za potrebe obavljanja djelatnosti **stručnog nadzora građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 - dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja prije potpisa ugovora.

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavljanja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno točki VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. **strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. **strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja u trećoj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

### **Obavljanje stručnih poslova i djelatnosti stručnog nadzora građenja**

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe - **nadzornog inženjera** u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata,

ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina
3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića. Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u *stranoj državi (država nije ugovornica EGP-a ili članica STO)* ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti *trajno* obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

### **Obavljanje stručnih poslova geodetske struke**

Sukladno članku 19. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18 s izmjenama i dopunama) ovlašteni inženjeri geodezije koji stručne geodetske poslove obavljaju samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

Sukladno članku 16. navedenog Zakona stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer geodezije.

Pravo na upotrebu strukovnog naziva ovlašteni inženjer geodezije stječe se rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: stručni suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju akademski naziv magistar inženjer geodezije ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije, odnosno osobe koje su na drugi način propisan posebnim propisom stekle odgovarajući stupanj



obrazovanja geodetske struke i koje su položile stručni ispit, te osobe koje imaju status vježbenika-kandidata sukladno navedenom Zakonu.

Stručne geodetske poslove u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju stečenu strukovnu kvalifikaciju geodetski tehničar (razina 4.2) i koje su položile stručni ispit.

Pravo na obavljanje poslova u svojstvu stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije stječe se upisom u evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije pri Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno za vježbenike kandidate upisom u evidenciju vježbenika kandidata pri Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

Sukladno članku 23. navedenog Zakona strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: strane osobe) mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova, kako je navedenim Zakonom propisano za pravne i fizičke osobe sa poslovnim sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (obuhvaća sve države članice Europske unije te Norvešku, Lihtenštajn i Island, u daljnjem tekstu: države ugovornice) koje namjeravaju u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove trajno, putem podružnice osnovane u Republici Hrvatskoj, odnosno povremeno ili privremeno, mogu obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno-pravnim oblicima ako su registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta.

Strane osobe koje nemaju sjedište u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru, mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima kao i strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru, uz ispunjenje uvjeta uzajamnosti.

Strane osobe moraju imati osiguranje odgovornosti za štetu u skladu s navedenim Zakonom.

Strane osobe moraju za zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, stručnog suradnika odnosno suradnika ishoditi rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije.

Strani stručnjaci, sukladno odredbama propisanim u dijelu DoN-a koji definira ovlaštenja koja se traže za pojedine stručnjake (**točka 29.3.2** ovog DoN-a), a koja se dostavljaju u skladu sa slijedećim ažuriranim popratnim dokumentima (koji se dostavljaju u fazi provjere navoda iz ESPD obrasca od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja) dostavljaju:

- izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje odgovarajućih poslova, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.**

**Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.**

**Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

**Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku navedene ovom točkom, tada se smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude.**

### 63. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Naručitelju.

Cijena ponude formira se za kompletnu uslugu stručnog nadzora na način da se u Troškovnik – Obrazac 2 unesu jedinične cijene (kn bez PDV-a/mjesec) – polja označeno **narančastom** bojom:

Obrazac 2 - Troškovnik					
Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci					
Usluga stručnog nadzora					
Broj stavke	Opis stavke	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn bez PDV-a/mjesec)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1.	Cjelokupni nadzor sukladno projektnom zadatku za Aktivnost 1	36	mjesec		0,00 kn
2.	Cjelokupni nadzor sukladno projektnom zadatku za Aktivnost 2	37	mjesec		0,00 kn
<b>UKUPNA CIJENA USLUGE STRUČNOG NADZORA bez PDV-a:</b>					<b>0,00 kn</b>
<b>PDV:</b>					<b>0,00 kn</b>
<b>UKUPNA CIJENA USLUGE STRUČNOG NADZORA s PDV-om:</b>					<b>0,00 kn</b>
<b>NAPOMENE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema Opisu posla</li> <li>• U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi troškovi angažmana svog osoblja i opreme potrebne za izvršenje ugovornih obveza prema Opisu</li> <li>• U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršitelja angažmana koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Opisu posla (npr. najam ureda, računalna oprema, režijski troškovi, troškovi prijevoda i sl.)</li> </ul>					

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih (od strane Izvršitelja i Naručitelja) mjesečnih računa baziranih na jediničnim mjesečnim cijenama iz ponudbenog troškovnika doznakom na račun Izvršitelja, članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podugovaratelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

Izvršitelj je obavezan nakon 1.7.2019. izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br.:94/2018).

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih s izvođačem radova prema trajanju navedenom u ovoj DON te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem Izvršitelja usluge upravljanja projektom, Izvršitelj usluge dužan je

prilagoditi se ovoj situaciji i ima pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka primjenjujući odredbe članka 314. do 320. ZJN 2016 vezane uz ograničenje povećanja cijene.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja. Računi dostavljeni bez navedenog zapisnika neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Plaćanje predujma je isključeno.

#### **64. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci ZJN 2016.

Točkom **23** određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluge nadzora, kao i očekivano trajanje usluge nadzora. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se **ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Kako Naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge nadzora nad građenjem rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz DON prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. DON određeno je da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Točan Datum početka i završetka izvršenja usluge definirati će se Nalogom za početak izvršenja usluge kojeg izdaje ovlaštenik Naručitelja.

**Svaka promjena roka** i slijedom toga i prethodno opisano povećanje ugovora, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi (Ugovorna dokumentacija).

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl.13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno čl.321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl.318. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **PROCEDURA ZAMJENE STRUČNJAKA:**

U slučaju da ponudom predloženi stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena nekog od stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za stručnjake u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti naručitelju u roku od najviše sedam (7) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše sedam (7) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj u navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.,
- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od Izvođača radova u vezi s Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s Ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora.

**Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

#### **Stručnjaci 1 do 5, 7 i 8 - Dokaz o članstvu u strukovnim komorama:**

- a) Potvrda o upisu u Imenik hrvatske komore ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke, ili

- b) Potvrda o upisu u Imenik hrvatske komore **stranih** ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili,
- c) Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za **povremeno ili privremeno** obavljanje poslova ovlaštenih inženjera.

Stručnjak 6 - Dokaz o završenoj visoka stručnoj spremi iz područja **građevinarstva, strojarstva, biotehnologije, kemijskog inženjerstva i tehnologije ili prehrambene tehnologije**:

- a) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili
- b) koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

# **KNJIGA 1**

## **UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

### **Dio 2**

### **Obrasci**

Popis obrazaca:

**Obrazac 1 – OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

**Obrazac 2 – TROŠKOVNIK** (zaseban dokument ove DON)

**Obrazac 3 - ŽIVOTOPIS**

**Obrazac 4 – OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**NAPOMENA:**

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima 1, 3 i 4.



**Obrazac 1 - OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta<sup>1</sup>/Ponuditelja<sup>2</sup> i OIB) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist **Vodne usluge d.o.o. Križevci**, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci, Hrvatska, OIB: 48337206587 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

**JAMSTVO br.** \_\_\_\_\_  
**za ozbiljnost ponude**

Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: **RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI - NADZOR RADOVA** temeljem oglasa objavljenog dana **xx.xx.2019.** u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: **xxx**, evidencijski broj nabave: **66/2019** od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **240.000,00 HRK (slovima: dvjesto četrdeset tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].

- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **240.000,00 HRK (slovima: dvjesto četrdeset tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac učini bilo što od sljedećeg:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016.
  - ne prihvati ispravak računske greške
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od **10 dana** od dana potpisanog Ugovora od strane odabranog gospodarskog subjekta
- Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)            BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

1        Sukladno čl. 3 stavak (8) ZJN 2016. **gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

2        Sukladno čl. 3 stavak (22) ZJN 2016. **Ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

### Obrazac 3 – Životopis

#### 1. Predloženi položaj:

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Predloženi položaj (*):	<i>[upisati naziv i poziciju stručnjaka ove DON za koju se predlaže]</i>

#### 2. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

#### 3. Članstvo u strukovnim tijelima:

--

#### 4. Stručna kvalifikacija/Specifično stručno iskustvo (Stručnjaci 1 do 9)

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih usluga (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta stručne sposobnosti vezanih na Specifično stručno iskustvo prema točki 29.3.2 i 52.2 ove DON	Naručitelj i kontakt osoba <sup>3</sup> (ime i kontakt podaci)	Položaj	Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)

Molimo priložite:

- preslike diploma o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka 6 ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje stručna sprema/stupanj obrazovanja u državi poslovnog nastana stručnjaka
- dokaz o članstvu u strukovnim komorama za stručnjake 1 do 5, 7 i 8

#### 5. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis stručnjaka)

<sup>3</sup> **NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.

**Obrazac 4 – Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**OGLEDNI OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA - GARANCIJA NA PRVI POZIV**

*< Treba biti napisano na papiru sa zaglavljem financijske institucije >*

Na zahtjev \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Garant) izdaje u korist: **Vodne usluge d.o.o. Križevci**, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci, Hrvatska, OIB: 48337206587 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeću:

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA br. \_\_\_\_\_**

Budući da se Nalogodavac temeljem Ugovora br \_\_\_\_\_ od \_\_ zaključenog između Nalogodavca i Korisnika jamstva, obvezao pružati **USLUGU STRUČNOG NADZORA** za **PROJEKT RAZVOJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE KRIŽEVCI** (u daljnjem tekstu: Ugovor); i budući da je sukladno odredbi Ugovora Nalogodavac dužan dostaviti bankarsko jamstvo, kao jamstvo za uredno ispunjenje njegovih obveza u skladu s Ugovorom; ovime se Garant bezuvjetno i neopozivo obvezuje platiti Korisniku jamstva na njegov prvi pisani zahtjev u kojem se navodi da Nalogodavac nije ispunio ugovorne obveze, bez bilo kakvog prava na prigovor i potrebe dokazivanja ili obrazlaganja navedenog zahtjeva ili iznosa koji je u njemu naveden, iznos do:

\_\_\_\_\_ HRK *(10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a)*

(slovima: \_\_\_\_\_ HRK) plativo na račun koji bude naznačen u zahtjevu.

Ovjerovljeni zahtjev mi moramo primiti u ovom uredu na dan ili prije \_\_\_\_\_ *[datum - 60 (šezdeset) dana nakon očekivanog isteka roka pružanja Usluga]*, kada ovo jamstvo istječe te se vraća nama.

Zahtjev može biti dostavljen SWIFT-om.

Svaki zahtjev po ovom jamstvu mora biti dostavljeno Garantu unutar tog roka.

*Ovo jamstvo podliježe Ujedinjenim pravilima za garancije na poziv Međunarodne trgovačke komore, publikacija MTK br. 758, izdanje 2010., s tim da popratna izjava iz članka 15. stavak a. navedenih pravila nije potrebna.*

\_\_\_\_\_  
*[Potpis ovlaštene osobe(a) banke]*