



Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

## Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci

**IZGRADNJA UREĐAJA III STUPNJA PROČIŠĆAVANJA  
OTPADNIH VODA KAPACITETA 21.000ES**

# Knjiga 4

## Troškovnik

Evidencijski broj javne nabave: **59/2020**

Križevci, veljača. 2020. godine



Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

Knjiga 1	Upute ponuditeljima
Knjiga 2	Ugovor
Knjiga 3	Zahtjevi Naručitelja
<b>Knjiga 4</b>	<b>Troškovnik</b>
Knjiga 5	Podaci za projektiranje i nacrti

Sadržaj Knjige 4:

Dio 1	Preambula Troškovnika
Dio 2	Troškovnik i obrasci za izračun Jamčenog specifičnog operativnog troška UPOV-a <ol style="list-style-type: none"><li>1. Obrazac 4.1: Jamčena godišnja potrošnja električne energije UPOV</li><li>2. Obrazac 4.2: Jamčeni godišnji trošak električne energije UPOV-a</li><li>3. Obrazac 4.3: Troškovnik</li></ol>

**NAPOMENE:**

**Obrasci 4.1 i 4.2 prilažu se Izjavi o postizanju jamčenih operativnih troškova danoj u Knjizi 1 ove DON.**

**Obrazac 4.2 ponuditelji su dužni priložiti uz Ponudbeni list.**

**Obrazac 4.3 čini Troškovnik i kao takav se prilaže zasebno sukladno traženom sadržaju ponude.**

# Knjiga 4

## Troškovnik

### Dio 1

#### Preambula troškovnika

## DIO 1: PREAMBULA TROŠKOVNIKA - SADRŽAJ

1. OPĆENITO.....	5
2. PLAĆANJE.....	5
2.1 Način obračuna.....	5
2.2 Zadržani iznosi.....	5
2.3 Ispunjavanje obrazaca .....	5
2.4 Potpisivanje obrazaca.....	6
2.5 Dinamika plaćanja (čl. 14.4. Ugovora) .....	6
3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	6
4. OBRASCI.....	7

## 1. OPĆENITO

Obračun svih stavki će biti izvršen na paušalnoj osnovi u skladu s člankom 14.1 Uvjeta ugovora odnosno u %-tnom iznosu ako je to definirano DON-om. Opis stavke koji je dan u troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze Izvođača radova da izvede radove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani na drugom mjestu.

Cijene svih stavki moraju biti izražene u hrvatskim kunama i zaokružene na dvije decimale (kn).

Bez obzira na ograničenja koja mogu proisteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ovog predgovora, potrebno je da ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje on unosi u troškovnik odnose na kompletirane radove u svakom pogledu.

Prihvaćeni ugovorni iznos uključuje sve radove koji su potrebni za ispunjenje Zahtjeva Naručitelja, Prijedloga Izvođača i Priloga ili se podrazumijevaju na temelju Ugovora i sve radove koji su (iako nisu navedeni u Troškovniku) potrebni za stabilnost ili dovršetak ili sigurno i pravilno upravljanje Postrojenjem.

Smatra se da Izvođač ima u vidu sve zahtjeve i obveze, bilo to da su one navedene ili se podrazumijevaju, a koje su obuhvaćene bilo kojim dijelom ovog Ugovora te da su navedene cijene za sve stavke u skladu s navedenim. Iznosi stoga moraju uključiti sve neočekivane i potencijalne troškove te rizike svih vrsta koji su mogući pri izgradnji, kompletiranju te održavanju sveukupnih radova u skladu s Ugovorom. Ukoliko nisu dostavljene zasebne stavke u Troškovniku, jedinične cijene i njihov zbroj uključuju sve troškove koji su vezani uz razne stavke iz Troškovnika.

Iznosi navedeni od strane Izvođača za sve stavke u Troškovniku moraju precizno odražavati troškove izvođenja radova kako je to opisano u Ugovoru. Svi troškovi, provizije, profiti, režije i druge slične naknade (ukoliko nisu navedene kao zasebne stavke) koje nastaju kao rezultat provođenja Ugovora u cijelosti potrebno je razdijeliti na iznose navedene u Troškovniku, dok je one koji se odnose samo na pojedine dijelove Ugovora potrebno razlomiti samo na stavke koje su vezane uz takve dijelove.

Iznosi navedeni u ovom planu će biti korišteni za izračun isplata i privremenih situacija.

## 2. PLAĆANJE

### 2.1 Način obračuna

Gdje je stavka u Troškovniku definirana kao „ukupno“, isplate će biti vršene u procijenjenoj visini ugovorne vrijednosti obavljenih radova odobrenih od strane Inženjera u postotnoj vrijednosti u odnosu na „ukupnu“ stavku u skladu s člankom 14.3 Uvjeta ugovora.

Obračun plaćanja vrši se za svaki Uređaj zasebno ovisno o stupnju izvršenja pojedinih stavki troškovnika za svaki od Uređaja, a situacija se prilaže objedinjena na jednom mjesečnom računu.

### 2.2 Zadržani iznosi

Zadržani iznosi će biti sustegnuti u skladu s odredbama Ugovora.

### 2.3 Ispunjavanje obrazaca

Obrasce dane u nastavku ove knjige 4 DON (obrasci od 4.1 do 4.3) ispunjavaju ponuditelji u digitalnom obliku. Ponuditelj snosi odgovornost za pravilno ispunjavanje obrazaca te sam određuje računanje ukupnih cijena, međuzbrojeva i zbrojeva korištenjem tabličnog kalkulatora. Sve formule unesene u obrasce kakvi su objavljeni u okviru DON-a su orijentacijske, Ponuditelj snosi odgovornost

za računsku ispravnost obrazaca koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda. Sve cijene se unose u kunama bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale.

Na taj način ispunjene obrasce ponuditelji su dužni priložiti u svojim ponudama sukladno uvjetima pisanim u Knjizi 1 ove DON.

Tekst obrazaca od 4.1 do 4.3 ne smije se mijenjati.

U slučaju da je pojedina stavka troškovnika nepotrebna/neprijemljiva, a sukladno projektnom rješenju Ponuditelja, Ponuditelj upisuje Ukupnu cijenu 0,00.

## 2.4 Potpisivanje obrazaca

Obrasci se ne potpisuju.

## 2.5 Dinamika plaćanja (čl. 14.4. Ugovora)

Plaćanje izvedenih radova i isporučene opreme i Dokumentacije Izvođača bit će kako slijedi:

### (a) Plaćanje građevinskih radova:

do 90% prema mjesečnim situacijama temeljem Inženjerove procijene postotka izvršenja  
10% po uspješno obavljenom Tehničkom pregledu

### (b) Plaćanje Dokumentacije Izvođača

80% po isporuci dokumenta sukladno odredbama Zahtjeva Naručitelja  
10% po ishodojenoj građevinskoj dozvoli  
10% po uspješno obavljenom Tehničkom pregledu

### (c) Plaćanje opreme

60% po isporuci na gradilište potvrđenoj od Inženjera  
20% po izvršenoj montaži potvrđenoj od Inženjera  
10% po uspješno obavljenom testiranju pri puštanju u rad  
10% po uspješno obavljenom Tehničkom pregledu.

**NAPOMENA: Svaki Uređaj će se zasebno vrednovati ovisno o stupnju izvršenja radova pojedinog Uređaja. Račun se izdaje kao kumulativna vrijednost mjesečnog izvršenja obaju Uređaja.**

## 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Proizvodi koji su u dokumentaciji određeni markom, tipom i sl. ili su navedeni primjeri proizvoda određenog tipa/proizvođača popraćeni su izrazom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je dozvoljeno nuditi proizvod (robu/opremu) koja tehničkom specifikacijom odgovara onoj koja je navedena u Knjizi 3 i Knjizi 4 odnosno koja je jednakovrijedna.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke troškovnika (tražene karakteristike materijala, proizvoda, dimenzije, proizvodni proces i dr. ili u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva).

U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda (roba/oprema) ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom (tehnička dokumentacija o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti – tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl... a što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi) dokazati da rješenja

(radovi/roba/oprema/usluga) koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane Knjigom 3 i 4 odnosno udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja.

Ukoliko se prilikom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da ponuđeni proizvod/roba/oprema nije jednakovrijedan traženom u troškovniku/dokumentaciji takva ponuda će se odbiti.

Stavke troškovnika sadrže norme (Tehnička specifikacija dana je Knjigom 3 i 4), tehničke specifikacije koje je usvojilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili trajnu uporabu definirane u Prilogu VII. ZJN 2016. Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ukoliko je u dokumentaciji (troškovniku) tehnička specifikacija formulirana u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji uključuju karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša ili sadrže upute na norme ili druge tehničke referentne sustave naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ili ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koji su postavljeni dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi, udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja.

Na mjestima Tehničkih specifikacija (Knjiga 3) i Troškovnika (Knjiga 4) koja sadrže oznaku norme navodi se izraz „ili jednakovrijedno“ te će naručitelj prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete.

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) obavezan je dostaviti sve dokaze o svojstvima proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete i tehničke upute sukladno stavkama troškovnika i važećim propisima, prije ugradnje (dokaz uporabljivosti).

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) je dužan nabavu, isporuku i montažu opreme izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke te dostaviti sve potrebne (propisane) dokaze, ateste, garancije, tehničke upute i dr.

#### **4. OBRASCI**

U prilogu Dokumentacije o nabavi, a kao sastavni dio ove Knjige 4, daju se slijedeći obrasci koji moraju činiti sastavni dio ponude:

4. Obrazac 4.1: Jamčena godišnja potrošnja električne energije UPOV
5. Obrazac 4.2: Jamčeni godišnji trošak električne energije UPOV-a
6. Obrazac 4.3: Troškovnik

#### **NAPOMENE:**

**Obrasci 4.1 i 4.2 prilažu se Izjavi o postizanju jamčenih operativnih troškova danoj u Knjizi 1 ove DON.**

**Obrazac 4.2** ponuditelji su dužni priložiti uz Ponudbeni list.

**Obrazac 4.3** čini Troškovnik i kao takav se prilaže zasebno sukladno traženom sadržaju ponude.