



Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

**REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA
VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Knjiga 1

Upute ponuditeljima i obrasci

Evidencijski broj javne nabave: **73/2019**

Križevci, 17.09.2019. godine



Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

Knjiga 1	UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI
Knjiga 2	UGOVORNA DOKUMENTACIJA
Knjiga 3	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
Knjiga 4	TROŠKOVNIK
Knjiga 5	NACRTI

Sadržaj Knjige 1:

Dio 1	Upute ponuditeljima
Dio 2	Obrasci

SADRŽAJ

Dio 1: Upute ponuditeljima

1. MJERODAVNO PRAVO	5
2. PODACI O NARUČITELJU	5
3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	6
4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	6
5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	6
6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	6
7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	6
8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	7
9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	7
10. JEZIK POSTUPKA	7
11. SUSTAV KVALIFIKACIJE	7
12. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	7
13. ELEKTRONIČKA DRAŽBA	7
14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	7
15. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POSTUPKU PRETHODNOG SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	7
16. OPIS PREDMETA NABAVE	7
17. OPIS I OZNAKA GRUPA NABAVE	16
18. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE	17
19. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	17
20. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	17
21. TROŠKOVNIK	18
22. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA	18
23. ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA	18
24. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	18
25. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE	18
26. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	19
27. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	25
28. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	31
29. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	32
30. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	32
31. PREUZIMANJE DON	35
32. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DON	35
33. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU	36
34. ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	37
35. NAČIN IZRADE PONUDE I SADRŽAJ PONUDE	39

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

36.	JEZIK I PISMO PONUDE	40
37.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	41
38.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	41
39.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	41
40.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	42
41.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	44
42.	VARIJANTE PONUDE	45
43.	NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE.....	46
44.	DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	47
45.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	47
46.	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	49
47.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA	49
48.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	49
49.	DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA...	50
50.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	50
51.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	51
52.	IZUZETNO NISKE PONUDE	53
53.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU .	53
54.	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU.....	54
55.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	54
56.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	54
57.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	56
58.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI .	56
59.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	56
60.	NACRT I POTPIS SPORAZUMA	56
61.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	57
62.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	60
63.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	60

Dio 2: Obrasci

Obrazac 1 – DODATAK PONUDI

Obrazac 2 - OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Obrazac 3 - ŽIVOTOPIS STRUČNOG OSOBLJA

NAPOMENA:

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima.

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 1

Upute ponuditeljima

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja DON i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvođač u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz DON te Posebne i Opće uvjete Ugovora koji su sadržani u DON, Knjiga 2.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve knjige ove DON i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije sadržanih u ovoj DON.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz DON, uvjeta iz ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON.

A. OPĆI DIO

1 MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

2 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**

Odgovorna osoba Naručitelja: Helena Kralj Brlek, dipl.ing.grad.

OIB: 48337206587

Broj telefona: +385 (0) 48 720 911

Broj telefaksa: +385 (0) 48 720 919
Internet adresa: www.vukz.hr
Adresa elektroničke pošte: info@vukz.hr

3 PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Bojana Martinčić, mag.iur.
Adresa: Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
Adresa elektroničke pošte: bojana.martincic@vukz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije i putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

4 PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je sukladno ZJN 2016. u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

- Investinženjering d.o.o., Tuškanova 41, Zagreb, OIB: 78904416556
- PROVOD - inženjerska zajednica, s.r.o., V Podhaji 226/28, 40001, Usti nad Labem, Republika Češka, OIB: CZ25023829
- OPG Šafran, Zagorska ulica 161, 48260 Križevci
- OPG Milorad Vrhovski, Brdo Cirkvensko 27, 48213 Cirkvena
- OPG Božidar Koretić, Popovec Kalnički 19, 48267 Orehovec
- Karre Dragutin, postolarska radionica, P.Preradovića 13, 48260 Križevci

5 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 73/2019

6 POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva za nadmetanje.

7 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **velike vrijednosti**.

8 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **175.279.041,00 HRK bez PDV-a**.

9 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

Cilj ovog postupka je sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova čiji je predmet **REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE** u sklopu Projekta „**Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci**“ (dalje u tekstu: **Projekt**).

Radovi koji su predmet ove nabave opisani su **Knjigom 3 – Tehničke specifikacije** za koje se daje Troškovnik (u **Knjizi 4**) te nacrti koji se nalaze u **Knjizi 5**.

Dio Knjige 4 - **Troškovnik** učitani je kao zaseban dokument i čini sastavni dio ove DON.

10 JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu DON izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. DON-om mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom ili drugom službenom jeziku Europske unije, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

11 SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata u okviru ovog postupka nabave.

12 DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

13 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

14 ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je **obvezna**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

15 IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POSTUPKU PRETHODNOG SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Izvješće o provedenom savjetovanju bit će objavljeno nakon prethodnog savjetovanja.

16 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE** (Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi).

Dalje se navode komponente koje su predmet ove nabave (kumulativno):

Opis	duljina (m) ili br. komada ili komplet
Komponenta 1: Sustav vodoopskrbe	29.045,34

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

1.1 Izgradnja vodoopskrbne mreže	9.552,23
1.1.1 Područje grada Križevaca - Cjelina 1	3.344,74
1.1.2 Područje grada Križevaca - Cjelina 4	1.134,23
1.1.3 Zona Greberanec u općini Križevci - Cjelina 9	2.655,26
1.1.4 Sek.vodooskrbni cjevovod Poljana Križevačka	2.418,00
1.1.5 Kućni priključci sustava vodoopskrbe	759,00
1.2 Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže	19.493,11
Komponenta 2: Sustav odvodnje otpadnih voda	66.266,62
2.1 Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda	53.282,00
2.1.1 Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - I faza	9.759,00
2.1.1.1 Gravitacijski kanali	8.324,00
2.1.1.2 Tlačni cjevovodi	1.435,00
2.1.1.3 Crpne stanice	3
2.1.2 Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - II faza	800,00
2.1.2.1 Gravitacijski kolektori	466,00
2.1.2.2 Tlačni cjevovodi	334,00
2.1.2.3 Crpne stanice	1
2.1.3 Područje grada Križevci - istok - Cjelina 4	4.972,00
2.1.3.1 Gravitacijski kolektori	4.663,00
2.1.3.2 Tlačni cjevovodi	309,00
2.1.3.3 Crpne stanice	2
2.1.4 Područje grada Križevci - jug - Cjelina 5	16.510,00
2.1.4.1 Gravitacijski kolektori	12.450,00
2.1.4.2 Tlačni cjevovodi	4.060,00
2.1.4.3 Crpne stanice	5
2.1.5 Područje grada Križevci - jugozapad - Cjelina 7	2.649,00
2.1.5.1 Gravitacijski kolektori	2.047,00
2.1.5.2 Tlačni cjevovodi	602,00
2.1.5.3 Crpne stanice	2
2.1.6 Područje grada Križevci - zapad - Cjelina 8	18.592,00
2.1.6.1 Gravitacijski kolektori	16.885,00
2.1.6.2 Tlačni cjevovodi	1.707,00
2.1.6.3 Crpne stanice	3
2.1.7 CS Sifon 4	1
2.1.8 Kućni priključci sustava odvodnje	1.547
2.2 Rekonstrukcija postojećeg sustava odvodnje	12.984,62
2.2.1 Područje grada Križevaca - Centar - Sliv Koruška - Cjelina 1	3.893,84
2.2.1.1 Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija	3.893,84
2.2.1.2 Kišni preljevi	2
2.2.2 Područje grada Križevaca - Cjelina 1A	1.930,00
2.2.2.1 Postojeći gravitacijski kolektori - Sanacija CIPP metodom	1.930,00
2.2.3 Područje grada Križevaca - Cjelina 1B	2.233,72
2.2.3.1 Postojeći gravitacijski kolektori - Sanacija konvencionalna	2.233,72
2.2.4 Područje grada Križevaca - Cjelina 2A	3.419,67
2.2.4.1 Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija	3.419,67
2.2.4.2 Kišni preljevi	2
2.2.5 Područje grada Križevaca - Cjelina 2B	1.507,39
2.2.5.1 Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija	1.507,39
Komponenta 3: Centralni nadzorno-upravljački sustav (CNUS)	320.000
3.1 CNUS centar - nabava i ugradnja opreme	1
3.2 Ugradnja opreme NUS-a na postojećim CS	1
3.3 Edukacija	1

Radovi koji su predmet ove nabave uključuju i:

- **izrada izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja**

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

- **provedba testova po dovršetku**, uključivo s provedbom tehničkog pregleda te
- **uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom jamstvenom roku**, a sve prema „Uvjetima ugovora o građenju” prvo izdanje 1999 izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu po projektima Naručitelja (dalje u tekstu: FIDIC Crvena knjiga).

Detaljna tehnička specifikacija nalazi se u **Knjizi 3** ove DON (Tehničke specifikacije).

Ponuditelj je u obvezi obuhvatiti sve stavke troškovnika (**Knjiga 4**) za grupu ili grupe predmeta nabave koje nudi.

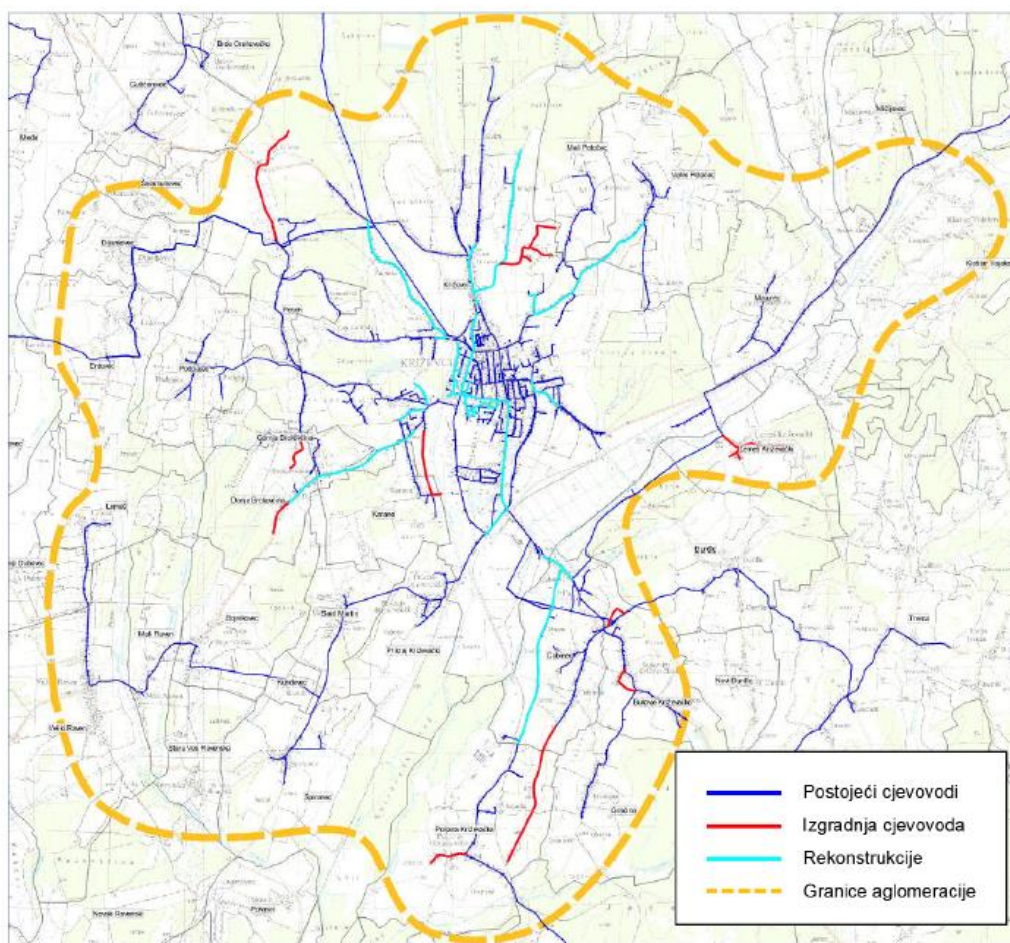
CPV oznaka predmeta nabave:

45231300-8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i cjevovoda za kanalizaciju
45232410-9 Radovi na kanalizacijskoj mreži.

Niže se dalje detaljan pregled nabave – komponente koje su predmet radova.

Komponenta 1: Sustav vodoopskrbe

Komponenta 1 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji vodoopskrbne mreže na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



Komponenta 1.1: Izgradnja vodoopskrbne mreže

**Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Područje grada Križevaca – Cjelina 1		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1		3.344,74
Vodoopskrbni cjevovod D3	110	442,43
Vodoopskrbni cjevovod D6	110	375,06
Vodoopskrbni cjevovod D9.1	110	959,88
Vodoopskrbni cjevovod D9.1.1	110	8,37
Vodoopskrbni cjevovod D12	110	1.113,03
Vodoopskrbni cjevovod D12.1	110	136,00
Vodoopskrbni cjevovod D12.2	110	309,97

Područje grada Križevaca – Cjelina 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 4		1.134,23
Vodoopskrbni cjevovod D7	110	91,24
Vodoopskrbni cjevovod D8	110	499,65
Vodoopskrbni cjevovod D8	160	371,17
Vodoopskrbni cjevovod D9	110	172,17

Jedinična Zona Greberanec u općini Križevci – Cjelina 9		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Zona Greberanec u općini Križevci - Cjelina 9		2.655,26
Vodoopskrbni cjevovod D6	110	662,63
Vodoopskrbni cjevovod D6	160	1.029,59
Vodoopskrbni cjevovod D10	110	506,61
Vodoopskrbni cjevovod D12	110	456,43

Sekundarni vodoopskrbni cjevovodi Poljana Križevačka

**Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Sek.vodooskrbni cjevovod Poljana		2.418,00
Odvojak II	110	513,00
Odvojak III	110	1.905,00

Kućni priključci sustava vodoopskrbe		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Priprema za kućne priključke sustava vodoopskrbe		759
Izgradnja priprema za kućne priključke	-	759

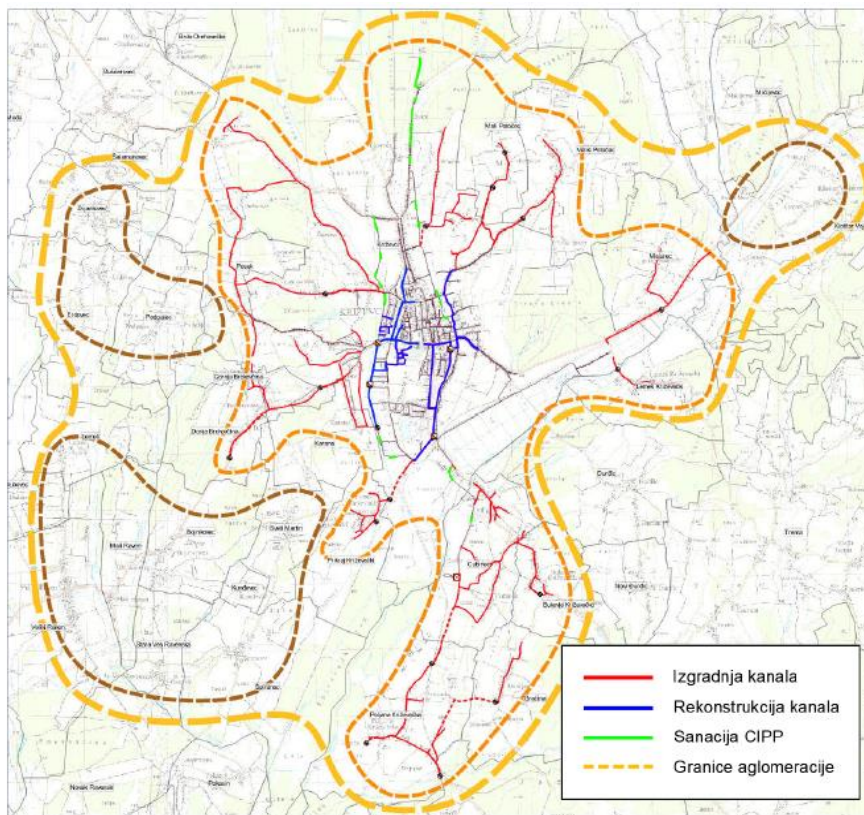
Komponenta 1.2: Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže

Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže		19.493,11
Dionica D1	200	1.441,06
Dionica D1	300	496,72
Dionica D1.1	200	2.382,70
Dionica D1.2	300	448,00
Dionica D3	200	655,98
Dionica D3	100	172,44
Dionica D3.3	110	619,64
Dionica D3.5	110	396,92
Dionica D3.5.1	110	58,15
Dionica D3.6	110	186,92
Dionica D4	160	388,00
Dionica D4.2	160	168,66
Dionica D7	160	523,93
Dionica D7	200	602,13
Dionica D8	110	660,07
Dionica D8.1	110	128,32
Dionica D8.2.1	110	78,85
Dionica D9	110	1.264,01
Dionica D9	160	731,00
Dionica D9.2	110	381,12
Dionica D10	110	346,00
Dionica D10.1	160	2.108,99
Dionica D11	160	843,89
Dionica D11.1	110	449,34
Dionica D11.1	160	1.677,68
Dionica D12	160	1.939,45
Dionica D12.1	110	343,14

Komponenta 2: Sustav odvodnje otpadnih voda

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Komponenta 2 obuhvaća cjelokupne radove na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije Križevci. Cjelokupni radovi su podijeljeni u podkomponente koje predstavljaju zasebne cjeline prema izrađenoj tehničkoj dokumentaciji.



Komponenta 2.1: Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda

Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – I faza		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - I faza		9.759,00
Gravitacijski kanali		8.324,00
Gravitacijski kanali 400 mm	400	8,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	8.316,00
Tlačni cjevovodi		1.435,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	821,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	614,00
Crpne stanice		3,00
CS Veliki Potočec	5,00	1,00
CS Mali Potočec 1	3,00	1,00
CS Mali Potočec 2	3,00	1,00

Područje grada Križevci – sjeveroistok – Cjelina 3 – II faza

**Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - sjeveroistok - Cjelina 3 - II faza		800,00
Gravitacijski kolektori		466,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	466,00
Tlačni cjevovodi		334,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	334,00
Crpne stanice		1,00
CS Mladine	5,00	1,00

Područje grada Križevci – istok – Cjelina 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - istok - Cjelina 4		4.972,00
Gravitacijski kolektori		4.663,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	4.663,00
Tlačni cjevovodi		309,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	30,53
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	278,45
Crpne stanice		2,00
CS Majurec	7,00	1,00
CS Lemeš Križevački	3,00	1,00

Područje grada Križevci – jug – Cjelina 5		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - jug - Cjelina 5		16.510,00
Gravitacijski kolektori		12.450,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	12.450,00
Tlačni cjevovodi		4.060,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	2.325,00
Tlačni cjevovodi DN 110 mm	110	1.735,00
Crpne stanice		5,00
CS Poljana 1	4,50	1,00
CS Poljana 3	5,00	1,00
CS Poljana 4	5,50	1,00
CS Gračina	3,00	1,00
CS Bukovje	3,00	1,00

Područje grada Križevci – jugozapad – Cjelina 7		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj

**Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Područje grada Križevci - jugozapad - Cjelina 7		
		2.649,00
Gravitacijski kolektori		2.649,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	2.649,00
Tlačni cjevovodi		602,00
Područje grada Križevci – zapad – Cjelina 8		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevci - zapad - Cjelina 8		18.592,00
Gravitacijski kolektori		16.885,00
Gravitacijski kanali 400 mm	400	361,00
Gravitacijski kanali 250 mm	250	16.524,00
Tlačni cjevovodi		1.707,00
Tlačni cjevovodi DN 90 mm	90	1.707,00
Crpne stanice		3,00
CS Brckovčina 1	3,00	1,00
CS Brckovčina 2	3,00	1,00
CS Radnički Dol	3,00	1,00

S Sifon 4		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
CS Sifon 4	45,00	1,00

Kućni priključci sustava odvodnje		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Priprema za kućne priključke sustava odvodnje		1.547
Izgradnja priprema za kućne priključke		1.547

Komponenta 2.2: Rekonstrukcija postojećeg sustava odvodnje

Područje grada Križevci – centar – Sliv Koruška		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Centar - Sliv Koruška - Cjelina 1		3.893,84
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.893,84
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.200	698,39
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	1.000	206,89
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	800	188,97
Rasteretno-retencijski kanal "Koruška" - Kolektor 1	600	217,26
Kanal 1.1	1.000	204,37
Kanal 1.1	800	69,96
Kanal 1.1	500	71,95

**Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Kanal 1.1	400	160,82
Kanal 1.1	300	106,76
Kanal 1.1.1	500	361,87
Kanal 1.1.2	800	619,95
Kanal 1.1.2	600	105,61
Kanal 1.1.2	500	168,72
Kanal 1.1.2	400	238,77
Kanal 1.1.2.1	400	97,50
Kanal 1.1.2.1	300	48,51
Kanal 1.2	600	212,75
Kanal 1.2	500	114,79
Kišni preljevi		2,00
KP 1	-	1,00
KP 2	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1A		
Opis	DN/ Kapacite t/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1A – sanacija CIPP metodom		1.930,00
Dionice kolektora na području Križevaca	300	605,00
	350	118,00
	400	148,00
	450	133,00
	500	616,00
	800	125,00
	1.000	185,00

Područje grada Križevci – Cjelina 1B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 1B – Rekonstrukcija		2.233,72
Kanal 1	300	138,50
Kanal 1	600	216,14
Kanal 1.1	300	52,00
Kanal 1.2	300	189,50
Kanal 1.2	400	65,00
Kanal 1.2.1	300	78,00
Kanal 1.2.1.1	300	66,00
Kanal 2	400	174,00
Kanal 2	500	178,28
Kanal 3	300	82,00
Kanal 4	300	93,00
Kanal 4	500	79,00
Kanal 4	600	69,00
Kanal 4.1	300	90,00
Kanal 4.2	300	65,00
Kanal 5	300	81,20
Kanal 5	500	67,60
Kanal 6	500	353,50

**Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Kanal 6	600	96,00
---------	-----	-------

Područje grada Križevci – Cjelina 2A		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 2A		3.419,67
Postojeći gravitacijski kolektori - Rekonstrukcija		3.419,67
Kanal 2	1.200	528,71
Kanal 2	1.000	473,93
Kanal 2	800	296,97
Kanal 2	600	202,38
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	400	62,39
Kanal 2.1 - Ulica Petra Zrinskog	600	330,14
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	400	218,84
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	600	320,68
Kanal 2.2 - Ulica kralja Tomislava	800	510,28
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	600	284,67
Kanal 4 - Ulica kralja Tomislava	800	190,68
Kišni preljevi		2,00
KP 3	-	1,00
KP 4	-	1,00

Područje grada Križevci – Cjelina 2B		
Opis	DN/ Kapacitet/ Volumen	Duljina/ broj
Područje grada Križevaca - Cjelina 2B - Rekonstrukcija		1.507,39
Kanal 3	600	294,26
Kanal 3	800	290,39
Kanal 3	1.000	338,28
Kanal 3.1	400	303,23
Kanal 3.1	500	80,89
Kanal 3.2	400	97,43
Kanal 3.2	500	102,91

Komponenta 3: Centralni nadzorno upravljački sustav (CNUS)

CNUS
CNUS centar - nabava i ugradnja opreme
Ugradnja opreme NUS-a na postojećim CS
Građevinski radovi
Elektrostrojarski radovi
Edukacija

17 OPIS I OZNAKA GRUPA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (**Knjiga 4**).

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 370. ZJN 2016. u ovoj točki DON isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 370. ZJN 2016. (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu za Naručitelja,
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa (posebno za vremenski dio ugovora kojim se vrši projektiranje, ishođenjem dozvola, izgradnjom, dobavom i ugradnjom opreme, puštanjem u rad, testovima po i nakon dovršetka radova) za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja radova, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvršitelja radova i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

18 OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova sukladno ovoj DON.

Okvirni opseg (količina) predmeta nabave određen je u Knjizi 3, Knjizi 4 i Knjizi 5 ove DON. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati, te će se odbiti sukladno članku 295 ZJN 2016. Gospodarski subjekt je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

U Troškovniku navedene količine su okvirne količine predmeta nabave koje mogu biti veće ili manje od predviđenih količina.

19 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije se nalaze u **Knjizi 3** ove DON.

Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u **Knjizi 3, Knjizi 4 ili Knjizi 5** ove DON.

20 KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U ovoj DON (**Knjige 1 do 5**) navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove DON ili jednakovrijednim normama. Zbog toga, za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Sukladno čl. 209. ZJN 2016 za bilo koje navođenje sukladnosti s normama u ovoj DON (Knjige 1-5), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

21 TROŠKOVNIK

Troškovnici za sve grupe nabave nalaze se u **Knjizi 4** ove DON. U **Knjizi 3** ove DON – Tehničke specifikacije navedeni su radovi koji se trebaju ponuditi u okviru svake pojedine stavke Troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, nuditi minimalno jednakovrijednih ili boljih tehničkih karakteristika specificiranih u ponudbenom troškovniku.

Troškovnik je stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u excel ormatu (.xls ili .xlsx).

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.

22 MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Mjesto izvršenja radova je objedinjeno uslužno područje komunalne tvrtke: **Vodne usluge d.o.o. Križevci** u Koprivničko-križevačkoj županiji, tj. teritorij grada Križevci te općine Kalnik, Gornja Rijeka, SV. Petar Orehovac i Sv. Ivan Žabno.

23 ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA

Rok za izvršenje radova počinje teći u roku od 7 kalendarskih dana od dana od pisane obavijesti Izvođaču radova (izdavanje Naloga za početak) koju dostavlja Inženjer Izvođaču.

Ukupno očekivano trajanje izvođenja radova iznosi 36 mjeseci.

Očekivani datum početka izvođenja radova je **8/2020. godine.**

Očekivani datum završetka izvođenja radova je **8/2023. godine.**

Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Datum početka izvođenja radova ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora. Svi navedeni datumi i rokovi indikativni su.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

24 OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave. Naručitelj nakon završetka ovog postupka može provesti Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno čl.360. ZJN 2016.

25 PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda, izuzev gospodarskih subjekata navedenih u **poglavlju 4** ove DON.

26 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

NAPOMENA:

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u. Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

26.1 Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- 2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovoga **poglavlja 26.1** i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 26.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene DON (**dalje u tekstu: e-ESPD**) (Dio III. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 26.1:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

26.2 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 26.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 26.2:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

26.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 26.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

26.4 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 26.4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 26.4:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz **poglavlja 26.4.** ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

26.5 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji okolnost iz poglavlja 26.5, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016., profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

26.6 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 26.6, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

26.7 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 26.7, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

26.8 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **poglavljja 26.1 te 26.3 do 26.7** Naručitelju dostavlja, kao popratni ažurirani dokument, dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz **poglavljja 26.1** ove DON je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta sukladno čl. 255. st. 7. ZJN 2016 kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **poglavljja 26.3 do 26.7** ove DON iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz **poglavljja 26** ove DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe **poglavljja 26** ove DON odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **poglavlja 26** ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

27 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

NAPOMENE:

Pojam **vodnokomunalna infrastruktura** ima istovjetno značenje pojmu **komunalna vodna građevina** prema **čl. 25 st. 2.** Zakonu o vodama (NN 66/19), a podrazumijeva:

- građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda i
- građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala.

Pojam **rekonstrukcija građevine** ima značenje i tumačenje prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) članak 3, stavak **21.**

27.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članici njegova poslovnog nastana. **Gospodarski subjekt je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 27.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: – dio koji se odnosi na upis u strukovni registar) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta poglavlja 27.1:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

27.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj DON odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov **ukupni godišnji promet bez PDV-a u području koje je obuhvaćeno ovom nabavom (vodno-komunalna infrastruktura)** za svaku od posljednje **tri dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija u ovim predmetima dostupna) **jednak ili veći 175.279.041,00 HRK bez PDV-a.**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kune ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 27.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)).

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz. Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 27.2:

- izjavom da je njegov **ukupni godišnji promet bez PDV-a u području koje je obuhvaćeno ovom nabavom (vodno-komunalna infrastruktura)** za svaku od posljednje **tri dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija u ovim predmetima dostupna) **jednak ili veći 175.279.041,00 HRK bez PDV-a**. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ovog poglavlja DON dužan je, na poziv naručitelja da dostavi ažurirane popratne dokumente, dostaviti sve naprijed navedene dokaze.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

27.3 Tehnička i stručna sposobnost

Projekt se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina, te budući da se radi o ugovoru velike investicijske vrijednosti, sufinanciranim iz EU fondova ocjena je naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima. Iz tog su razloga postavljeni uvjeti tehničke i stručne sposobnosti s velikim brojem traženih pruženih ugovora o radovima, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

27.3.1 Iskustvo

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju minimalnu razinu tehničke i stručnu sposobnost u svojstvu izvođača koju dokazuje popisom radova (izvršenje Ugovora o radovima) koji se odnose na:

27.3.1.1 izgradnju komunalnih vodnih građevina vrijednosti radova **jednake ili veće od 30.000.000,00 kn (bez PDV-a),**

27.3.1.2 izgradnju komunalnih vodnih građevina, a koja sadrži iskustvo na slijedećim radovima:

- Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija sustava javne vodoopskrbe ili odvodnje minimalne duljine cjevovoda **30 km** od čega najmanje **10 km promjera cijevi DN 300** i najmanje **2 km promjera cijevi DN 400 mm**
- Izgradnja i rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava minimalne duljine cjevovoda **10 km.**

Ponuditelj je dužan dokazati traženo iskustvo iz točaka **27.3.1.1** i **27.3.1.2** na **najviše tri** građevine istih ili sličnih tehničkih specifikacija predmetu nabave kojim se kumulativno dokazuju ova dva uvjeta.

27.3.1.3 izgradnja minimalno **2 crpne stanice** svaka minimalnog kapaciteta **5 l/s.**

Ponuditelj je dužan dokazati traženo iskustvo iz točke **27.3.1.3** na najviše jednoj građevine istih ili sličnih tehničkih specifikacija predmetu nabave kojim se kumulativno dokazuju ova dva uvjeta.

NAPOMENE:

Radovi (Ugovor o radovima) mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 godina** koje prethode toj godini.

Jedna potvrda o uredno izvršenim radovima može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.

Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 27.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10 ako je primjenjivo)).

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 27.3.1:

- popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini (popis sadržava ili mu se obavezno prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova).

Svaka potvrda treba minimalno sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane, kontakt osoba i kontakt podatci
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet radova – opis izvršenih radova iz kojeg mora biti vidljivo izvršenje radova traženih točkama 27.3.1.1, 27.3.1.2, 27.3.1.3 ,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine bez PDV-a,
- razdoblje izvršenja ugovora te

- kontakt podaci druge ugovorne strane
- naznaku osobe druge ugovorne strane kod koje se mogu provjeriti.

27.3.2 Tehnički stručnjaci

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu.

Ukoliko Izvođač želi zamijeniti stručnjaka koji se nalazi na popisu stručnjaka u E-ESPD obrascu, Izvođač će predložiti Naručitelju zamjensku osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti od konkretnih kvalifikacija i sposobnosti Stručnjaka za kojega se predlaže zamjena, a koje su navedene u E-ESPD obrascu.

Jednake ili bolje kvalifikacije i sposobnosti Izvođač dokazuje dostavom životopisa na pregled Naručitelju.

Jednake ili bolje kvalifikacije i sposobnosti imaju značenje da je iz životopisa zamjenskog stručnjaka vidljivo da ostvaruje minimalne uvjete sposobnosti (iskustvo) navedeno **ovim poglavljem 27.3.2** te da ostvaruje jednako ili više bodova od konkretnog stručnjaka kojega će zamijeniti, a koje je prethodni stručnjak ostvario u okviru izvršenog pregleda i ocjene ponude u skladu s kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude navedenima u **poglavlju 51.2**.

Izvođač je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom.

Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvođača za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvođač mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Izvođač neće angažirati zamjenskog Stručnjaka prije odobrenja Naručitelja.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente radi dokazivanja kvalifikacija, vještina, općeg iskustva i specifičnog iskustva stručnjaka.

Naručitelj je odredio **5 (slovima: pet) profila stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno izvršenje radova koji su predmet ove nabave.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da su voditelji građenja/radova (Stručnjaci 1-4) definirane struke (građevinske/strojarske/elektrotehničke) posjeduje pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu voditelj građenja i/ili radova definirane struke (građevinske /strojarske /elektrotehničke).

Niže su navedene minimalne kvalifikacije i vještine kako slijedi:

27.3.2.1 Stručnjak 1: Voditelj građevinskih radova

Zahtijevane kvalifikacije:

- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za vođenje građevinskih radova u državi podrijetla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građevinskih radova u svojstvu odgovorne osobe.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016. specifično iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 51.2 ove DON).

27.3.2.2 Stručnjak 2: Voditelj građevinskih radova – pomoćnik Stručnjaka 1

Zahtijevane kvalifikacije:

- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za vođenje građevinskih radova u državi podrijetla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građevinskih radova u svojstvu odgovorne osobe.

Zahtijevano specifično stručno iskustvo:

- Rad na poziciji inženjera gradilišta – voditelja građevinskih radova na min. jednom (1) projektu izgradnje sustava javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje **minimalne duljine cjevovoda 15km** sa uključenom min. jednom (1) crpnom stanicom kapaciteta **5 l/s**.

27.3.2.3 Stručnjak 3: Voditelj strojarских radova

Zahtijevane kvalifikacije:

- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za vođenje strojarских radova u državi podrijetla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja strojarских radova u svojstvu odgovorne osobe.

Zahtijevano specifično stručno iskustvo:

- Rad na poziciji inženjera gradilišta – voditelja strojarских radova na ugradnji strojarске opreme na min. jednom (1) projektu izgradnje sustava javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje sa uključenom min. jednom (1) crpnom stanicom kapaciteta **5 l/s**.

27.3.2.4 Stručnjak 4: Voditelj elektro radova

Zahtijevane kvalifikacije:

- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za vođenje elektrotehničkih radova u državi podrijetla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja elektrotehničkih radova u svojstvu odgovorne osobe.

Zahtijevano specifično stručno iskustvo:

- Rad na poziciji inženjera gradilišta – voditelja elektro radova na ugradnji elektro opreme na min. jednom (1) projektu izgradnje sustava javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje sa uključenom min. jednom (1) crpnom stanicom kapaciteta **5 l/s**.

27.3.2.5 Stručnjak 5: Geodet

Zahtijevane kvalifikacije:

- minimalno završena razina obrazovanja Razina 7 obrazovanja prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)¹

Razina 7: visoka stručna sprema iz područja **geodezije**, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se

¹ <https://www.zakon.hr/z/566/Zakon-o-Hrvatskom-kvalifikacijskom-okviru>

stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova,

Zahtijevano specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u izvođenju geodetskih poslova za potrebe gradnje na jednom (1) projektu izgradnje vodnocomunalne infrastrukture.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 27.3.2.1 do 27.3.2.5, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta poglavlja 27.3.2.1 do 27.3.2.5:

- a) potvrde druge ugovorne strane (Stručnjaci 2 do 5) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova kojima se dokazuje minimalna razina sposobnosti (zahtijevane kvalifikacije i specifično iskustvo) tražena ovim poglavljem.

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane (Naručitelja ili Poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora), kontakt osoba i kontakt podatci
 - naziv tvrtke i adresa izvođača,
 - predmet ugovora: vrsta građevine s opisom izvršenih radova iz kojeg mora biti vidljiv rad na poziciji voditelja radova kako je zahtijevano ovim podpoglavljima za svakog pojedinog stručnjaka,
 - ime i prezime Stručnjaka.
- b) dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore inženjera građevinarstva/ strojarstva/ elektrotehnike (Stručnjaci 1 do 5)
- Potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore inženjera građevinarstva/strojarstva/elektrotehnike/geodezije da je predloženi stručnjak-ovlašten voditelj građenja aktivni član te Komore te da istome nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili
 - Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba Hrvatske komore inženjera građevinarstva/strojarstva/elektrotehnike/geodezije ili
 - Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će prije sklapanja Ugovora dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva/strojarstva/elektrotehnike o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba,
- c) Ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova (Stručnjak 5).

28 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

- 1) Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **poglavlja 27.2 i 27.3** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

- 2) Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz **poglavlja 27.3** ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.
- 3) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno, sukladno pododjeljcima 1. – 3. ovog **poglavlja 28**, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz **poglavlja 26**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere za njihovo isključenje iz **poglavlja 26**, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan E-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim E-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

29 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Sve odredbe **poglavlja 26 i 27.1** odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban E-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. E-ESPD obrasca za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim E-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

30 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti E-ESPD za podugovaratelja.

Traženi zahtjevi navedeni u točkama 1. do 2. ovog **poglavlja 30** ove DON o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja DON za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja 26 i 27.1 ove DON odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim E-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koje je naveo u **E-ESPD obrascu**.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi Ugovor o javnoj nabavi, obavezan je za realizaciju projekta angažirati sve osobe koje je naveo u **E-ESPD obrascu** ove DON sukladno provedenom postupku javne nabave.

Ukoliko Izvršitelj želi zamijeniti stručnjaka ili stručnjake koji se nalaze na popisu stručnjaka u E-ESPD obrascu, Izvršitelj će predložiti Naručitelju zamjenskog Stručnjaka jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti od kvalifikacija i sposobnosti Stručnjaka za kojega se predlaže zamjena, a koje su navedene u E-ESPD obrascu.

Jednake ili bolje kvalifikacije i sposobnosti Izvršitelj dokazuje dostavom životopisa i potvrda druge ugovorne strane na pregled Naručitelju.

Jednake ili bolje kvalifikacije i sposobnosti imaju značenje da zamjenski Stručnjak posjeduje minimalno zahtijevano profesionalno iskustvo traženo **poglavljem 27.3.2** određenog Stručnjaka 3 do 5 te da, ukoliko se predlaže zamjena Stručnjaka 1 i/ili 2, ostvaruje jednako ili više bodova od stručnjaka nominiranog u ponudi kojega želi zamijeniti, a koje je ostvario u okviru izvršenog pregleda i ocjene ponude u skladu s kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude navedenima u **poglavljju 51.2**.

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Izvršitelj neće angažirati zamjenskog Stručnjaka prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predloženi Stručnjak ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, Izvršitelj može predložiti drugog Stručnjaka za kojeg će Naručitelj sagledati zadovoljava li uvjete zamjene.

30.1.1.1 B. DOKUMENTACIJA O NABAVI (DON)

31 PREUZIMANJE DON

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Gospodarski subjekt.

Naručitelj neće biti odgovoran, niti će snositi troškove nastale uslijed Ponuditeljevog eventualnog posjeta Gradilištu, ili bilo koji trošak koji Ponuditelj može imati prilikom izrade svoje ponude.

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Svu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija, posebne uvjete gradnje, lokacijske i građevinske dozvole) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz **poglavlja 2** ove DON, dok je dokumentacija za izgradnju mreže dostupna na Internet stranici naručitelja www.vukz.hr. **Knjiga 5 dostupna je na sljedećem linku** <https://vukz.hr/index.php/korisno-vodne-usluge-krizevci/javna-nabava> Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

NAPOMENA:

Sukladno čl. 201 ZJN 2016 Naručitelj će refundirati troškove kupnje FIDIC Crvene knjige, ukoliko gospodarski subjekt istu ne posjeduje, do punog iznosa, onima koji podnesu zahtjev za refundaciju, a temeljem predmetnog postupka javne nabave. Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s predmetnim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundaciju troškova ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

32 DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DON

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem DON, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja DON. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016., odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne Naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

33 UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati informativni sastanak i posjet Gradilištima **... .2019. godine u 10:00 sati** u prostorijama Naručitelja.

Ponuditelji nisu obvezni prisustvovati informativnom sastanku i posjetu Gradilištu, no posjet se preporuča.

C. IZRADA PONUDE

34 E-ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

34.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- (a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- (b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena DON dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

34.2 Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove DON kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju E-ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj DON.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio DON te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti E-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje E-ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD-u:

- kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,
- uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili
- izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, svi članovi Zajednice obvezni su dostaviti popunjeni E-ESPD obrazac na način propisan ovom DON.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, E-ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za sve podugovaratelje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban E-ESPD koji za taj subjekt sadrži podatke da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava relevantne kriterije za odabir.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente propisane **točkama 26 i 27** ove DON kojima dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir (osim ako Naručitelj ima mogućnost dobavljanja tih potvrda ili relevantnih podataka izravno, pristupanjem nacionalnoj bazi podataka države članice koju je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD obrascu).

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažurnih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

34.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **poglavlja 26 i 27** ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u **poglavljima 26 i 27** ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažurnih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

35 NAČIN IZRADE PONUDE I SADRŽAJ PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu. Propisani tekst dokumentacije za nabavu ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

- 1. Uvez ponude** koji se generira sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
- 2. Popunjeni e-ESPD obrazac** u .xml formatu (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je dan kao prilog ovoj DON i objavljen u EOJN RH)

- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude** sa svim elementima iz ogleđnog **Obrasca 2** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi (Popunjen i ovjeren)
- 4. Obrazac 1 - dodatak ponudi** (Popunjen)
- 5. Sporazum - Knjiga 2** ove DON (Potpisan)
- 6. Popunjen troškovnik (Knjiga 4** DON)
- 7. Potvrde za Stručnjaka 1** kojima se dokazuju okolnosti koje se boduju u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Gospodarski subjekti kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Gospodarski subjekta.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje. Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice Gospodarski subjekta (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu Gospodarski subjekta), svi članovi zajednice Gospodarski subjekta potpisuju ponudu: prvo potpisuje jedan član zajednice Gospodarski subjekta, šalje se drugom članu zajednice Gospodarski subjekta, treći... itd., a onaj član zajednice Gospodarski subjekta koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice Gospodarski subjekta, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice Gospodarski subjekta za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude, sukladno posebnim propisima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Gospodarski subjekt osigurava sigurno i cjelovito povezivanje svih dijelova ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Gospodarski subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani Gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom). Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice Jamstvo za ozbiljnost ponude) Gospodarski subjekt ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Gospodarski subjekta.

36 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Za sve dokumente kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i kriteriji za odabir ponude, ako nisu na hrvatskom jeziku, dostavlja se prijevod na hrvatski jezik (uz dostavu izvornika).

Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom **poglavlja 36**.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme i prilagođenice.

37 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u **Knjizi 4** ove DON.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te ih nije dopušteno zasebno iskazivati.

Gospodarski subjekti su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti cjelokupnu DON, uključujući projekte, dozvole (s posebnim uvjetima građenja/potvrdama i mišljenjima nadležnih tijela), rješenja i ostale dokumente koje Naručitelj stavlja na raspolaganje Gospodarski subjektima u sklopu **Knjige 5** ove DON, te ukoliko smatraju potrebnim ostalu dokumentaciju dostupnu za pregled u prostoru Naručitelja. Također će proučiti informacije dobivene prilikom posjeta gradilištu (ukoliko se za isti odluče), kao i sve moguće izmjene DON. Gospodarski subjekti će s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok i izvršavanje radova.

U slučaju da Gospodarski subjekt bude izabran kao najpovoljniji, bilo koji naknadni zahtjevi za izmjenu ponudbene cijene, a koji bi proistekli zbog neuvažavanja gore navedenih opaski, neće se priznavati.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

38 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do **xx.xx.2020.**

Ponuda obvezuje Gospodarski subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Gospodarski subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

39 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude Gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude Gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

40 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

NAPOMENA: U slučaju da Ponudu dostavlja Zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva se dostavljaju na ime Zajednice gospodarskog subjekta. **Na jamstvima moraju biti navedeni svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata.**

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo (jamstva iz **poglavlja Pogreška! Izvor reference nije pronađen.**) koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino traženo jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo koje je dao jedan od članova Zajednice ponuditelja. U tom slučaju jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. **u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.**

Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok trajanja jamstva.

Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstva u obliku **bankarske garancije**.

Umjesto bankarskih garancija navedenih ovim poglavljem, Ponuditelj (naknadno: odabrani Ponuditelj) ima mogućnost dati **novčani polog u traženom iznosu visine traženog jamstva** i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZBAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

model: 00; poziv na broj- *(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja).*

40.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude sa svim elementima navedenim u ogleđnom **Obrascu 2** u obliku **bankarske garancije**. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci**
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **5.000.000,00 HRK** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
 3. neprihvatanja ispravka računске greške,
 4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja polog tada on mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **poglavljem 44** ove DON (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje preslika istog od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Za slučaj da Jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja Jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 28 dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Naručitelja, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude Gospodarski subjekt ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za ozbiljnost ponude** i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: **model: 00; poziv na broj- (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja)**. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

40.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Gospodarski subjekt će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od **10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene radova bez PDV-a** sukladno uvjetima i obrascu danim u **Knjizi 2** ove DON u roku od **28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Naručitelja**.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Gospodarski subjektu nakon datuma završetka važenja trajanja tog jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora Gospodarski subjekt ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za uredno ispunjenje ugovora** i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: **model: 00; poziv na broj- (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja)**.

U slučaju da Gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije **10 dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Na zahtjev naručitelja, odabrani Gospodarski subjekt će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

40.3 Jamstvo za povrat avansa

Odabrani Gospodarski subjekt će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za povrat avansa u obliku bankarske garancije u visini od **10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a** sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove DON u roku **10 dana** od dana potpisivanja Sporazuma od strane Izvođača, odnosno 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora. Umjesto dostavljanja jamstva za povrat avansa Gospodarski subjekt ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za povrat avansa** i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00

poziv na broj: _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja).

U slučaju da Gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije **10 dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

40.4 Jamstvo za zadržane iznose

Odabrani Gospodarski subjekt će Naručitelju dostaviti garanciju za zadržane iznose u obliku bankarske garancije sukladno uvjetima i obrascu danim u **Knjizi 2** ove DON.

Umjesto dostavljanja jamstva za zadržane iznose Gospodarski subjekt ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

- IBAN HR7923600001102659058, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za zadržane iznose** i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00

poziv na broj: _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja).

U slučaju da Gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

40.5 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku čije je trajanje jednako 24 mjeseca (kako je navedeno u **Obrascu 1** - Dodatak ponudi) u obliku bankarske garancije u visini od **5% (pet posto) Ugovorne cijene bez PDV-a** sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove DON u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju.

41 TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno

od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

42 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

43 NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DON.

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **...2020. do 09:00 sati**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje ("upload") svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

44 DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **Vodne usluge d.o.o.**

Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

Ev. br. nabave: **73/2019**

Predmet nabave: **REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz **poglavlja 2** ove DON.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

45 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **... .2020. u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz **poglavlja 2** ove DON.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

E. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

46 PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja Zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

47 NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u DON i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovu isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

48 DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

- 1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.
- 2) Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.
- 3) Postupanje sukladno stavku 1. **ovoga poglavlja** ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- 4) Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. **ovoga poglavlja** obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

49 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Gospodarski subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako Gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016., Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog Gospodarski subjekta te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016. u odnosu na Gospodarski subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju E-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave u skladu s čl.254. st.1. t.8 u slučaju da Naručitelj utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljka C poglavlja 4. Zakona o javnoj nabavi.

50 RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz **poglavlja 47** ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu Gospodarski subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

Gospodarski subjekt je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi obavezan pridržavati se primjenjivih obaveza iz područja prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

51 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	70
2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 (S)	30
	Maksimalni broj bodova	100

Ukupni broj bodova dobiva se sumom bodova ostvarenih iz:

- (C) cijene ponude poglavlje 51.1),
- (S) specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 i 2 (poglavlje 51.2).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

51.1 (C) - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **70 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 70$$

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

51.2 (S) - Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo **Stručnjaka 1** angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora o građenju.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Broj bodova prema ovom kriteriju **(S)** određuje se na osnovu bodova ostvarenih iz iskustva Stručnjaka 1 (kako je niže navedeno u tablici).

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Potvrde kojim se dokazuje da Stručnjak 1 zadovoljava kriterij specifičnog stručnog iskustva sastavni su dijelovi ponude Ponuditelja. Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane (Naručitelja ili Poslodavca), kontakt osoba i kontakt podatci
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora: vrsta građevine s opisom izvršenih radova iz kojeg mora biti vidljivo traženo iskustvo Stručnjaka 1 iz niže tablice,
- ime i prezime Stručnjaka,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine bez PDV-a,
- razdoblje izvršenja ugovora te
- puno ime i prezime i potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane (Naručitelja ili Poslodavca).

Za svaki ugovor mora se dostaviti potvrda ovjerena od druge ugovorne strane koja se odnosi na uspješno izvršene radove (ishođene uporabne dozvole i/ili izvršena ugovorna primopredaja radova).

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova ovog kriterija temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u nižoj tablici.

NAPOMENA:

- sve izražene vrijednosti radova označavaju vrijednost bez PDV-a.
- Pojam **vodnokomunalna infrastruktura** ima istovjetno značenje pojmu **komunalna vodna građevina** prema čl. 25 st. 2. Zakonu o vodama (NN 66/19), a podrazumijeva:
 - o građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda i
 - o građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala.
- Pojam **rekonstrukcija građevine** ima značenje i tumačenje prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) članak 3, stavak 21.

Specifično iskustvo	Broj bodova (S)	Max. broj bodova
Stručnjak 1: Voditelj građenja građevinskih radova		
iskustvo na poziciji inženjera gradilišta ili voditelja građenja građevinskih radova u sklopu ugovora o radovima vodnokomunalne infrastrukture vrijednosti radova iznad 10 milijuna kuna bez PDV-a koji su uključivali izgradnju i/ili rekonstrukciju: sustava javne vodoopskrbe ili sustava javne odvodnje		30
1 projekt	10	
2 projekta	20	
3 projekta	30	

52 IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. dijela ZJN 2016.
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016..

Ako javni Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

53 PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Gospodarski subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u E-ESPD-u.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i Gospodarski subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

U slučaju da se traže izvornici, dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku pri čemu se kao datum dostave uzima datum osobne predaje na protokol Naručitelja ili datum predaje na poštu kod dostave preporučenom pošiljkom.

Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavljaju se u skladu s člankom 9. Pravilnika o DON te ponudi u postupcima javne nabave.

54 ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom, te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda, te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016. predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neobičajeno niske ponude, zamjene podgovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost Gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

55 UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

56 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. ZJN 2016. i u roku sukladno članku 406. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj obavijesti ili DON
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene DON, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene DON te na postupak otvaranja ponuda

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

F. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

57 ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. (7) ZJN 2016., a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno DON te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produžio jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. (7) ZJN 2016.
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u DON.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje u skladu s poglavljem 27.3.2 ove DON.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su stručnjaci, strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, Naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupiti sukladno članku 307. točka 7 ZJN 2016., a kako je to prethodno opisano.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

58 NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI

Nije primjenjivo.

59 DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

60 NACRT I POTPIS SPORAZUMA

Sporazum se nalazi u **Knjizi 2** ove DON. Naručitelj i Izvođač će potpisati Sporazum o radovima nad provedbom ovog projekta u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, sve u skladu odredbi ZJN 2016.

61 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. i 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Upute o postupanju dane su na poveznici: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?ID=38118>

Svi stručnjaci koji nisu državljani Republike Hrvatske, a uključeni su u izvršenje ugovora dužni su ishoditi sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u relevantne strukovne Komore ili Imenike sukladno zakonima Republike Hrvatske.

OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA:

- a) pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.
- b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno točki VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani Gospodarski subjekt mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Strani stručnjaci, sukladno odredbama propisanim u dijelu DON koji definira ovlaštenja koja se traže za pojedine stručnjake (**poglavlje 27.3.2** ove DON), a koja se dostavljaju u skladu sa slijedećim ažuriranim popratnim dokumentima (koji se dostavljaju u fazi provjere navoda iz E-ESPD obrasca od ekonomski najpovoljnijeg Gospodarski subjekta) dostavljaju:

- izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora

dostaviti Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje odgovarajućih poslova, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko Gospodarski subjekt ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku navedene ovom točkom, tada se smatra da je Gospodarski subjekt odustao od svoje ponude.

OBAVLJANJE POSLOVA VODITELJA GRAĐENJA

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati **ovlašteni voditelj građenja**, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 118/18) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

a) da je završila:

- odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili
- studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci ili
- studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

b) da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno zakonima Republike Hrvatske.

OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA GEODETSKE STRUKE

Sukladno članku 19. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18 s izmjenama i dopunama) ovlaštene inženjeri geodezije koji stručne geodetske poslove obavljaju samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

Sukladno članku 16. navedenog Zakona stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštene inženjer geodezije.

Pravo na upotrebu strukovnog naziva ovlaštene inženjer geodezije stječe se rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: stručni suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju akademski naziv magistar inženjer geodezije ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije, odnosno osobe koje su na drugi način propisan posebnim propisom stekle odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke i koje su položile stručni ispit, te osobe koje imaju status vježbenika-kandidata sukladno navedenom Zakonu.

Stručne geodetske poslove u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju stečenu strukovnu kvalifikaciju geodetski tehničar (razina 4.2) i koje su položile stručni ispit.

Pravo na obavljanje poslova u svojstvu stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije stječe se upisom u evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije pri Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno za vježbenike kandidate upisom u evidenciju vježbenika kandidata pri Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

Sukladno članku 23. navedenog Zakona strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: strane osobe) mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova, kako je navedenim Zakonom propisano za pravne i fizičke osobe sa poslovnim sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (obuhvaća sve države članice Europske unije te Norvešku, Lihtenštajn i Island, u daljnjem tekstu: države ugovornice) koje namjeravaju u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove trajno, putem podružnice osnovane u Republici Hrvatskoj, odnosno povremeno ili privremeno, mogu obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno-pravnim oblicima ako su registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta.

Strane osobe koje nemaju sjedište u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru, mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima kao i strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru, uz ispunjenje uvjeta uzajamnosti.

Strane osobe moraju imati osiguranje odgovornosti za štetu u skladu s navedenim Zakonom.

Strane osobe moraju za zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, stručnog suradnika odnosno suradnika ishoditi rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije.

62 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Naručitelju.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podizvođača i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno člancima 14.6 i 14.7 Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (14.7(b)).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) **Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (e-račun) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi – mjesečnih i okončane situacije.**

E-računi (e-situacije) moraju obavezno imati sve elemente iz čl. 5 st 1. i 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Izvođač je dužan nakon 1.7.2019. Naručitelju poslati isključivo e-račun. Ukoliko Izvođač nakon 1.7.2019. Naručitelju pošalje papirnati račun, Naručitelj ga neće zaprimiti tj. Izvođač se neće moći naplatiti.

Privremene situacije (e-računi) ispostavljaju se najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, izvođač je dužan dostaviti i Izvještaj potpisan od ovlaštenih osoba naručitelja i izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Izvođač ima pravo na plaćanje avansa u iznosu u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za avans će izvođač naručitelju (nakon potpisivanja Ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti garanciju za povrat avansa sukladno obrascu u **Knjizi 2** ove DON. Otplatu avansa će odabrani ponuditelj vršiti sukladno Općim i posebnim uvjetima FIDIC-a, posebno člankom 14.2.

Naručitelj će Izvođaču svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti za 10% (deset posto) na ime zadržanih iznosa sukladno Ugovoru. Povrat zadržanog iznosa će se vršiti sukladno odredbama Ugovora. Izvođač nema pravo na obračun kamata na zadržane iznose.

63 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se čl. 315. do 321. ZJN 2016. Odredbe o izmjenama ugovora uključene su DON u dijelu **Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija**.

Poglavljem 23 Pogreška! Izvor reference nije pronađen. ove DON određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se **Gospodarskim subjektima naglasilo da je dani raspored indikativan te da su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

DON-om je određeno da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem radova sa stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Točan Datum početka i završetka izvršenja radova definirati će se Nalogom za početak izvršenja kojeg izdaje Inženjer.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje ugovora, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

PROCEDURA ZAMJENE STRUČNJAKA:

Ukoliko Izvršitelj želi zamijeniti stručnjaka ili stručnjake koji se nalaze na popisu stručnjaka u E-ESPD obrascu, Izvršitelj će predložiti Naručitelju zamjenskog Stručnjaka jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti od kvalifikacija i sposobnosti Stručnjaka za kojega se predlaže zamjena, a koje su navedene u E-ESPD obrascu.

Jednake ili bolje kvalifikacije i sposobnosti Izvršitelj dokazuje dostavom životopisa na pregled Naručitelju.

Jednake ili bolje kvalifikacije i sposobnosti imaju značenje da zamjenski Stručnjak posjeduje minimalno zahtijevano profesionalno iskustvo traženo **poglavljem 27.3.2** određenog Stručnjaka 1-5 te da, ukoliko se predlaže zamjena Stručnjaka 1, ostvaruje jednako ili više bodova od stručnjaka nominiranog u ponudi kojega želi zamijeniti, a koje je ostvario u okviru izvršenog pregleda i ocjene ponude u skladu s kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude navedenima u **poglavljju 51.2.**

Izvršitelj neće angažirati zamjenskog Stručnjaka prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predloženi Stručnjak ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, Izvršitelj može predložiti drugog Stručnjaka za kojeg će Naručitelj sagledati zadovoljava i uvjete zamjene.

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 2

Obrasci

Popis obrazaca:

Obrazac 1 – DODATAK PONUDI

Obrazac 2 - OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Obrazac 3 - ŽIVOTOPIS STRUČNOG OSOBLJA

NAPOMENA:

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene obrascem 2.

Obrazac 1 – DODATAK PONUDI

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Stavak	Članak Općih uvjeta Ugovora	Unos
Ime i adresa Naručitelja	1.1.2.2 1.3	Vodne usluge d.o.o. Drage Grdenića 7, Križevci, 48260
Ime i adresa Izvođača	1.1.2.3 1.3	(Ispuniti od strane Ponuditelja!)
Ime i adresa Inženjera	1.1.2.4 1.3	(biti će ispunjeno od strane Naručitelja)
Osnovni datum	1.1.3.1	Zadnji dan za podnošenje Ponuda
Rok dovršetka	1.1.3.3	36 mjeseci
Razdoblje za obavijest o nedostacima	1.1.3.7	0 dana
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Jamstveni rok)	1.1.3.10	24 mjeseca
Sustav elektroničkog prijenosa	1.3	Elektronička pošta
Mjerodavno pravo	1.4	Republike Hrvatske
Mjerodavni jezik	1.4	Hrvatski
Jezik za komunikacije	1.4	Hrvatski
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju
Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora	4.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Normalno radno vrijeme	6.5	sukladno zakonima Republike Hrvatske
Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene po danu, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	8.7	10% konačne Ugovorne cijene
Ukupni avans	14.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
Broj i raspored obroka	14.2	Jedan obrok, plaćanje sukladno Članku 14.7. posebnih uvjeta ugovora
Valute i omjeri	14.2	100% u hrvatskim kunama
Početak otplate avansa	14.2(a)	kada plaćanja iznose 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa umanjeno za Avans
Amortizacija otplate avansa	14.2(b)	25%
Postotak Zadržanog iznosa	14.3	10% iznosa Privremenih situacija
Ograničenje Zadržanog iznosa	14.3	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
Rokovi za podnošenje osiguranja:	(a) 18.1	(a) 14 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka
(a) dokaz o osiguranju	(b) 18.1	(b) 28 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka
(b) odgovarajuće police		

Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Maksimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja	18.2(d)	Nije primjenljivo
Minimalni iznos osiguranja trećih	18.3	6.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja
VRS će biti	20.2	Tri člana
Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

U _____, __/__/20__.

Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Obrazac 2 - OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

_____ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta²/Ponuditelja³ i OIB) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci-HR, OIB: 48337206587**, (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeće

JAMSTVO br. _____ za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: **REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE** temeljem oglasa objavljenog dana _____ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: _____, evidencijski broj nabave: _____ od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **5.000.000,00 HRK**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od: _____ HRK na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu i/ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac učini bilo što od sljedećeg:
 1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 2. ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016.
 3. ne prihvati ispravak računске greške
 4. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno Sporazum
 5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Naručitelja.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za
izdavanje jamstva i potpis)

² Sukladno čl. 3 stavak (8) ZJN 2016. **gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

³ Sukladno čl. 3 stavak (22) ZJN 2016. **Ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Obrazac 3 - ŽIVOTOPIS

1. Predloženi položaj:

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Predloženi položaj(*):	<i>[upisati naziv i poziciju stručnjaka za koju se predlaže]</i>

(*) Predloženi položaj:

*Stručnjak 1: Voditelj građenja građevinskih radova
Stručnjak 2: Voditelj građevinskih radova – pomoćnik Stručnjaka 1
Stručnjak 3: Voditelj građenja strojarskih radova
Stručnjak 4: Voditelj građenja elektro radova
Stručnjak 5: Geodet*

2. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

3. Članstvo u strukovnim tijelima:

--

**Razvoj vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

4. Specifično stručno iskustvo

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih radova (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta specifičnog iskustva prema poglavljima 27.3.2 i 51.2 ove DON)	Naručitelj i kontakt osoba druge ugovorne strane ⁴ (ime i kontakt podaci)	Položaj	Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)

5. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

U _____, __/__/20__.

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

⁴ **NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.