

Vodne usluge d.o.o.
Križevci
Ulica Drage Grdenića 7

Broj: 1342/2021
U Križevcima, 07.10.2021.g.

SINDIKALNI POVJERENIK
TIHOMIR ANTOLIĆ U SVOJSTVU RADNIČKOG VIJEĆA
VODNIH USLUGA d.o.o. Križevci

PREDMET: Dostava prijedloga III. izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova radi savjetovanja

Poslodavac je izradio Pravilnik i III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, a čiji prijedlog Vam postupajući po odredbama Zakona o radu u prilogu dostavljamo radi savjetovanja.

Navedenim aktom predviđeno je uvođenje radnih mjesta:

- Voditelj NUS-a, označeno šifrom radnog mjesta; 37,
- Tehnički stručnjak za održavanje i upravljanje, označenom šifrom radnog mjesta; 38,
- Stručni suradnik na NUS-u i zajedničkim poslovima, označeno šifrom radnog mjesta; 39,
- Radnik na infrastrukturi-Vozač teretnog vozila, označeno šifrom radnog mjesta; 40,
- Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i naplatu- vodni redar označeno šifrom radnog mjesta; 41,
- Monter za mjerenja i gubitke-Majstor, označeno šifrom radnog mjesta; 42

Također radnom mjestu pod šifrom 25 – Glavni knjigovođa mijenja se koeficijent složenosti poslova na 3,10, a na radnom mjestu Čitač vodomjera broj radnika se povećava sa 3 na 5.

Naime, obzirom na eksponencionalni rast opsega posla u djelatnostima javne vodoopskrbe i odvodnje a koji se očekuje povodom projekta "Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Križevci", i zbog uslađenja sa Zakonom o vodnim uslugama (NN 66/2019), potrebno je ustrojiti navedena radna mjesta.

Postupajući sukladno odredbama Zakona o radu, molimo da nam svoje očitovanje o namjeri poslodavca da donese predmetne izmjene Pravilnika dostavite u roku od 8 (osam) dana od dana primitka istoga, a u protivnom ćemo smatrati da je Sindikalni povjerenik suglasan s predmetnom izmjenom Pravilnika. U slučaju dodatnih pitanja ili potrebe za dostavom dodatne dokumentacije stojimo Vam na raspolaganju.

Direktor

Helena Kralj Brlek, dipl.ing. grad.

Helena Kralj Brlek
VODNE USLUGE d.o.o.
Ulica Drage Grdenića 7
48260 Križevci
OIB: 48337206587

Potvrđujem primitak prijedloga savjetovanja o promjeni radnih mjesta dana 7.10.2021 godine.

Tihomir Antolić, sindikalni povjerenik



Na temelju članka 34. točke 6. Društvenog ugovora Vodnih usluga d.o.o. od 29.09.2019. godine, direktor Društva po prethodno provedenom savjetovanju sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća dana 08.10.2021.g. donosi

PRAVILNIK O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

Članak 1.

U Pravilniku i unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova broj 443/2018 od 21.06.2018. g., Pravilniku o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova broj: 1256/2019, i Pravilniku o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova broj 651-3/2020 dodaju se sljedeća radna mjesta:

- Voditelj NUS-a, označeno šifrom radnog mjesta; 37,
- Tehnički stručnjak za održavanje i upravljanje, označenom šifrom radnog mjesta; 38,
- Stručni suradnik na NUS-u i zajedničkim poslovima, označeno šifrom radnog mjesta: 39,
- Radnik na infrastrukturi-Vozač teretnog vozila, označeno šifrom radnog mjesta; 40,
- Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i naplatu- vodni redar označeno šifrom radnog mjesta; 41,
- Monter za mjerenja i gubitke-Majstor, označeno šifrom radnog mjesta; 41

Radnom mjestu pod šifrom 25 – Glavni knjigovođa mijenja se koeficijent složenosti poslova na 3,10 i povećava se broj radnika na radnom mjestu Čitač vodomjera sa 3 na 5.

Planirani broj izvršitelja, odgovornost za rad, uvjeti za radno mjesto, koeficijent složenosti poslova i opis poslova i radnih zadataka za navedena radna mjesta prilažu se ovim III. izmjenama i dopunama Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Sve ostale odredbe u Pravilniku i unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova broj 443/2018 od 21.06.2018. g., Pravilniku o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova broj: 1256/2019, i Pravilniku o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova broj 651-3/2020 ostaju i nadalje na snazi.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova objavljuje se na način propisan Pravilnikom o načinu objave Pravilnika o radu (NN 146/2014) i ne može stupiti na snagu prije isteka roka od osam dana od dana objave.

Ovaj Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova se objavljuje na uvid radnicima dana 08.10.2021. godine na oglasnim pločama poslodavca i stupa na snagu 17. listopada 2021. godine.

Direktor

Helena Kralj Brlek, dipl.ing.građ.

Broj: 1342/2021



Dostavlja se:

- Uprava, ovdje
- Pravna služba, ovdje
- Oglasne ploče
- Arhiva, ovdje

Naziv radnog mjesta: VODITELJ NUS-a

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 37

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Operative i Upravi društva

Koeficijent složenosti poslova: 3,80

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS/VSS/magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: elektrotehnički
- c) Godine radnog staža u struci: 10 god
- d) Ostali uvjeti: vozački ispit „B“ kat., poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vršiti nadzor i kontrolu kompletne elektro opreme za upravljanje vodoopskrbnim sustavom i sustavom za odvodnju i pročišćavanje putem NUS-a
2. Radi na programiranju svih potrebnih dijelova sustava za upravljanje udaljenim pristupom
3. Daje rješenja za poboljšanje i optimizaciju troškova el. energije
4. Obavlja hitne intervencije elektronike na objektima javne vodoopskrbe i odvodnje
5. Sudjeluje u puštanju u rad elektroopreme za upravljanje vodoopskrbnim sustavom i sustavom za odvodnju i pročišćavanje putem NUS-a.
6. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
7. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
8. Radi jednostavnije jednopolne sheme i kontrolira projekte elektroinstalacija

Naziv radnog mjesta: TEHNIČKI STRUČNJAK ZA ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 38

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Poslovođi, Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,18

Uvjeti za radno mjesto:

1. Stručna sprema: KV ili SSS
2. Vrsta završene škole: tehnička struka
2. Godine radnog staža u struci: 25
3. Ostali uvjeti: vozačka dozvola B i C kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira i neposredno rukovodi povjerenom mu grupom radnika na gradilištu za koju je odgovoran, u skladu s normativima za takvu vrstu poslova
2. Kontrolira kvalitetu i količinu izvedenih radova, te je odgovoran za utrošak materijala i radnog vremena
3. Radi na poslovima montaže i demontaže vodovoda i odvodnje, te na poslovima održavanja opreme i uređaja na objektima javne vodoopskrbe i odvodnje (oprema u crpnim stanicama, vodomjeri, ulični hidranti, zasuni, mjerno regulacijski uređaji)
4. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
5. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
6. Vršiti montažu novih priključaka na sustav javne vodoopskrbe i odvodnje.
7. Radi na poslovima naplate dugovanja
8. Vršiti isključenje korisnika iz vodovodne mreže sukladno dobivenom nalogu od neposrednog rukovoditelja.
9. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
10. Obavlja poslove redovnog održavanja vodovodne mreže definirane procedurama HACCP-a, ISO 9001 sustava
11. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja
12. Odgovoran je za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
13. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK na NUS-u I ZAJEDNIČKIM POSLOVIMA

Radna jedinica: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 39

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Zajedničkih poslova, Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,50

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomski, tehnički
- c) Godine radnog staža u struci: 1 godine
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu planova društva i izrađuje prijedlog planova,
2. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke za jednostavnu i javnu nabavu,
3. Prati i surađuje na predmetima spornih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca,
4. Obavlja sve administrativne poslove za Upravu, vodi urudžbeni zapisnik i ostale slične evidencije.
5. Zaprima reklamacije, te ih prosljeđuje djelatnicima kompetentnim za njihovo rješavanje, prima telefonske narudžbe za određene usluge
6. Zaprima i rješava zahtjeve za priključenje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu i radi Ugovore sa strankama po istima
7. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja
8. Radi na nadzoru i upravljanju vodoopskrbnim sustavom putem NUS-a, prema pravilima struke i uputama neposrednog rukovoditelja.
9. Upravlja i nadzire rad crpki na izvorištima i drugim objektima i odgovoran je za pravilno kloriranje vode.
10. Prema potrebi izlazi na teren i otklanja manje probleme na komunikaciji za CNUS-om

Naziv radnog mjesta: RADNIK NA INFRASTRUKTURI – VOZAČ TERETNOG VOZILA

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 40

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Tehničkom stručnjaku za održavanje i upravljanje, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: -
- c) Godine radnog staža u struci: 3
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B i C kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja sve vrste radova na održavanju i sanaciji svih objekata za vodoopskrbu i odvodnju
2. Obavlja sve radove na izgradnji priključaka na javnu vodoopskrbu i odvodnju.
3. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
4. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
5. Obavljanje i drugih poslova prema nalogu neposrednog rukovoditelja
6. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima i vozilima za koje je radnik osposobljen

**Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I
NAPLATU– VODNI REDAR**

Organizacijska cjelina: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 41

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Zajedničkih poslova i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,32

Uvjeti za radno mjesto:

- e) Stručna sprema: VŠS; prvostupnik ili VSS; magistar struke
- f) Vrsta završene škole/fakulteta: pravni smjer
- g) Godine radnog staža u struci: 1 godina
- h) Ostali uvjeti: položen državni stručni ispit za VŠS, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Prati sve zakonske propise koje se odnose na djelatnost poslovanja društva te o svim promjenama pravovremeno obavještava Upravu i rukovoditelje.
2. Sastavlja različite vrste ugovora trgovačkog prava, nagodbi, sporazuma, izjava, provodi ovršne radnje i sl.
3. Provodi nadzor nad primjenom zakonskih odredbi o obavezi priključenja na komunalne vodne građevine na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda:
 - vodi evidenciju nepriključenih domaćinstava i pravnih osoba na područjima gdje je izgrađen javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje otpadnih voda te sastavlja i izdaje rješenja kojima se naređuje priključenje na komunalne vodne građevine i drugo usklađenje s odredbama o obavezi priključenja na komunalne vodne građevine te vodi cjelokupni upravni postupak u vezi izvršenja obaveze priključenja na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
 - sastavlja optužni prijedlog za prekršaje koje čine pravne ili fizičke osobe zbog nepriključenja na komunalne vodne građevine – na javni sustav vodoopskrbe i javni

sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i vodi cjelokupni prekršajni postupak pred nadležnim sudom

- provodi nadzor nad pražnjenjem otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje kada je to određeno propisima o vodama

- vodi evidenciju (katastar) individualnih sustava odvodnje fizičkih i pravnih osoba, po naseljima na uslužnom području, uz pomoć stručnih službi isporučitelja vodnih usluga i provodi kontrolu pražnjenja iz individualnih sustava odvodnje

- sastavlja prijavu vodopravnoj inspekciji i dostavlja potrebnu dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora nad pravnim ili fizičkim osobama zbog neredovitog ili protupravnog pražnjenja iz individualnih sustava odvodnje, i za postupanje protivno odluci o odvodnji otpadnih voda odnosno za provođenje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom

- provodi nadzor nad provedbom odluke o odvodnji otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda protivno odluci o odvodnji otpadnih voda u sustav javne odvodnje kojim upravlja javni isporučitelj vodnih usluga

4. Zastupa Društvo pred sudbenim i upravnim tijelima,

5. Vodi postupke prisilne naplate

6. Rješava ugovorne imovinsko-pravne odnose

7. Obavlja i sve druge pravne poslove

8. Daje pravne savjete i tumačenja.

9. Radi i druge poslove prema nalogu Uprave

10. kvalitetno i pravovremeno obavljanje poslova u skladu s pravilima pravne struke

11. korektan odnos u skladu s etičkim kodeksom prema korisnicima vodnih usluga, strankama u postupku i ostalim građanima, racionalno korištenje vozila i opreme

Naziv radnog mjesta: MONTER ZA MJERENJA I GUBITKE – MAJSTOR –

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 42

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Tehničkom stručnjaku za održavanje i upravljanje, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,40

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: tehnička struka
- c) Godine radnog staža u struci: 10
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja mjerenje, kontrolu i regulaciju protoka i tlaka vode u javnom vodoopskrbnom sustavu.
2. Vodi brigu i održava mjerne i regulacijske uređaje u javnom vodoopskrbnom sustavu.
3. Održava i brine se o hidraulici vodovodne mreže, o kontroli i reguliranju tlaka i protoka u mreži, o potrebama za odzračivanjem mreže ili ispiranja muljnih ispusta.
4. Radi na otklanjanju i popravljanju kvarova na objektima, crpnim postrojenjima i ostalim dijelovima javnog vodoopskrbnog sustava.
5. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
6. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
7. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
8. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
9. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
10. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

TIHOMIR ANTOLIĆ

SINDIKALNI POVJERENIK U SVOJSTVU RADNIČKOG VIJEĆA

U Križevcima, 08.10.2021.g.

**Vodne usluge d.o.o.
Ulica Drage Grdenića 7
Križevci**

Predmet: Očitovanje sindikalnog povjerenika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, sukladno odredbama Zakona o radu.

- daje se,

pozitivno mišljenje sukladno odredbama Zakona o radu, na dostavljene III. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Sindikalni povjerenik u svojstvu radničkog vijeća



SISTEMATIZACIJA POSLOVA

Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 1

Planirani broj izvršitelja: 10

Odgovornost za rad: Monteru vodovoda i odvodnje- majstoru, Glavnom monteru, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 1,87

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: NKV
- b) Vrsta završene škole: -
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Radi na svim pomoćnim poslovima u okviru radne cjeline prema rasporedu neposrednog rukovoditelja
2. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
3. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
4. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: DISPEČER NUS-a

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 2

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS ili KV
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: tehnički smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 5 god
- d) Ostali uvjeti: vozački ispit „B“ kat., poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Radi na nadzoru i upravljanju vodoopskrbnim sustavom putem NUS-a, prema pravilima struke i uputama neposrednog rukovoditelja.
2. Upravlja i nadzire rad crpki na izvorištima i drugim objektima i odgovoran je za pravilno kloriranje vode.
3. Vršiti redovno održavanje opreme za proizvodnju, analiziranje i doziranje hipoklorita.
4. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe za proizvodnju, analiziranje i doziranje hipoklorita.
5. Izravno odgovara za primjenu svih mjera i uputa u proizvodnji vode definirane procedurama HACCP-a, ISO 9001 sustava
6. Prati, analizira i simulira rad vodoopskrbnog sustava pomoću hidrauličko-matematičkog modela i NUS-a.
7. Izrađuje potrebne analize o potrošnji vode i gubicima vode.
8. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
9. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
10. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen
11. Prema potrebi izlazi na teren i otklanja manje probleme na komunikaciji za CNUS-om

Naziv radnog mjesta: VOZAČ TRAKTORA I RUKOVATELJ CISTERNOM

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 3

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Monteru vodovoda i odvodnje- Majstoru, Glavnom monteru, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,19

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: NKV ili KV
- a) Vrsta završene škole: -
- b) Godine radnog staža u struci: -
- c) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B i G kategorije, osposobljenost za rukovanje graditeljskim strojevima, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Upravlja traktorom i cisternom za ispumpavanje septičkih jama, te drugim priključnim vozilima i uređajima
2. Vrš prijevoz materijala, uređaja i opreme prilikom izvođenja radova na održavanju sustava javne vodoopskrbe i odvodnje i izgradnji priključaka
3. Obavlja hitne intervencije cisternom na javnoj vodoopskrbi i odvodnji, priključcima i atmosferskoj odvodnji
4. Vodi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila, tehničkom pregledu i registraciji vozila, te dnevnom pregledu i održavanju vozila
5. Vodi potrebnu evidenciju o radu vozila i potrošnji goriva, maziva i potrošenog materijala za održavanje vozila.
6. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
7. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
8. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
9. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: OPERATER NA PROČISTAČU

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 4

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: -
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Radi na postrojenju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prema nalogu i planu rada, prema pravilima struke i uputama.
2. Dnevno vodi pogonski dnevnik u koji upisuje podatke o radu pužnih crpki i o količini pročišćene otpadne vode.
3. Održava zgradu uređaja za pročišćavanje sa svom opremom.
4. Svakodnevno kontrolira rad grube i fine rešetke, vrši čišćenje nakupljenog otpada.
5. Svakodnevno nadzire rad pogonskog mosta na pjeskolovu – mastolovu, te vrši čišćenje nakupljenih masnoća i pijeska.
6. Održava zelene površine u krugu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
7. Izrađuje dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
8. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
9. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
10. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: ČITAČ VODOMJERA

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: **5**

Planirani broj izvršitelja: **5**

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Zajedničkih poslova

Koeficijent složenosti poslova: **2,19**

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: -
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira rad i rukovodi radom dlanovnika za očitavanje brojila
2. Odgovoran je za pravovremeno očitavanje brojila te obavlja kontrolu očitavanja istih
3. Daje prijedloge za bolju organizaciju očitavanja
4. Prijavljuje neposrednim rukovoditeljima sve uočene kvarove na sustavima vodoopskrbe ili odvodnje
5. Predlaže izmjenu ili kontrolu brojila
6. Po potrebi obavlja utvrđivanje matičnih i drugih podataka korisnika vodnih usluga na terenu
7. Vodi evidenciju dnevnog očitavanja brojila
8. Dostavlja izvještaje o očitavanju brojila i o eventualnim zapažanjima i nepravilnostima
9. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen
10. Komunicira sa strankama u vezi očitavanja brojila, te odmah upozorava stranku i nadređene na uočeno odstupanje uobičajene potrošnje
11. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja

Naziv radnog mjesta: DOSTAVLJAČ RAČUNA

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 6

Planirani broj izvršitelja: 1

**Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju
Zajedničkih poslova**

Koeficijent složenosti poslova: 2,19

Uvjeti za radno mjesto:

- e) Stručna sprema: KV ili SSS
- f) Vrsta završene škole: -
- g) Godine radnog staža u struci: -
- h) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vršiti podjelu računa na kućnu adresu
2. Odgovoran je za pravovremenu i ispravnu dostavu računa
3. Po potrebi obavlja utvrđivanje matičnih i drugih podataka korisnika vodnih usluga na terenu
4. Odgovoran za povjerljivost podataka iskazanih na računima (npr. iznos dugovanja i slično)
5. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja
6. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: GRAĐEVINSKI RADNIK

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 7

Planirani broj izvršitelja: 3

Odgovornost za rad: Monteru vodovoda i odvodnje- majstoru, Glavnom monteru, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,19

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: građevinska struka
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika, osposobljenost za građevinske radove

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja sve građevinske poslove vezane uz održavanje objekata i uređaja javne vodoopskrbe i odvodnje
2. Obavlja građevinske radove na izgradnji priključaka na javnu vodoopskrbu i odvodnju.
3. Obavlja građevinske intervencije na objektima javne vodoopskrbe , odvodnje i priključcima.
4. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
5. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
6. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
7. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: ELEKTRIČAR

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 8

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: tehnička struka
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Radi na poslovima održavanja elektrouređaja, procesne i upravljačke opreme na komunalnim vodnim građevinama javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja.
2. Održava i brine o automatici na uređajima koji se koriste u sustavu javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja.
3. Obavlja hitne intervencije na otklanjanju električarskih kvarova na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja.
4. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
5. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
6. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
7. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: RUKOVATELJ GRADITELJSKIH STROJEVA

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 9

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Monteru vodovoda i odvodnje- majstoru, Glavnom monteru, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: NKV ili KV, SSS
- b) Vrsta završene škole: -
- c) Godine radnog staža u struci: 6 mjeseci
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola H kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika, osposobljenost za upravljanje graditeljskim strojevima

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Upravlja svim graditeljskim strojevima.
2. Obavlja intervencije i radove na javnoj vodoopskrbi, odvodnji i priključcima
3. Odgovoran je za osiguranje prometa i postavljanje znakova na terenu prilikom rada stroja
4. Vodi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila, tehničkom pregledu i registraciji vozila, te dnevnom pregledu i održavanju vozila.
5. Vodi potrebne evidencije o radu vozila i potrošnji goriva, maziva i potrošenog materijala za održavanje vozila.
6. Obavlja ostale poslove na održavanju komunalnih građevina javne vodoopskrbe i odvodnje
7. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
8. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
9. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
10. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: MONTER VODOVODA I KANALIZACIJE - II

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 10

Planirani broj izvršitelja: 7

Odgovornost za rad: Monteru vodovoda i odvodnje- majstoru, Glavnom monteru, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,19

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: tehnička struka
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja radove na održavanju, izvođenju i kontroli funkcionalnosti sustava javne vodoopskrbe i odvodnje, priključaka i instalacija u skladu sa normativima za takvu vrstu posla.
2. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
3. Vršiti montažu novih priključaka na sustav javne vodoopskrbe i odvodnje.
4. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
5. Vršiti isključenje korisnika iz vodovodne mreže sukladno dobivenom nalogu od neposrednog rukovoditelja
6. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
7. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
8. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
9. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: MONTER VODOVODA I KANALIZACIJE - MAJSTOR

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 11

Planirani broj izvršitelja: 3

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,40

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: tehnička struka
- c) Godine radnog staža u struci: 10
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja radove na održavanju, izvođenju i kontroli sustava javne vodoopskrbe i odvodnje, priključaka, instalacija, uređaja i trošila u skladu sa normativima za takvu vrstu posla.
2. Organizira i neposredno rukovodi povjerenom mu grupom radnika na gradilištu za koju je odgovoran, u skladu s normativima za takvu vrstu poslova
3. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
4. Vršiti montažu novih priključaka na sustav javne vodoopskrbe i odvodnje.
5. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
6. Vršiti isključenje korisnika iz vodovodne mreže sukladno dobivenom nalogu od neposrednog rukovoditelja
7. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
8. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
9. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
10. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: MONTER ZA MJERENJA I GUBITKE

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 12

Planirani broj izvršitelja: 4

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: tehnička struka
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja mjerenje, kontrolu i regulaciju protoka i tlaka vode u javnom vodoopskrbnom sustavu.
2. Vodi brigu i održava mjerne i regulacijske uređaje u javnom vodoopskrbnom sustavu.
3. Održava i brine se o hidraulici vodovodne mreže, o kontroli i reguliranju tlaka i protoka u mreži, o potrebama za odzračivanjem mreže ili ispiranja muljnih ispusta.
4. Radi na otklanjanju i popravljanju kvarova na objektima, crpnim postrojenjima i ostalim dijelovima javnog vodoopskrbnog sustava.
5. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
6. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
7. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
8. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
9. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
10. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: GLAVNI MONTER

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 13

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Tehničkom stručnjaku za održavanje i upravljanje, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,70

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: tehnička struka
- c) Godine radnog staža u struci: 20
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira i neposredno rukovodi povjerenom mu grupom radnika na gradilištu za koju je odgovoran, u skladu s normativima za takvu vrstu poslova
2. Kontrolira kvalitetu i količinu izvedenih radova, te je odgovoran za utrošak materijala i radnog vremena
3. Radi na poslovima montaže i demontaže vodovoda i odvodnje, te na poslovima održavanja opreme i uređaja na objektima javne vodoopskrbe i odvodnje (oprema u crpnim stanicama, vodomjeri, ulični hidranti, zasuni, mjerno regulacijski uređaji)
4. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
5. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
6. Vršiti montažu novih priključaka na sustav javne vodoopskrbe i odvodnje.
7. Radi na poslovima naplate dugovanja
8. Vršiti isključenje korisnika iz vodovodne mreže sukladno dobivenom nalogu od neposrednog rukovoditelja.
9. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
10. Obavlja poslove redovnog održavanja vodovodne mreže definirane procedurama HACCP-a, ISO 9001 sustava
11. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja
12. Odgovoran te za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
13. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: NABAVLJAČ - SKLADIŠTAR

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 14

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,50

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: -
- c) Godine radnog staža u struci: 1 god
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vršiti nabavu roba i usluga po planovima i programima nabave i u skladu s odlukama Uprave, odnosno pribavljati pojedine ponude za određenu vrstu roba ili usluge.
2. Odgovarati za cjelokupni tijek nabave (narudžbe, isporuku, uvjete plaćanja, kvantitetu i kvalitetu nabavljene robe, zalihe i sl.).
3. Zaprimati, skladištiti i izdajati materijal, alat, rezervne dijelove i sl.
4. Odgovoran je za robu u skladištu.
5. Vodi sve potrebne skladišne evidencije i izrađuje prateće dokumente, primke i izdatnice, te vodi evidenciju za svakog djelatnika o preuzetom alatu, priboru, opremi i slično
6. Prilikom izdavanja novog alata vrši se preuzimanje potrganog ili dotrajalog alata
7. Vršiti sva potrebna usklađenja s glavnim knjigom (najmanje tromjesečno)
8. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke za javnu nabavu.
9. Odgovarati za ažurnost i točnost izvršenog posla.
10. Obraduje i knjiži inventurne razlike.
11. Zaprima i evidentira sav rashodovani materijal, te početkom mjeseca radi izvještaj za prethodni mjesec
12. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
13. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Naziv radnog mjesta: GEODET

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 15

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 3,02

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS ili VŠS
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: geodetska struka
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vršiti sva geodetska snimanja i iskolčenja vezana za radove na sustavu javne vodoopskrbe i odvodnje, te izrađuje geodetske elaborate.
2. Vodi kartu vodova za sustav javne vodoopskrbe i odvodnje.
3. Radi na poslovima izrade katastra vodova.
4. Radi na dopunjavanju podataka GIS sustava
5. Surađuje s potrebnim institucijama i tijelima državne i lokalne uprave iz svoje domene i vrste posla.
6. Radi i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu neposrednog rukovoditelja i Uprave društva
7. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje.
8. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: POSLOVOĐA

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 16

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Inženjeru, Voditelju inženjera, Rukovoditelju Operative, i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS ili VŠS/prvostupnik
- b) Vrsta završene škole: tehnički smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 18 godina
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira, planira i koordinira rad svih djelatnosti koje spadaju u vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje.
2. Vodi poslove izgradnje i rekonstrukcije javne vodoopskrbne mreže i sustava javne odvodnje, zamjene vodomjera, popravaka na mreži, priključaka objekata na javnu vodovodnu mrežu i mrežu javne odvodnje.
3. Izrađuje Tehničko-tehnološke uvjete i troškovnike za priključenja na sustav javne vodoopskrbe i odvodnje.
5. Svakodnevno vodi evidenciju o radu radnika, te ih raspoređuje na mjesto rada, vrši kvalitetu i ispravnost i brzinu obavljanja zadataka radnika
6. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja
7. Odgovoran za ispravno i ekonomično obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: VODITELJ PROJEKATA

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 17

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Voditelju inženjera, Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,50

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS; prvostupnik ili VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: građevinski, geodetski ili tehnički smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 3 godine
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Koordinira i sudjeluje u pripremi dokumentacije, posebnih uvjeta i suglasnosti do dobivanja građevinske i uporabne dozvole i druge dokumentacije potrebne za gradnju objekata
2. Sudjeluje u izradi Tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja na komunalne vodne građevine
3. Izrađuje troškovnike za izvođenje radova na sustavu javne vodoopskrbe i odvodnje.
4. Nadzire rad izvođača radova na objektima komunalne infrastrukture
5. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
6. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje

Naziv radnog mjesta: INŽENJER

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 18

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Zamjeniku rukovoditelja Operative, Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,80

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠŠ; prvostupnik ili VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: tehnički smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 5 godina
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira, planira, koordinira, te vrši neposrednu kontrolu rada svih djelatnosti koje spadaju u sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja te je za istu odgovoran.
2. Vodi brigu o redovnom ispitivanju kvalitete vode.
3. Izrađuje troškovnike za izvođenje radova na sustavu javne vodoopskrbe i odvodnje.
4. Organizira očitavanje vodomjera, te odgovara za pravovremeno izvršenje redovne zamjene vodomjera, očitavanja te ispostavu računa.
5. Organizira rad na isključenju korisnika temeljem Naloga za isključenje.
6. Vodi potrebnu dokumentaciju i evidencije, sastavlja potrebna izvješća.
7. Izrađuje Posebne uvjeti građenja i Suglasnosti na projekte.
8. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje

Naziv radnog mjesta: ZAMJENIK RUKOVODITELJA OPERATIVE

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 19

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 4,00

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS/prvostupnik ili VSS/magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: tehnički smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 3 godine
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira, planira, koordinira, te vrši neposrednu kontrolu rada svih djelatnosti koje spadaju u vodoopskrbu i odvodnju.
2. Organizira održavanje objekata sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
3. Obavlja neposrednu kontrolu izvršenih radova na sustavu javne vodoopskrbe i odvodnje (izgradnja, rekonstrukcija, zamjena vodomjera, zamjena cjevovoda i sl.), te je za istu odgovoran.
4. Vodi potrebnu dokumentaciju i evidencije te sastavlja izvješća
5. Sudjeluje u izradi Posebnih uvjeta građenja i Suglasnostima na projekte.
6. U fazi projektiranja vrši pregled projektne dokumentacije za izgradnju sustava javne vodoopskrbe i odvodnje.
7. Odgovara za troškove, rashode, norme i normative u radnoj jedinici.
8. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Naziv radnog mjesta: RUKOVODITELJ OPERATIVE

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 20

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: isključivo, izravno i potpuno Upravi

Koeficijent složenosti poslova: sukladno posebno sklopljenom ugovoru

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS/prvostupnik ili VSS/magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: tehnički smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 5 godina
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Rukovodi radom cjeline Operativa te organizira učinkovito i pravodobno izvršenje poslova iz djelokruga Operative te je za to odgovoran
2. Organizira, planira, koordinira, te vrši neposrednu kontrolu rada svih djelatnosti koje spadaju u vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje.
3. Odgovara za funkcioniranje sustava (proizvodnje i distribucije vode) vodoopskrbe i odvodnje.
4. Odgovara za troškove, rashode, norme i normative u radnoj jedinici.
5. Odgovara za pravodobno fakturiranje radova prema Radnim nalogima.
6. Odgovoran je za pravovremeno rješavanje reklamacija kupca.
7. Vodi brigu o zalihama materijala i pravovremenoj nabavi u skladu sa planom i potrebama radne jedinice.
8. Odgovoran je za primjenu zakonskih propisa iz područja djelatnosti Operative
9. Odgovoran je za financijski rezultat Operative
10. Radi i druge poslove prema posebno sklopljenom ugovoru o radu i nalogu Uprave

Naziv radnog mjesta: ČISTAČICA

Organizacijska cjelina: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 21

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Zajedničkih poslova

Koeficijent složenosti poslova: 1,82

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: NKV
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: osnovna škola
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti:

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Čisti i održava vanjske i unutarnje prostorije koje su joj određene za čišćenje
2. Čisti i posipava prilazne putove i stepenice u slučaju snježnih padalina
3. Vršiti pregled prostorija i zaključava ih prema uputama
4. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Naziv radnog mjesta: **BLAGAJNIK**

Organizacijska cjelina: **Zajednički poslovi**

Šifra radnog mjesta: **22**

Planirani broj izvršitelja: **1**

Odgovornost za rad: **Rukovoditelju Zajedničkih poslova**

Koeficijent složenosti poslova: **2,19**

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomska ili druga srednja škola
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja gotovinske uplate i isplate, vodi blagajnički dnevnik, te druge potrebne evidencije u blagajni,
2. Informira stranke o nepodmirenim obvezama, neplaćenim računima ili značajnom dugovanju,
3. Čuva novac i vrijednosnice,
4. Nosi novac i polaže ga na žiro-račun Poduzeća te po potrebi podiže novac sa žiro-računa,
5. Odgovara za točnost i promet novca u blagajni,
6. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Naziv radnog mjesta: FAKTURIST

Organizacijska cjelina: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 23

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Zajedničkih poslova

Koeficijent složenosti poslova: 2,19

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomska ili druga srednja škola
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vršiti fakturiranje komunalnih i svih ostalih usluga,
2. Ažurirati podatke o korisnicima usluga (nove šifre, promjene statusa korisnika i dr.),
3. Provjeravati najmanje jednom godišnje popisne liste potrošača, a u dogovoru s djelatnicima na terenu,
4. Unositi podatke o vodomjerima.
5. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Naziv radnog mjesta: DJELATNIK U RAČUNOVODSTVU

Organizacijska cjelina: **Zajednički poslovi**

Šifra radnog mjesta: **24**

Planirani broj izvršitelja: **1**

Odgovornost za rad: **Rukovoditelju Zajedničkih poslova**

Koeficijent složenosti poslova: **2,19**

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomska ili druga srednja škola
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vodi cjelokupnu evidenciju dobavljača, od knjige ulaznih računa do naplate, te iste usklađuje,
2. Obavlja sve poslove bezgotovinskog platnog prometa u skladu sa važećim propisima,
3. Vršiti internu kontrolu cjelokupne ulazne dokumentacije u poduzeću (ulazni računi – matematička točnost i kompletnost stavka, točnost iskazanog poreza), predaje na potpis sve ulazne dokumente prije knjiženja
4. obavlja sve poslove vezane za otpremu i prijem pošte
5. kontrolira dugovanja kupaca i po potrebi šalje opomene pred isključenje/utuženje
6. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Naziv radnog mjesta: GLAVNI KNJIGOVOĐA

Organizacijska cjelina: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 25

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelj Zajedničkih poslova

Koeficijent složenosti poslova: 3,10

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS ili VŠS
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomska ili upravna škola
- c) Godine radnog staža u struci: 10 godina
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Kontira i knjiži promjene u glavnoj knjizi,
2. Usklađuje knjigu URA i IRA s glavnim knjigom,
3. Kompletira, kontrolira i čuva dokumentaciju za knjiženje,
4. Kontrolira knjigovodstvene dokumente i upozorava na eventualne pogreške i nepravilnosti,
5. Sudjeluje u sastavljanju obračuna poslovanja i računovodstvenih izvješća,
6. Usklađuje financijsko knjigovodstvo s analitičkim knjigovodstvima najmanje jednom tromjesečno,
7. Radi obračun plaće po mjesečnim listama rukovoditelja ,
8. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK U ZAJEDNIČKIM POSLOVIMA

Radna jedinica: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 26

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Zajedničkih poslova i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,50

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomski, tehnički
- c) Godine radnog staža u struci: 1 godine
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu planova društva i izrađuje prijedlog planova,
2. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke za jednostavnu i javnu nabavu,
3. Prati i surađuje na predmetima spornih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca,
4. Obavlja sve administrativne poslove za Upravu, vodi urudžbeni zapisnik i ostale slične evidencije.
5. Zaprima reklamacije, te ih prosljeđuje djelatnicima kompetentnim za njihovo rješavanje, prima telefonske narudžbe za određene usluge
6. Zaprima i rješava zahtjeve za priključenje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu i radi Ugovore sa strankama po istima
7. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja

Naziv radnog mjesta: VODITELJ PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA

Organizacijska cjelina: **Zajednički poslovi**

Šifra radnog mjesta: **27**

Planirani broj izvršitelja: **1**

Odgovornost za rad: **Rukovoditelju Zajedničkih poslova i Upravi**

Koeficijent složenosti poslova: **3,60**

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS; prvostupnik ili VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: pravni smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 1 godina
- d) Ostali uvjeti:
 - poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije
 - certifikat iz područja javne nabave

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Prati sve zakonske propise koje se odnose na djelatnost poslovanja društva te o svim promjenama pravovremeno obavještava Upravu i rukovoditelje.
2. Priprema sjednice i izrađuje pojedinačne akte nadzornog odbora i skupštine društva.
3. Priprema i provodi postupke jednostavne i javne nabave. Odgovara za pravovremenost i točnost svih propisanih procedura vezanu za objavu podataka javne i jednostavne nabave
4. Vodi sve potrebne kadrovske evidencije tvrtke i izdaje sve akte koji su u svezi s radnim odnosima.
5. Daje pravne savjete i tumačenja.
6. Sastavlja različite vrste ugovora trgovačkog prava, nagodbi, sporazuma, izjava, provodi ovršne radnje i sl.
7. Radi i druge poslove prema nalogu Uprave

Naziv radnog mjesta: RUKOVODITELJ ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Organizacijska cjelina: **Zajednički poslovi**

Šifra radnog mjesta: **28**

Planirani broj izvršitelja: **1**

Odgovornost za rad: **Upravi**

Koeficijent složenosti poslova: sukladno posebno sklopljenom ugovoru

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: Ekonomski fakultet
- c) Godine radnog staža u struci: 5 godina
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Rukovodi radom Zajedničkih poslova te organizira učinkovito i pravodobno izvršenje poslova iz djelokruga računovodstva, te je odgovoran za isto
2. Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu planova društva i izrađuje prijedlog planova, Izrađuje kvartalna i godišnja izvješća Društva
3. Prati izvršenje plana, analizira, izrađuje investicijske programe i prati njihovo izvršenje,
4. Izrađuje periodični i završni obračun,
5. Odgovoran je za primjenu zakonskih propisa iz područja računovodstva i financija,
6. Vodi i evidentira statistiku u računovodstveno-financijskoj domeni,
7. Izrađuje i prati Zahtjeve za doznaku sredstava od Hrvatskih voda sukladno Ugovorima o financiranju,
8. Radi i druge poslove prema posebno sklopljenom ugovoru o radu i nalogu Uprave

Naziv radnog mjesta: DIREKTOR

Organizacijska cjelina: Uprava

Šifra radnog mjesta: 29

Planirani broj izvršitelja: prema Društvenom ugovoru

Odgovornost za rad: Nadzornom odboru i Skupštini Društva

Koeficijent složenosti poslova: sukladno posebno sklopljenom ugovoru

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: - **prema Odluci Skupštine**
- b) Vrsta završene škole: - **prema Odluci Skupštine**
- c) Godine radnog staža u struci: - **prema Odluci Skupštine**
- d) Ostali uvjeti: **prema Odluci Skupštine**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Utvrđuje poslovnu politiku Društva te donosi planove u svezi njene provedbe
2. Utvrđuje organizaciju Društva
3. Izvještava Nadzorni odbor i Skupštinu Društva o svom radu te izvršava njihove odluke
4. Donosi opće akte Društva
5. Priprema prijedloge odluka Skupštine i Nadzornog odbora
6. Organizira i rukovodi radom i poslovanjem Društva
7. Samostalno donosi odluke
8. Zastupa i predstavlja Društvo prema trećima osobama
9. Odgovoran je za zakonit rad Društva
10. Donosi odluke iz oblasti radnih odnosa
11. Radi i druge poslove prema Društvenom ugovoru i zakonu

**Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK U ODVODNJI I PROČIŠĆAVANJU
OTPADNIH VODA**

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 30

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Voditelju inženjera, Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,50

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS/prvostupnik ili VSS/magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: tehnički smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 1 godina
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu, AutoCad, GIS

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Planiranje i nadzor nad izvođenjem projekata sustava vodoopskrbe i odvodnje
2. Analiza i vrednovanje rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
3. Prikupljanje podataka o vodnim objektima i pojavama u bazama podataka, izrada GIS-a
4. Sudjelovanje u projektima zaštita izvorišta pitke vode
5. Obavljanje i drugih poslova prema nalogu neposrednog rukovoditelja
6. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje.

Naziv radnog mjesta: RADNIK NA ODRŽAVANJU OBJEKATA

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 31

Planirani broj izvršitelja: 5

Odgovornost za rad: Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,19

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: NKV, KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: -
- c) Godine radnog staža u struci: -
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja radove na održavanju i sanaciji svih objekata za vodoopskrbu i odvodnju
2. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
3. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
4. Obavljanje i drugih poslova prema nalogu neposrednog rukovoditelja
5. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: VODITELJ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 32

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,80

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS/VSS/magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: tehnički smjer, inženjer kemijskog inženjeringa i tehnologije, inženjer biologije
- c) Godine radnog staža u struci: 2 godine
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Rukovodi radom svih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na uslužnom području
2. Organizira, planira, koordinira, te vrši neposrednu kontrolu rada svih radova na odvodnji i pročišćavanju.
3. Odgovara za funkcioniranje sustava odvodnje i pročišćavanje, te ispravnost analiza
4. Odgovara za troškove, rashode na uređajima za pročišćavanje
5. Odgovara za pravodobno fakturiranje radova prema Radnim nalogima.
6. Odgovoran je za pravovremeno rješavanje reklamacija kupca.
7. Vodi brigu o zalihama materijala i pravovremenoj nabavi u skladu sa planom i potrebama na odvodnji
8. Odgovoran je za primjenu zakonskih propisa iz područja djelatnosti odvodnje i
9. Odgovoran je za financijski rezultat svih UPOV-a
10. Radi i druge poslove prema posebno sklopljenom ugovoru o radu i nalogu Uprave

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK U ZAJEDNIČKIM POSLOVIMA

Radna jedinica: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 33

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Zajedničkih poslova i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 4,20

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomski
- c) Godine radnog staža u struci: 3 godine
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Izrađuje izvješća Društva po zahtjevu direktora,
2. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke za jednostavnu i javnu nabavu,
3. Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu planova Društva i izađuje prijedlog planova
4. Prati izvršenje plana, analizira, izrađuje investicijske programe i prati njihovo izvršenje
5. Praćenje projekata vodnokomunalne infrastrukture i izrada zahtjeva za njihovo sufinanciranje
6. Sudjeluje u sastavljanju završnih obračuna poslovanja i računovodstvenih izvješća
7. Prati i surađuje na predmetima spornih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca,
8. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja

Naziv radnog mjesta: VODITELJ PROJEKTA AGLOMERACIJE

Radna jedinica: Operativa

Šifra radnog mjesta: 34

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Upravi

Koeficijent složenosti poslova: sukladno posebno sklopljenom ugovoru

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: građevinski
- c) Godine radnog staža u struci: 10 godine
- d) Ostali uvjeti: položen stručni ispit za radove u građevinarstvu, ovlašteni inženjer građevinarstva u HKIG, poznavanje rada na računalu, AutoCad, vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira i koordinira prilikom izvođenja radova na Projektu
2. Vodi kontrolu cjelokupne dokumentacije za provedbu Projekta
3. Odgovoran je za primjenu zakonskih propisa iz područja djelatnosti vezane za Projekt
4. Rješava probleme kod izvođenja radova na Projektu
5. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke iz tehničke struke za jednostavnu i javnu nabavu,
6. Prati izvršenje plana, analizira zahtjeve izvođača na Projektu
7. Radi i druge poslove prema nalogu direktora

**Naziv radnog mjesta: TEHNIČKI STRUČNJAK VODITELJA PROJEKTA AGLOMERACIJE-
ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU**

Radna jedinica: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: **35**

Planirani broj izvršitelja: **1**

Odgovornost za rad: **Voditelju projekta aglomeracije, Upravi**

Koeficijent složenosti poslova: sukladno posebno sklopljenom ugovoru

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: građevinski
- c) Godine radnog staža u struci: 8 godine
- d) Ostali uvjeti: ovlašteni voditelj gradilišta, poznavanje rada na računalu, AutoCad, vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Kontrolira izvođenje radova na terenu
2. Odgovoran je za primjenu zakonskih propisa iz područja djelatnosti vezane za Projekt
3. Rješava probleme kod izvođenja radova
4. Kontrolira imovinsko- pravne odnose i projektnu dokumentaciju, te situaciju na terenu kod izvođenja radova
5. Izrađuje troškovnike za izvođenje radova na sustavu javne vodoopskrbe i odvodnje
6. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke iz tehničke struke za jednostavnu i javnu nabavu
7. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja i direktora

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATOR NA PROJEKTU AGLOMERACIJE

Radna jedinica: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: **36**

Planirani broj izvršitelja: **1**

Odgovornost za rad: **Voditelju projekta aglomeracije, Upravi**

Koeficijent složenosti poslova: sukladno posebno sklopljenom ugovoru

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: SSS,VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomski, tehnički
- c) Godine radnog staža u struci: 3 godine
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vodi evidenciju svih dopisa, zahtjeva, dokumentacije na Projektu
2. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke za jednostavnu i javnu nabavu,
3. Pravovremeno obavještava o rokovima rješavanja zahtjeva
4. Prati izvršenje plana, analizira, izrađuje investicijske programe i prati njihovo izvršenje
5. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja

Naziv radnog mjesta: VODITELJ NUS-a

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 37

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Operative i Upravi društva

Koeficijent složenosti poslova: 3,80

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS/VSS/magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: elektrotehnički
- c) Godine radnog staža u struci: 10 god
- d) Ostali uvjeti: vozački ispit „B“ kat., poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Vršiti nadzor i kontrolu kompletne elektro opreme za upravljanje vodoopskrbnim sustavom i sustavom za odvodnju i pročišćavanje putem NUS-a
2. Radi na programiranju svih potrebnih dijelova sustava za upravljanje udaljenim pristupom
3. Daje rješenja za poboljšanje i optimizaciju troškova el. energije
4. Obavlja hitne intervencije elektronike na objektima javne vodoopskrbe i odvodnje
5. Sudjeluje u puštanju u rad elektroopreme za upravljanje vodoopskrbnim sustavom i sustavom za odvodnju i pročišćavanje putem NUS-a.
6. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
7. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
8. Radi jednostavnije jednopolne sheme i kontrolira projekte elektroinstalacija

Naziv radnog mjesta: TEHNIČKI STRUČNJAK ZA ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE

Organizacijska cjelina: **Operativa**

Šifra radnog mjesta: 38

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Poslovođi, Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,18

Uvjeti za radno mjesto:

1. Stručna sprema: KV ili SSS
2. Vrsta završene škole: tehnička struka
3. Godine radnog staža u struci: 25
4. Ostali uvjeti: vozačka dozvola B i C kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Organizira i neposredno rukovodi povjerenom mu grupom radnika na gradilištu za koju je odgovoran, u skladu s normativima za takvu vrstu poslova
2. Kontrolira kvalitetu i količinu izvedenih radova, te je odgovoran za utrošak materijala i radnog vremena
3. Radi na poslovima montaže i demontaže vodovoda i odvodnje, te na poslovima održavanja opreme i uređaja na objektima javne vodoopskrbe i odvodnje (oprema u crpnim stanicama, vodomjeri, ulični hidranti, zasuni, mjerno regulacijski uređaji)
4. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
5. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
6. Vršiti montažu novih priključaka na sustav javne vodoopskrbe i odvodnje.
7. Radi na poslovima naplate dugovanja
8. Vršiti isključenje korisnika iz vodovodne mreže sukladno dobivenom nalogu od neposrednog rukovoditelja.
9. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
10. Obavlja poslove redovnog održavanja vodovodne mreže definirane procedurama HACCP-a, ISO 9001 sustava
11. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja
12. Odgovoran te za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
13. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK na NUS-u I ZAJEDNIČKIM POSLOVIMA

Radna jedinica: Zajednički poslovi

Šifra radnog mjesta: 39

Planirani broj izvršitelja: 1

Odgovornost za rad: Rukovoditelju Zajedničkih poslova, Rukovoditelju Operative i Upravi

Koeficijent složenosti poslova: 3,50

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: ekonomski, tehnički
- c) Godine radnog staža u struci: 1 godine
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu planova društva i izrađuje prijedlog planova,
2. Priprema u suradnji s ostalim suradnicima plan nabave te potrebne podatke za jednostavnu i javnu nabavu,
3. Prati i surađuje na predmetima spornih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca,
4. Obavlja sve administrativne poslove za Upravu, vodi urudžbeni zapisnik i ostale slične evidencije.
5. Zaprima reklamacije, te ih prosljeđuje djelatnicima kompetentnim za njihovo rješavanje, prima telefonske narudžbe za određene usluge
6. Zaprima i rješava zahtjeve za priključenje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu i radi Ugovore sa strankama po istima
7. Radi i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja
8. Radi na nadzoru i upravljanju vodoopskrbnim sustavom putem NUS-a, prema pravilima struke i uputama neposrednog rukovoditelja.
9. Upravlja i nadzire rad crpki na izvorištima i drugim objektima i odgovoran je za pravilno kloriranje vode.
10. Prema potrebi izlazi na teren i otklanja manje probleme na komunikaciji za CNUS-om

Naziv radnog mjesta: RADNIK NA INFRASTRUKTURI – VOZAČ TERETNOG VOZILA

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 40

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Tehničkom stručnjaku za održavanje i upravljanje, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,32

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: -
- c) Godine radnog staža u struci: 3
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B i C kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja sve vrste radova na održavanju i sanaciji svih objekata za vodoopskrbu i odvodnju
2. Obavlja sve radove na izgradnji priključaka na javnu vodoopskrbu i odvodnju.
3. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
4. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
5. Obavljanje i drugih poslova prema nalogu neposrednog rukovoditelja
6. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima i vozilima za koje je radnik osposobljen

**Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I NAPLATU–
VODNI REDAR**

Organizacijska cjelina: **Zajednički poslovi**

Šifra radnog mjesta: **41**

Planirani broj izvršitelja: **1**

Odgovornost za rad: **Rukovoditelju Zajedničkih poslova i Upravi**

Koeficijent složenosti poslova: **3,32**

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: VŠS; prvostupnik ili VSS; magistar struke
- b) Vrsta završene škole/fakulteta: pravni smjer
- c) Godine radnog staža u struci: 1 godina
- d) Ostali uvjeti: poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Prati sve zakonske propise koje se odnose na djelatnost poslovanja društva te o svim promjenama pravovremeno obavještava Upravu i rukovoditelje.
2. Sastavlja različite vrste ugovora trgovačkog prava, nagodbi, sporazuma, izjava, provodi ovršne radnje i sl.
3. Provodi nadzor nad primjenom zakonskih odredbi o obavezi priključenja na komunalne vodne građevine na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda:
 - vodi evidenciju nepriključenih domaćinstava i pravnih osoba na područjima gdje je izgrađen javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje otpadnih voda te sastavlja i izdaje rješenja kojima se naređuje priključenje na komunalne vodne građevine i drugo usklađenje s odredbama o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine te vodi cjelokupni upravni postupak u vezi izvršenja obaveze priključenja na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
 - sastavlja optužni prijedlog za prekršaje koje čine pravne ili fizičke osobe zbog nepriključenja na komunalne vodne građevine – na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i vodi cjelokupni prekršajni postupak pred nadležnim sudom
 - provodi nadzor nad pražnjenjem otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje kada je to određeno propisima o vodama
 - vodi evidenciju (katastar) individualnih sustava odvodnje fizičkih i pravnih osoba, po naseljima na uslužnom području, uz pomoć stručnih službi isporučitelja vodnih usluga i provodi kontrolu pražnjenja iz individualnih sustava odvodnje

- sastavlja prijavu vodopravnoj inspekciji i dostavlja potrebnu dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora nad pravnim ili fizičkim osobama zbog neredovitog ili protupravnog pražnjenja iz individualnih sustava odvodnje, i za postupanje protivno odluci o odvodnji otpadnih voda odnosno za provođenje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom

- provodi nadzor nad provedbom odluke o odvodnji otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda protivno odluci o odvodnji otpadnih voda u sustav javne odvodnje kojim upravlja javni isporučitelj vodnih usluga

4. Zastupa Društvo pred sudbenim i upravnim tijelima,

5. Vodi postupke prisilne naplate

6. Rješava ugovorne imovinsko-pravne odnose

7. Obavlja i sve druge pravne poslove

8. Daje pravne savjete i tumačenja.

9. Radi i druge poslove prema nalogu Uprave

10. kvalitetno i pravovremeno obavljanje poslova u skladu s pravilima pravne struke

11. korektan odnos u skladu s etičkim kodeksom prema korisnicima vodnih usluga, strankama u postupku i ostalim građanima, racionalno korištenje vozila i opreme

Naziv radnog mjesta: MONTER ZA MJERENJA I GUBITKE - MAJSTOR

Organizacijska cjelina: Operativa

Šifra radnog mjesta: 42

Planirani broj izvršitelja: 2

Odgovornost za rad: Tehničkom stručnjaku za održavanje i upravljanje, Poslovođi, Inženjeru, Voditelju inženjera i Rukovoditelju Operative

Koeficijent složenosti poslova: 2,40

Uvjeti za radno mjesto:

- a) Stručna sprema: KV ili SSS
- b) Vrsta završene škole: tehnička struka
- c) Godine radnog staža u struci: 10
- d) Ostali uvjeti: vozačka dozvola B kategorije, svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. Obavlja mjerenje, kontrolu i regulaciju protoka i tlaka vode u javnom vodoopskrbnom sustavu.
2. Vodi brigu i održava mjerne i regulacijske uređaje u javnom vodoopskrbnom sustavu.
3. Održava i brine se o hidraulici vodovodne mreže, o kontroli i reguliranju tlaka i protoka u mreži, o potrebama za odzračivanjem mreže ili ispiranja muljnih ispusta.
4. Radi na otklanjanju i popravljanju kvarova na objektima, crpnim postrojenjima i ostalim dijelovima javnog vodoopskrbnog sustava.
5. Očitava potrošnju na vodomjerima, te vrši dostavu računa na kućnu adresu
6. Rashodovani materijal predaje Skladištaru, te isto navodi u radnom nalogu uz potpis Skladištara o preuzetom
7. Obavlja hitne intervencije na objektima javne vodoopskrbe, odvodnje i priključcima.
8. Obavlja i druge poslove prema nalogu neposrednog rukovoditelja.
9. Odgovoran za ispravno obavljanje poslova i za sredstva rada kojima rukuje
10. Radi sve poslove koji su dodijeljeni rasporedom i vezani su za rukovanje alatima, sredstvima i radnim strojevima za koje je radnik osposobljen